



PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO  
(PERSERODA)

# LAPORAN TAHUNAN

# 2025



Jalan Veteran RT 02 RW 20 Kelurahan Ngrowo Bojonegoro Bojonegoro

## A. INFORMASI UMUM

### 1. Kepengurusan

#### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 1 tanggal 06 Mei 2025 adalah sebagai berikut:

| No | Nama                   | Jabatan        | No. SK Persetujuan  | Masa Jabatan               |
|----|------------------------|----------------|---------------------|----------------------------|
| 1. | SUTARMINI              | Direktur Utama | S-22/KR.0412/2021   | 30/05/2021 s.d 30/05 /2026 |
| 2. | PRASTO DWI WAHJONO     | Direktur       | S-75/KO.14110 /2024 | 09/12/2024 s.d 09/12 /2029 |
| 3. | MOCH. ARIEF SE         | Direktur       | S-75/KO.14110 /2024 | 09/12/2024 s.d 09/12 /2029 |
| 4. | AL KUSANI, S.E MM M.Pd | Komisaris      | SR-69/KO.142/2025   | 06/05/2025 s.d 06/05 /2029 |

#### 2. Data Pejabat Eksekutif

| No  | Nama                      | Jabatan                                                        | No. SK Pengangkatan             | Tanggal Mulai Menjabat |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1.  | EDI YULIYANTO             | Pejabat Eksekutif Lainnya                                      | 580/011/SK.DIR /214.412/V/2024  | 19/11/2021             |
| 2.  | DIDIK PURWANTO            | Pejabat Eksekutif Lainnya                                      | 580/019/SK.DIR /214.412/IX/2024 | 19/11/2021             |
| 3.  | KHARISMA RAHMI NOOR ARISA | Pejabat Eksekutif Lainnya                                      | 580/06/SK.DIR/214. 412/I/2022   | 26/01/2022             |
| 4.  | BAGUS ARDI BUDIANTO       | Kepala Satuan Kerja Kepatuhan, Kepala Satuan Kerja APU dan PPT | 580/019/SK.DIR /214.412/IX/2024 | 26/09/2024             |
| 5.  | SETYO BUDI PRASOJO        | Pejabat Eksekutif Lainnya                                      | 580/012/SK.DIR /214.412/VI/2024 | 30/06/2021             |
| 6.  | TEGUH SUDARTO             | Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko                           | 580/011/SK.DIR /214.412/V/2024  | 23/08/2022             |
| 7.  | LILA TRI RAHAYUNINGTAS    | Pejabat Eksekutif Lainnya                                      | 580/019/SK.DIR /214.412/IX/2024 | 26/09/2024             |
| 8.  | ERMA IKA HERAWATI         | Pejabat Eksekutif Lainnya                                      | 580/23/SKDIR/214. 412/VIII/2022 | 23/08/2022             |
| 9.  | M ARIS NURDIANSYAH        | Pejabat Eksekutif Lainnya                                      | 580/011/SKDIR/214. 412/V/2024   | 08/05/2024             |
| 10. | DWI KUMALASARI            | Pejabat Eksekutif Lainnya                                      | 580/019/SK.DIR /214.412/IX/2024 | 26/09/2024             |
| 11. | DEVITA RESTIA DEWI        | Pejabat Eksekutif Lainnya                                      | 580/019/SK.DIR /214.412/IX/2024 | 26/09/2024             |
| 12. | RINA AYU PAHLAWANITA      | Pejabat Eksekutif Lainnya                                      | 580/05/SK.DIR/214. 412/I/2025   | 24/01/2025             |

## 2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) s.d 31 Desember 2025 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 1 tanggal 06 Mei 2025 adalah sebagai berikut:

| No | Nama Pemegang Saham             | Komposisi Saham |        |
|----|---------------------------------|-----------------|--------|
|    |                                 | Nominal (Rp)    | (%)    |
| 1. | PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO | 210.000.000.000 | 100,00 |

## 3. Perkembangan Usaha

### 1. Riwayat Pendirian

PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 06 Mei 2025 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 06 Mei 2025 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0040002.AH. 01.01.TAHUN 2025 tanggal 20 Mei 2025.

### Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di JL. Veteran RT. 20 RW. 2, Ngrowo, Bojonegoro

## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

| Pos                                      | 2024            | 2025           | YoY (+/-)<br>(%) |
|------------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| Pendapatan Operasional                   | 73.862.470.049  | 72.927.263.746 | (1,27)           |
| Beban Operasional                        | 43.370.071.276  | 41.304.345.745 | (4,76)           |
| Laba (Rugi) Operasional                  | 30.492.398.773  | 31.622.918.001 | 3,71             |
| Pendapatan Non Operasional               | 42.795          | 228.505.768    | 533.854,36       |
| Beban Non Operasional                    | 1.279.292.940   | 1.044.231.753  | (18,37)          |
| Laba (Rugi) Non Operasional              | (1.279.250.145) | (815.725.985)  | (36,23)          |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 29.213.148.628  | 30.807.192.016 | 5,46             |
| Taksiran Pajak Penghasilan               | 6.425.627.120   | 6.748.522.220  | 5,03             |
| Pendapatan Pajak Tangguhan               | 0               | 31.431.380     | 0                |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan        | 22.787.521.508  | 24.090.101.176 | 5,72             |

## 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

| Jenis Rasio                                              | 2024   | 2025   | YoY (+/-)<br>(%) |
|----------------------------------------------------------|--------|--------|------------------|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)                | 86,58  | 73,49  | (15,12)          |
| Rasio Cadangan terhadap PPKA                             | 100,00 | 100,00 | 0,00             |
| Non Performing Loan (NPL) Neto                           | 3,30   | 3,12   | (5,45)           |
| Non Performing Loan (NPL) Gross                          | 7,76   | 7,61   | (1,93)           |
| Return on Assets (ROA)                                   | 5,75   | 5,67   | (1,39)           |
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 60,45  | 56,64  | (6,30)           |
| Net Interest Margin (NIM)                                | 9,65   | 9,65   | 0,00             |
| Loan to Deposit Ratio (LDR)                              | 268,76 | 226,42 | (15,75)          |

#### **4. Penjelasan NPL**

##### **Penyebab Utama**

- 1. Faktor Ekonomi
  - - Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
- 2. Factor Debitur
  - - Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
  - - Kualitas manajemen usaha debitur dan permasalahan tenaga kerja
  - - Sistem operasional yang tidak efisien
  - - Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
  - - Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat
- 3. Factor Internal Bank
  - - Kelemahan Analisa penilaian terhadap ketepatan pembayaran pokok dan bunga, ketersediaan dan keakuratan informasi keuangan debitur, kelengkapan dokumentasi kredit, kepatuhan terhadap perjanjian kredit, dan kesesuaian penggunaan dana serta kewajaran sumber pembayaran kewajiban
  - - Kelemahan dalam pembinaan dan monitoring kredit

##### **Langkah Penyelesaian**

- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudent di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit
- Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.

#### **5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

- Terjadi perpindahan kantor pusat yang semula beralamat di Jl. Mastrip No. 35, Kauman, Kec. Bojonegoro, Kab. Bojonegoro ke alamat baru di Jl. Veteran RT 20 RW 02, Ngrowo, Kec. Bojonegoro, Kab. Bojonegoro
- Kantor lama yang beralamat di Jl. Mastrip No. 35 saat ini difungsikan sebagai kantor kas.

#### **4. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

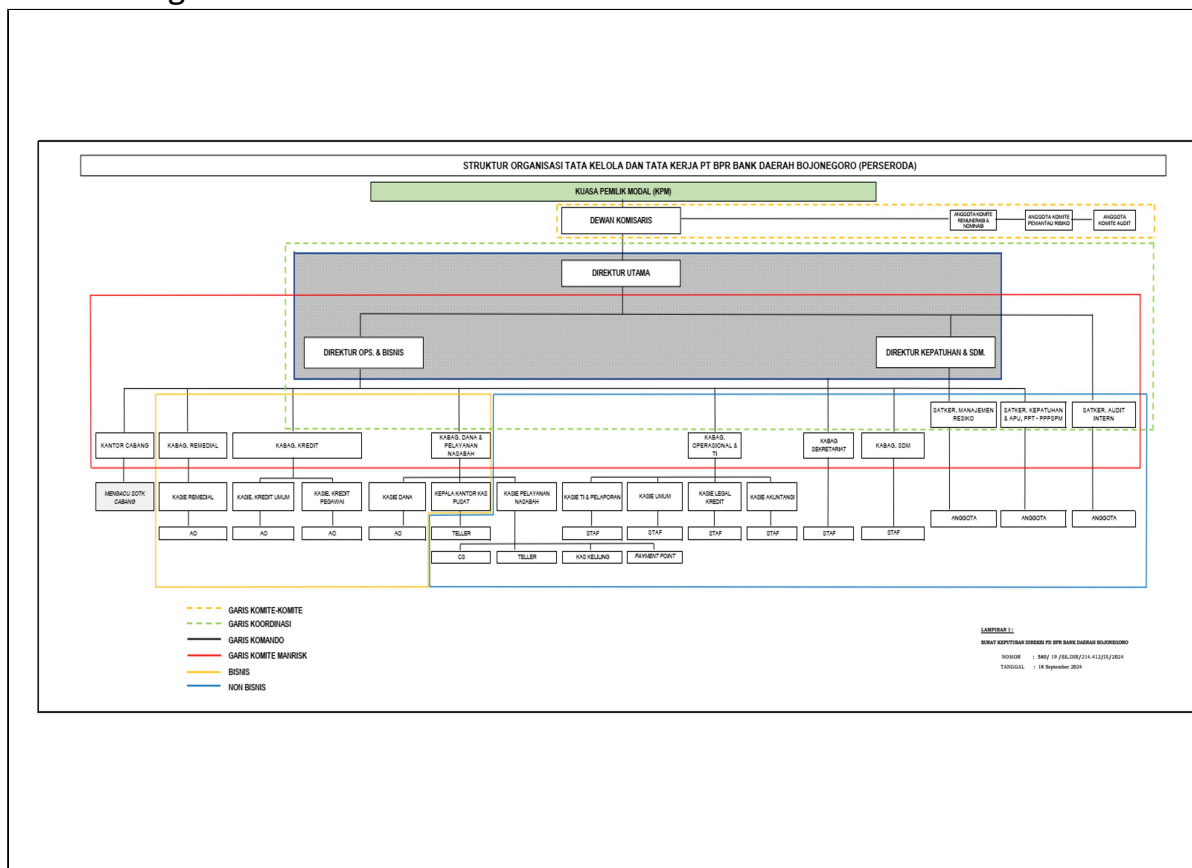
- Strategi dan Kebijakan Jangka Pendek
- Meningkatkan Ekspansi Kredit, dengan fokus kredit retail sehingga komposisi kredit retail meningkat
- Melakukan Penyederhanaan Proses Kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
- Melakukan inisiasi berupa penawaran berbagai diversifikasi produk simpanan BPR yang dapat menarik minat dari calon nasabah, serta disisi lain untuk menopang likuiditas dan pertumbuhan aset, BPR melakukan inisiasi kerjasama penempatan antar bank
- Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional.
- Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
- Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SILK dalam melakukan analisa kredit
- Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
- Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah



- Memberikan solusi transaksi keuangan yang komprehensif kepada nasabah semua segmen untuk memperkuat hubungan dengan nasabah dan institusi.
- Memperkuat implementasi Good Corporate Governance
- Meningkatkan Kepuasan Nasabah melalui peningkatan layanan Cabang dan Digital Banking
- Meningkatkan Inovasi & mengembangkan aliansi/sinergi
- Mengembangkan SDM & implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko
- Melakukan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (Jaringan kantor, Teknologi Informasi, Manajemen Risiko)serta penguatan sumber daya manusia.
- Implementasi inisiatif strategis corporate plan.
- Strategi dan Kebijakan Jangka Panjang
- Membangun hubungan jangka panjang yang didasari oleh kepercayaan baik dengan nasabah bisnis maupun perseorangan
- Mengambil peran aktif dalam mendorong pertumbuhan jangka panjang pembangunan ekonomi Kabupaten Bojonegoro dan selalu menghasilkan imbal balik yang tinggi secara konsisten bagi pemegang saham.
- Meningkatkan brand dan standar layanan sehingga BPR menjadi partner keuangan pilihan utama masyarakat sekitar

## 5. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi



## 2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 06 Mei 2025 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

| No  | Kategori Kegiatan Usaha | Jenis Produk | Nama Produk         | Uraian                                   |
|-----|-------------------------|--------------|---------------------|------------------------------------------|
| 1.  | 01 (Penghimpunan Dana)  | Produk dasar | Tabungan Tabeda     | -                                        |
| 2.  | 01 (Penghimpunan Dana)  | Produk dasar | Tabungan Simuda     | -                                        |
| 3.  | 01 (Penghimpunan Dana)  | Produk dasar | Tabungan Tamasya    | -                                        |
| 4.  | 01 (Penghimpunan Dana)  | Produk dasar | Tabungan Simpel     | Tabungan untuk pelajar                   |
| 5.  | 01 (Penghimpunan Dana)  | Produk dasar | Deposito 1 Bulan    | Deposito dengan jangka waktu 1 bulan     |
| 6.  | 01 (Penghimpunan Dana)  | Produk dasar | Deposito 3 Bulan    | Deposito dengan jangka waktu 3 bulan     |
| 7.  | 01 (Penghimpunan Dana)  | Produk dasar | Deposito 6 Bulan    | Deposito dengan jangka waktu 6 bulan     |
| 8.  | 01 (Penghimpunan Dana)  | Produk dasar | Deposito 12 Bulan   | Deposito dengan jangka waktu 12 bulan    |
| 9.  | 02 (Penyaluran Dana)    | Produk dasar | Kredit Multiguna    | Kredit untuk ASN                         |
| 10. | 02 (Penyaluran Dana)    | Produk dasar | Kredit Perdagangan  | Kredit untuk UMKM                        |
| 11. | 02 (Penyaluran Dana)    | Produk dasar | Kredit Pemberdayaan | Kredit dengan pencairan maksimal 25 Juta |
| 12. | 02 (Penyaluran Dana)    | Produk dasar | Kredit Musiman      | Kredit yang diperuntukkan pertanian      |
| 13. | 02 (Penyaluran Dana)    | Produk dasar | Kredit Konstruksi   | Kredit diperuntukkan proyek              |

## 3. Teknologi Informasi

- Selama tahun 2025, PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.
- Teknologi Informasi Bank berperan aktif dalam pemenuhan dukungan Solusi Teknologi Informasi terhadap kebutuhan bisnis, khususnya dalam konteks mendukung pencapaian target bisnis dan transformasi bank. Investasi TI ini digunakan untuk menyelesaikan permintaan bisnis dan menyiapkan kapabilitas TI yang akurat dan aman.
- Contoh Project Teknologi informasi yang menunggu persetujuan antara lain : Mobil Banking, dan ATM Cardless

## 4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2025, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 6165.28.321 ribu, meningkat 21,43% dibandingkan Aset BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 507.708.521 ribu.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang cukup fluktuatif. Pada tahun 2025, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 484.654.712 ribu, meningkat 35,66 % dibandingkan KYD BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 420.068.935 ribu.

- Jumlah Tabungan di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2025, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 86.758.003 ribu, meningkat 4,68 % dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 82.875.705 ribu.
- Jumlah Deposito di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2025, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 127.292.781 ribu, meningkat 69,92 % dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 74.914.006 ribu.

## 5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

| No | Nama Kantor                                          | Alamat Kantor                            | No. Telepon  | Nama Pimpinan        |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 1. | PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)            | JL VETERAN RT 20 RW 02, 1227             | 0353-883956  | SUTARMINI            |
| 2. | PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA) KEDUNGADEM | JL.RAYA DROKILO RT 06 RW 02, 1227        | 0353-3417622 | RINA AYU PAHLAWANITA |
| 3. | PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)KALITIDU    | JL BOJONEGORO-CEPU NO. 1688, 1227        | 0353-512329  | ERMA IKA HERAWATI    |
| 4. | PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA) SUMBERREJO | JL TIMUR KORAMIL SUMBERREJO NO. 37, 1227 | 0353-3416712 | EDI YULIYANTO        |

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

| No | Nama Lembaga                     | Sandi Bank | Jenis Kerjasama                                      | Uraian Kerjasama                                                                                                                                                                                                                                | Tanggal Mulai Kerjasama |
|----|----------------------------------|------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | PT BIMASAKTI MULTI SINERGI       |            | APLIKASI FASTPAY                                     | Aplikasi FASTPAY adalah platform pembayaran digital dan layanan keagenan berbasis Business to Business (B2B) yang memungkinkan individu maupun pelaku usaha membuka bisnis dengan menyediakan berbagai layanan transaksi keuangan secara online | 16/10/2020              |
| 2. | PT. MARSTECH GLOBAL              |            | Pembuatan Program Core Banking System                | Pembuatan Program Core Banking System                                                                                                                                                                                                           | 21/10/2021              |
| 3. | PT. ANILO PRIMA SOLUSI INDONESIA |            | Bekerja sama layanan ANIPAY                          | Bekerja sama layanan ANIPAY                                                                                                                                                                                                                     | 04/04/2024              |
| 4. | PT. ANILO ADIKARYA SENTOSA       |            | Bekerja Sama Layanan Mobile Banking Bojonegoro Smart | Bekerja Sama Layanan Mobile Banking Bojonegoro Smart                                                                                                                                                                                            | 19/01/2024              |
| 5. | KAP Erfan Dan Rakhmawan          |            | Pemeriksaan Laporan Keuangan Tahunan                 | Pemeriksaan Laporan Keuangan Tahunan                                                                                                                                                                                                            | 30/09/2024              |
| 6. | PT Bank                          | 114        | Pemotongan Gaji                                      | Pemotongan Gaji                                                                                                                                                                                                                                 | 21/07/2021              |

|     |                                     |        |                                     |                                     |            |
|-----|-------------------------------------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|
|     | Pembangunan Daerah Jawa Timur       |        | Untuk Angsuran Kredit               | Untuk Angsuran Kredit               |            |
| 7.  | PT Hanfanulih Putra                 |        | Penyedia Jasa Tenaga Security       | Penyedia Jasa Tenaga Security       | 30/12/2023 |
| 8.  | PT BPR Surya Arthaguna Abadi        | 601087 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 31/10/2023 |
| 9.  | PT BPR Delta Artha                  | 601761 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 10. | PT BPR Jwalita                      | 600855 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 11. | PT BPR Bank Jombang Perseroda       | 600310 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 12. | PT BPR Kota Pasuruan                | 600866 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 13. | PT BPR Majatama                     | 600771 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 14. | PT BPR Surya Artha Utama            | 602472 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 15. | PT. BPR Anjuk Ladang Perseroda      | 602757 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 16. | PD BPR Bank Daerah Tulungagung      | 601766 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 17. | PD BPR Kab Dati II Madiun           | 600948 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 18. | PT Tapin Selatan Mandiri Sejahtera  | 600228 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 19. | PT BPR Baturaja                     | 602741 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 20. | PT BPR Danumas Binadhana            | 600860 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 21. | PT BPR Sentra Dana Makmur           | 601720 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 31/10/2023 |
| 22. | PT BPR Artatama Sejahtera           | 601133 | Kredit Sindikasi                    | Kredit Sindikasi                    | 26/06/2024 |
| 23. | Salim Adlun Dan Rekan               |        | Jasa Hukum Dan Jasa Konsultan Legal | Jasa Hukum Dan Jasa Konsultan Legal | 15/04/2024 |
| 24. | H. Sunaryo Abu Main Dan Rekan       |        | Jasa Hukum Dan Jasa Konsultan Legal | Jasa Hukum Dan Jasa Konsultan Legal | 12/06/2024 |
| 25. | Andre Endratno                      |        | Konsultan Perpajakan                | Konsultan Perpajakan                | 31/05/2024 |
| 26. | Boedy Irhadiano                     |        | Konsultan Teknologi Informasi       | Konsultan Teknologi Informasi       | 24/08/2024 |
| 27. | Notaris Ida Farikhah, SH., M.Kn.    |        | Jasa Kenotariatan                   | Jasa Kenotariatan                   | 10/01/2024 |
| 28. | Notaris Farida Hidayati, SH., M.Kn. |        | Jasa Kenotariatan                   | Jasa Kenotariatan                   | 01/11/2024 |
|     |                                     |        |                                     |                                     |            |

|     |                              |  |                   |                   |            |
|-----|------------------------------|--|-------------------|-------------------|------------|
| 29. | Notaris Ariek Wijayanto, S.H |  | Jasa Kenotariatan | Jasa Kenotariatan | 25/09/2023 |
| 30. | Eni Zubaidah, SH.            |  | Jasa Kenotariatan | Jasa Kenotariatan | 12/04/2022 |

## 7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

### a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

| No | Nama Kantor                                          | Pegawai Tetap |           |         | Pegawai Tidak Tetap |           |         |
|----|------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------|---------------------|-----------|---------|
|    |                                                      | Pemasaran     | Pelayanan | Lainnya | Pemasaran           | Pelayanan | Lainnya |
| 1. | PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)            | 14            | 4         | 23      | 9                   | 0         | 20      |
| 2. | PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA) KEDUNGADEM | 9             | 1         | 1       | 1                   | 0         | 1       |
| 3. | PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA) KALITIDU   | 6             | 1         | 1       | 8                   | 0         | 2       |
| 4. | PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA) SUMBERREJO | 7             | 2         | 1       | 2                   | 0         | 1       |

### b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

| No | Kegiatan Pengembangan                                                                                                         | Tanggal Kegiatan | Pihak Pelaksana         | Kategori Peserta                            | Jumlah Peserta | Uraian Kegiatan                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pemaparan Kebijakan Pembentukan CKPN bagi BPR                                                                                 | 06/01 /2025      | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 7              | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang peraturan. |
| 2. | Sosialisasi Standart Prosedur Pengelolaan Aset Tetap dan Inventaris serta Persiapan Perubahan Badan Hukum menjadi (Perseroda) | 09/01 /2025      | 01 (Jika Internal BPR)  | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 101            | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang SOP.       |
| 3. | Webinar Bidang Kredit dengan tema "Penyaluran Kredit Tanpa Agunan Secara Selektif dan Prudent                                 | 16/01 /2025      | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 7              | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang kredit.    |
| 4. | Sosialisasi APOLO Modul Laporan Berkala Bulanan BPR /BPRS                                                                     | 17/01 /2025      | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 1              | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill APOLO.                  |
| 5. | Sosialisasi Panduan Akuntansi BPR dalam Rangka Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Publik (SAK EP)                   | 21/01 /2025      | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 2              | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang akuntansi. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                         |                                             |   |                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Workshop Penyusunan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola BPR/BPRS dan Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola Bagi BPR/BPRS dengan Aplikasi SILAT (Sistem Informasi Laporan Tata Kelola) Berbasis Web Sesuai POJK Nomor 6 Tahun dan SEOJK Nomor 12 /SEOJK.03/2024 | 21/01 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 2 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pelaporan.        |
| 7.  | Workshop Penyusunan Laporan Audit Intern Dengan Menggunakan Aplikasi SILA (Sistem Informasi Laporan Audit) Ver. 2.7. Bagi BPR/BPRS                                                                                                                                  | 22/01 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 2 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pelaporan.        |
| 8.  | Studi Tiru "Pengelolaan Penghasilan Tetap (SILTAP) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)                                                                                                                                                                             | 16/01 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 9 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang SILTAP & BLUD.    |
| 9.  | Workshop Penerapan CKPN dalam Laporan Keuangan BPR                                                                                                                                                                                                                  | 16/01 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 7 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill Hard Skill SILTAP & BLUD.      |
| 10. | Online Class Manajemen SDM Kunci Sukses BPRS 2025 "Pentingnya SDM bagi Bisnis BPR Melalui Manajemen Risiko Operasional SDM                                                                                                                                          | 23/01 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 4 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang SDM.              |
| 11. | Workshop Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan Melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Pelindungan Konsumen (SIPEDULI) kepada Pelaku Usaha Jasa Keuangan                                                                              | 30/01 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pelaporan.        |
| 12. | Studi Tiru ke PT BPR Tugu Artha Sejahtera Kota Malang Perseroda                                                                                                                                                                                                     | 04/02 /2025 | 01 (Jika Internal BPR)  | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 2 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill.                               |
| 13. | Webinar Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2025                                                                                                                                                                                                                  | 20/02 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang ekonomi keuangan. |
| 14. | FGD Pengembangan Bisnis BPR/BPRS Pasca                                                                                                                                                                                                                              | 20/02 /2025 | 02 (Jika Eksternal)     | 02 (Jika Direksi dan                        | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                   |             |                         |                                             |   |                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Permendagri No. 21 /2024                                                                                                                                                                          |             | BPR)                    | /atau Dewan Komisaris)                      |   | meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang hard skill bisnis                                         |
| 15. | Sosialisasi Peraturan OJK No. 28 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Informasi Rekam Jejak Pelaku Melalui Sistem Informasi Pelaku di Sektor Jasa Keuangan (SIPELAKU) dan Mekanisme Penggunaan SIPELAKU | 24/02 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 9 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang peraturan.                  |
| 16. | Peran GRC dalam Meningkatkan Kepercayaan Investor dan Stabilitas Sektor Jasa Keuangan                                                                                                             | 25/02 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 7 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill GRC.                                     |
| 17. | Webinar Basic Trade                                                                                                                                                                               | 27/02 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill trade.                                   |
| 18. | Sustainability Accounting and Reporting in the Financial Services                                                                                                                                 | 06/03 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 5 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang akuntansi & ekonomi.        |
| 19. | Tata Kelola dan Digitalisasi dalam Membangun Kinerja Bisnis dan Layanan BUMD                                                                                                                      | 12/03 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang Tata Kelola & Digitalisasi. |
| 20. | Inovasi Produk Keuangan Islam: Peran Etika Halal dalam Memperluas Penetrasi Pasar                                                                                                                 | 13/03 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi Soft Skill dalam bidang Keuangan Islam.             |
| 21. | Menyusun Laporan Tahunan BPR sesuai POJK 23/2024 Pasal 28 Penerapan Pengendalian Internal dalam Proses Laporan Keuangan BPR                                                                       | 13/03 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang laporan.                    |
| 22. | Laporan Arus Kas Batch II                                                                                                                                                                         | 17/03 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 2 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang laporan.                    |
| 23. | Sosialisasi SEOJK tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti                                                                                                             | 17/03 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam                                    |

|     | Minimum Bank<br>Perekonomian Rakyat<br>(SEOJK KPMM BPR)                                                                                                                                         |                |                               |                                                         |     | bidang<br>peraturan.                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24. | Strategi Anti Fraud :<br>Pencegahan dan<br>Pendeteksian                                                                                                                                         | 18/03<br>/2025 | 02 (Jika<br>Eksternal<br>BPR) | 03 (Jika<br>Pejabat<br>Eksekutif)                       | 12  | Pelatihan ini<br>bertujuan untuk<br>meningkatkan<br>kompetensi hard<br>skill dalam<br>bidang anti<br>fraud.                        |
| 25. | Sosialisasi Kewajiban<br>Penyampaian Laporan<br>Penilaian Sendiri dan<br>Pengkian Data Pokok<br>Bank                                                                                            | 18/03<br>/2025 | 02 (Jika<br>Eksternal<br>BPR) | 02 (Jika<br>Direksi dan<br>/atau<br>Dewan<br>Komisaris) | 2   | Pelatihan ini<br>bertujuan untuk<br>meningkatkan<br>kompetensi hard<br>skill dalam<br>bidang laporan.                              |
| 26. | Menakar Kebijakan<br>Penghapusan Kredit<br>Macet UMKM                                                                                                                                           | 21/03<br>/2025 | 02 (Jika<br>Eksternal<br>BPR) | 02 (Jika<br>Direksi dan<br>/atau<br>Dewan<br>Komisaris) | 2   | Pelatihan ini<br>bertujuan untuk<br>meningkatkan<br>kompetensi hard<br>skill dalam<br>bidang analisis<br>kredit macet.             |
| 27. | Sosialisasi APOLO<br>Modul Laporan<br>Tahunan BPR/BPRS                                                                                                                                          | 15/04<br>/2025 | 02 (Jika<br>Eksternal<br>BPR) | 01 (Jika<br>seluruh<br>pegawai)                         | 2   | Pelatihan ini<br>bertujuan untuk<br>meningkatkan<br>kompetensi hard<br>skill dalam<br>bidang laporan.                              |
| 28. | Workshop Penyusunan<br>Laporan Tahunan<br>(Annual Report) dan<br>Laporan Keuangan<br>Berkelanjutan<br>(Sustainability Report)<br>dengan Aplikasi MC AR<br>Berbasis Web bagi BPR<br>/BPRS        | 16/04<br>/2025 | 02 (Jika<br>Eksternal<br>BPR) | 03 (Jika<br>Pejabat<br>Eksekutif)                       | 2   | Pelatihan ini<br>bertujuan untuk<br>meningkatkan<br>kompetensi hard<br>skill dalam<br>bidang laporan.                              |
| 29. | Sosialisasi Update dan<br>Standarisasi Dokumen<br>SMKI ISO 27001:2022<br>(batch 3)                                                                                                              | 17/04<br>/2025 | 02 (Jika<br>Eksternal<br>BPR) | 03 (Jika<br>Pejabat<br>Eksekutif)                       | 4   | Pelatihan ini<br>bertujuan untuk<br>meningkatkan<br>kompetensi hard<br>skill ISO.                                                  |
| 30. | 1. Workshop<br>APU-PPT<br>2. Sosialisasi Anti<br>Fraud dan<br>Anti Gratifikasi<br>3. Sosialisasi<br>Peraturan<br>Perusahaan<br>4. Evaluasi<br>Kinerja Tahun<br>2024 dan<br>Target Tahun<br>2025 | 17/04<br>/2025 | 01 (Jika<br>Internal<br>BPR)  | 01 (Jika<br>seluruh<br>pegawai)                         | 103 | Pelatihan ini<br>bertujuan untuk<br>meningkatkan<br>kompetensi hard<br>skill dalam<br>bidang APU PPT,<br>Anti Fraud &<br>Peraturan |
| 31. | Workshop Penerapan<br>Strategi Anti Fraud dan<br>Penyusunan Laporan<br>Penerapan Strategi<br>Anti Fraud dengan<br>Aplikasi MC SAF                                                               | 21/04<br>/2025 | 02 (Jika<br>Eksternal<br>BPR) | 03 (Jika<br>Pejabat<br>Eksekutif)                       | 2   | Pelatihan ini<br>bertujuan untuk<br>meningkatkan<br>kompetensi hard                                                                |



|     |                                                                                                |             |                         |                                             |    |                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Berbasis Web sesuai POJK Nomor 12 Tahun 2024                                                   |             |                         |                                             |    | skill dalam bidang Anti Fraud & Laporan.                                                          |
| 32. | Webinar Idea Talks Riset OJK Institute Volume 7 Tahun 2025                                     | 21/04 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 7  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang kredit.             |
| 33. | Webinar Inspirasi Kartini “Perempuan Cerdas, Berdaya, dan Berintegritas Menuju Indonesia Emas” | 22/04 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 6  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi soft skill perempuan menuju indonesia emas. |
| 34. | Online Training Audit Perkreditan BPR                                                          | 24/04 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 4  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang audit.              |
| 35. | Sosialisasi Automatic Exchange of Financial Account Information/ Aeol                          | 29/04 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 4  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pajak.              |
| 36. | Peran Strategis Industri Jasa Keuangan dalam Mendorong Pengembalian Ekonomi Daerah             | 08/05 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang ekonomi daerah.     |
| 37. | Manajemen SDM BPR (Perencanaan, Rekrutmen, Pelatihan, Penilaian)                               | 08/05 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 2  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang SDM.                |
| 38. | Studi Banding ke PT BPR NTB Perseroda                                                          | 08/05 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 16 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill studi banding.                   |
| 39. | Forum & Awarding The Asian Post The Best Regional Champion 2025                                | 15/05 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill.                                 |
| 40. | Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS                                                             | 16/05 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 1  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang peraturan.          |
| 41. | Workshop Inovasi & Digitalisasi Produk dan Proses Bisnis                                       | 21/05 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                         |                                             |   |                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                         |                                             |   | bidang produk bisnis.                                                                                   |
| 42. | Idea Talks Vol. 8 - Urgensi Transparansi Keuangan Hijau Pada Lembaga Jasa Keuangan                                                                                                                                                                                                                               | 26/05 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang akuntansi.                |
| 43. | Pelaksanaan Studi Tiru ke PT BPR Bank Sleman (Perseroda) terkait Penerbitan dan Perijinan ATM dengan Kartu                                                                                                                                                                                                       | 04/06 /2025 | 01 (Jika Internal BPR)  | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 7 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang implementasi ATM.         |
| 44. | Refreshment Penerapan SAK EP dengan tema "Evaluasi Pasca Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)"                                                                                                                                                                                           | 11/06 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang akuntansi.                |
| 45. | 'Workshop Pelaporan dan Pengkinian Dokumen Penilaian Risiko TPPU, TPPT & TPP2SPM (Individual Risk Assessment) Dalam Rangka Pemenuhan Kewajiban POJK APU-PPT & P3SPM di Sektor Jasa Keuangan sesuai POJK Nomor 8 Tahun 2023 dan POJK Nomor 23 Tahun 2024 Dengan Menggunakan Aplikasi IRA Berbasis Web Versi 8.1.' | 11/06 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang laporan & peraturan.      |
| 46. | Online Training Administrasi dan Dokumentasi Kredit                                                                                                                                                                                                                                                              | 12/06 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 8 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang administrasi kredit.      |
| 47. | Sosialisasi Pelaporan POJK Nomor 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan kepada BPR dan BPRS dengan Modal Inti minimal Rp 50 Miliar                                                                                                                                       | 17/06 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 2 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang laporan & peraturan.      |
| 48. | Strategi Aman Transaksi Aset Kripto dan Keuangan Digital: Perlindungan Data Pribadi dan Dampak Teknologi Biometrik di Indonesia                                                                                                                                                                                  | 19/06 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 5 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang kripto & keuangan digital |

|     |                                                                                                                                                                                                                             |             |                         |                                             |    |                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 49. | Sosialisasi Modul Laporan Literasi dan Inklusi Keuangan serta Laporan Layanan Pengaduan Semester I tahun 2025                                                                                                               | 19/06 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 2  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang laporan pengaduan.                  |
| 50. | "Webinar Idea Talks Riset OJK Institute Volume 9 Tahun 2025 tentang Pengaruh Transformasi Digital Industri Perbankan (Mobile Banking) terhadap Perilaku Konsumen dan Pengaruh Digitalisasi Perbankan terhadap Kinerja Bank" | 23/06 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 2  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang digital perbankan (Mobile Banking). |
| 51. | 1. "In-Depth Interview dalam rangka Pembentukan Rancangan SEOJK Rencana Bisnis Bank Perekonomian Rakyat"<br>2. "Sosialisasi Optimalisasi LAPS SJK dalam Rangka Pelindungan Konsumen"                                        | 23/06 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 2  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang perlindungan konsumen.              |
| 52. | Webinar Solusi Yuridis, Taktis, dan Teknis Pelunasan Pohak Ketiga dan Penyerahan Jaminan Tanpa Partisipasi Debitur/ Penjamin                                                                                                | 26/06 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 13 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang penyerahan jaminan.                 |
| 53. | Memutus Mata Rantai Scam : Sinergi dan Strategi Perlindungan Konsumen Sektor Keuangan                                                                                                                                       | 26/06 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 2  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang perlindungan konsumen.              |
| 54. | Audit Internal BPR Sesuai SEOJK 9/SEOJK. 03/2025                                                                                                                                                                            | 17/07 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 4  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang peraturan.                          |
| 55. | Implementasi dan Peran Industri Keuangan dalam Bisnis dan HAM                                                                                                                                                               | 17/07 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                   |            |                         |                                             |   |                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|---------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                   |            |                         |                                             |   | bidang bisnis dan HAM.                                                                               |
| 56. | "Workshop Fungsi Audit Intern Dan Penyusunan Laporan Audit Intern Dengan Menggunakan Aplikasi SILA (Sistem Informasi Laporan Audit) Versi 3.0 Sesuai SEOJK Nomor 9/SEOJK.03/2025 bagi BPR/BPR"    | 22/07/2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 2 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill SILA.                               |
| 57. | "Workshop Fungsi Kepatuhan dan penyusunan Laporan Kepatuhan Bagi BPR/BPRS Dengan Aplikasi SILAP (Sistem Informasi Laporan Kepatuhan) Versi 2.1 Sesuai SEOJK Nomor 8/SEOJK.03/2025 Bagi BPR/BPRS " | 23/07/2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill SILAP.                              |
| 58. | Sosialisasi Standarisasi Dokumen dan Pelaooran ISO 27001: 2022 (Batch 2)                                                                                                                          | 25/07/2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 7 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill ISO.                                |
| 59. | Workshop Implementasi Pengawasan Efektif di BPR (Pedoman Kerja "Praktis" bagi Anggota Dewan Komisaris)                                                                                            | 23/07/2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pengawasan.            |
| 60. | Pembahasan Usulan Materi Draft RUU BUMD                                                                                                                                                           | 31/07/2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang peraturan.             |
| 61. | Peran Industri Jasa Keuangan dalam Mendukung Proyek Strategis Nasional : Pembangunan 3 Juta Rumah                                                                                                 | 31/07/2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam peran Industri Jasa Keuangan. |
| 62. | Mid-year Market Capital Review 2025: Evaluasi Kinerja Pasar dan Strategis Investasi ke Depan                                                                                                      | 07/08/2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang investasi.             |
| 63. | Dinamika Geopolitik dan Ketahanan Nasional: Strategi Memperkuat Perekonomian Indonesia                                                                                                            | 14/08/2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 2 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang Ekonomi Indonesia      |
| 64. | Risk and Governance Summit (RGS) Tahun 2025 dengan tema                                                                                                                                           | 19/08/2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau                  | 6 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan                                                           |

|     |                                                                                                                                                            |             |                         |                                             |   |                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | "Empowering the GRC Ecosystem to Drive Economic Growth and National Resilience"                                                                            |             |                         | Dewan Komisaris)                            |   | kompetensi hard skill dalam bidang RGS                                                              |
| 65. | Mewujudkan Hari Tua yang Sejahtera: Strategi Peningkatan Dana Pensiun di Sektor Informal                                                                   | 21/08 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 4 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang dana pensiun          |
| 66. | Webinar Bedah Buku "Segitiga Berkeluarga"                                                                                                                  | 26/08 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi soft skill.                                   |
| 67. | Peningkatan Mutu Pelatihan dan Asesmen Sertifikasi SDM BPR/BPRS                                                                                            | 26/08 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi soft skill                                    |
| 68. | Penguatan BPR/BPRS Milik Pemerintah Daerah Menyongsong Pembahasan RUU BUMD                                                                                 | 27/08 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang peraturan.            |
| 69. | Economy Mastery Forum 2025 "Unlock Opportunities in Global Economic Changes" & Penerimaan Apresiasi 30th Infobank Banking Appreciation 2025                | 27/08 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill.                                   |
| 70. | Webinar UMKM Mendunia: Strategi Peningkatan Skala Bisnis Menembus Pasar Nasional dan Internasional                                                         | 09/09 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang UMKM                  |
| 71. | Tren Modus dan Skema Pencucian Uang Terbaru: Strategi Identifikasi, Mitigasi, dan Penegakan Hukum                                                          | 18/09 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 2 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pencucian uang.       |
| 72. | Penerapan Strategi Anti Fraud                                                                                                                              | 18/09 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 4 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang anti fraud.           |
| 73. | Workshop Penyusunan Self Assesment Pelindungan Konsumen dan Masyarakat Pada Sektor Jasa Keuangan Dengan Menggunakan Aplikasi MC-SAP Versi 1.0 Sesuai SEOJK | 18/09 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang perlindungan konsumen |

|     |                                                                                                                                       |             |                         |                                             |   |                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Nomor 18/SEOJK.08 /2024 Bagi BPR/BPRS                                                                                                 |             |                         |                                             |   |                                                                                                      |
| 74. | Sosialisasi Puncak Bulan Inklusi Keuangan (BIK)                                                                                       | 22/09 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang BIK                    |
| 75. | Pelatihan Integrasi Implementasi APU-PPT, P3SPM, Perlindungan Konsumen, dan Strategi Anti Fraud (SAF)                                 | 23/09 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 4 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill APUPPT, P3SPM, PERLINKOS, SAF.      |
| 76. | Transformasi Generative AI : Peluang Generative Engine Optimization (GEO) dalam Menggeser Dominasi Search Engine Optimization (SEO)   | 25/09 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang AI                     |
| 77. | Edukasi Pengisian SPT Tahunan Melalui Coretax Batch 7                                                                                 | 02/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 2 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pajak SPT tahunan      |
| 78. | "The 3rd OJK International Research Forum (IRF) 2025 with the theme "Advancing Financial Resilience in a Disrupted Global Landscape"" | 06/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidangfinancial.              |
| 79. | Sosialisasi dan Refreshment Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Penerapan Strategi Anti Fraud Terintegrasi (SAFT)             | 09/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 2 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pelaporan.             |
| 80. | Risk Appetite and Risk Culture: Pilar Utama dalam Penguatan Manajemen Risiko di Sektor Keuangan                                       | 09/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 5 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang manajemen resiko.      |
| 81. | Strategi Anti Fraud (SAF) POJK 12/2024 & SIPELAKU POJK 28 /2024, Laporan SAF & SIPELAKU OJK                                           | 10/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 2 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang anti fraud & pelaporan |
| 82. | Pelatihan Awareness Untuk Kebutuhan Survailen                                                                                         | 09/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 6 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam                               |

|     |                                                                                                                                                           |             |                         |                                             |    |                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                           |             |                         |                                             |    | bidang ISO Survailen                                                                          |
| 83. | Sosialisasi Magang Lulusan Perguruan Tinggi                                                                                                               | 13/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 1  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang magang          |
| 84. | Focus Group Discussion (FGD) mengenai Pengembangan dan Penguatan Model Bisnis dan Awareness Teknologi Informasi (TI) bagi Bank Perekonomian Rakyat (BPR)" | 13/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang TI Awareness    |
| 85. | Update Mayor Aplikasi SIAK dan Aplikasi KPI Berbasis Online                                                                                               | 15/10 /2025 | 01 (Jika Internal BPR)  | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 20 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang SIAK & KPI      |
| 86. | Panduan Pengisian Dokumen SOP & Laporan Kepatuhan Untuk Kebutuhan Surveillance ISO 27001: 2022                                                            | 15/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 3  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang ISO             |
| 87. | Sosialisasi Manfaat Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan kepada Anggota Perbarindo                                                                      | 15/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 1  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang ketenagakerjaan |
| 88. | Implementasi Business Judgement Rule dalam Pengelolaan BPR/BPRS Milik Pemda                                                                               | 15/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 2  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang bisnis          |
| 89. | Peran Digital Forensik dalam Penanganan dan Pengungkapan Kejahatan Keuangan                                                                               | 16/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 3  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang APU PPT         |
| 90. | Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK Tahun 2025                                                                                                         | 17/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 2  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang Pelaporan SLIK  |
| 91. | Sosialisasi Tata Cara Pembayaran Premi Penjaminan Simpanan dan Premi Program Restrukturisasi Perbankan dengan                                             | 23/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 1  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang LPS             |

|     |                                                                                                                                                                                           |             |                         |                                             |    |                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Metode Pembayaran Nominal Tertutup (Closed Payment)                                                                                                                                       |             |                         |                                             |    |                                                                                                      |
| 92. | Peningkatan Digital Skill dan Strategi Pengembangan Digital Talent BPR/BPRS                                                                                                               | 24/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 15 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang digital                |
| 93. | Online Training Rahasia Bank Sesuai POJK No. 44 Tahun 2024                                                                                                                                | 29/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 15 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang peraturan              |
| 94. | Workshop Pelaporan Rencana Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan melalui Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Pelindungan Konsumen (SiPEDULI) kepada Pelaku Usaha Jasa Keuangan (PUJK) | 30/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 2  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pelaporan              |
| 95. | Sosialisasi Penyesuaian Perjanjian Kerjasama dengan Jamkrida                                                                                                                              | 30/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 20 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang penyesuaian perjanjian |
| 96. | Workshop Pelaporan Rencana Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan melalui Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Pelindungan Konsumen (SiPEDULI) kepada Pelaku Usaha Jasa Keuangan (PUJK) | 30/10 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 3  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pelaporan              |
| 97. | Sosialisasi APOLO Modul Penilaian Tingkat Kesehatan BPR /BPRS                                                                                                                             | 06/11 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 2  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pelaporan              |
| 98. | OJK Mengajar dengan tema "Menumbuhkan Generasi Melek Finansial: Memahami Dinamika Ekonomi dan Stabilitas Keuangan sebagai Pilar Perekonomian Nasional"                                    | 11/11 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 4  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi soft skill dalam bidang finansial              |
| 99. | Seminar Nasional PERBAMIDA "Peran BPPR/BPRS Milik PEMDA dalam mendukung Pertumbuhan                                                                                                       | 11/11 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard                                           |



|      |                                                                                                                                                                                                                      |             |                         |                                             |    |                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Perekonomian dan UMKM di Daerah"                                                                                                                                                                                     |             |                         |                                             |    | skill dalam bidang perekonomian                                                             |
| 100. | Studi Tiru Terkait Kredit Pensiunan ke PERUMDA BPR Bank Daerah Kota Madiun                                                                                                                                           | 17/11 /2025 | 01 (Jika Internal BPR)  | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 4  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang kredit        |
| 101. | Surveillance ISO 9001:2015 dan Pelatihan ISO 27001:2022                                                                                                                                                              | 17/11 /2025 | 01 (Jika Internal BPR)  | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 40 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang ISO           |
| 102. | Pelatihan Menyusun Remunerasi Direksi & Dewan Komisaris BPR /S sesuai POJK 09/2024 Tata Kelola BPR, Pasal 46                                                                                                         | 20/11 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 2  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang remunerasi    |
| 103. | Sosialisasi Refreshment POJK Nomor 22 Tahun 2023, POJK Nomor 3 Tahun 2023, dan POJK Nomor 8 Tahun 2023 bagi PUJK di Wilayah Kerja Kantor OJK Provinsi Jawa Timur                                                     | 25/11 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang peraturan     |
| 104. | Workshop Penyusunan Rencana Bisnis Bank (RBB) dan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) Tahun 2026 dengan Menggunakan Aplikasi RBB-EP & RAKB Versi 1.0                                                          | 29/11 /2025 | 01 (Jika Internal BPR)  | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 38 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang RBB RAKB      |
| 105. | Diklat Cara Mudah Menghitung Pajak Terbaru Tahun 2025 dan Pengisian SPT PPH 21, 22, 23 dan PPN, PTKP Terbaru Menghitung Pajak Sistem TER A, TER B, TER C Terbaru Serta Cara Mudah Membuat Laporan Pajak yang Praktis | 04/12 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 2  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang PPh           |
| 106. | Sosialisasi SEOJK Nomor 24/SEOJK.03 /2025 tentang Rencana Bisnis Bank Perekonomian Rakyat dan SEOJK Nomor 27 /SEOJK.03/2025 tentang Lembaga Pemeringkat dan Peringkat yang Diakui Otoritas Jasa Keuangan             | 05/12 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 3  | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang peraturan RBB |
| 107. | Golden Service Excellence: Berpikir                                                                                                                                                                                  | 06/12 /2025 | 01 (Jika Internal       | 01 (Jika seluruh                            | 70 | Pelatihan ini bertujuan untuk                                                               |

|      |                                                                                                                                                                                                     |             |                         |                                             |   |                                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Positif, Bicara Efektif, Melayani Optimal                                                                                                                                                           |             | BPR)                    | pegawai)                                    |   | meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang service excellence                               |
| 108. | Sosialisasi dan Workshop Analisis Pembiayaan UMKM                                                                                                                                                   | 08/12 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pembiayaan UMKM    |
| 109. | Workshop Online Menjabarkan Target RBB 2026 Kepada Setiap Unit Kerja & Karyawan dengan KPI                                                                                                          | 12/11 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 2 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang RBB KPI            |
| 110. | 1. Rakerwil PERBAMIDA<br>2. Seminar Nasional "Peran dan Kontribusi BPR /BPRS Milik Pemerintah Daerah dalam Mendukung Pertumbuhan Perekonomian dan UMKM di Daerah & Musyawarah Nasional X PERBAMIDA" | 09/12 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 4 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang perekonomian       |
| 111. | Retret Pelayanan Publik Dalam Rangka Pelatihan Excellent Service Bagi SDM DPMPSTP dan MPP Bojonegoro                                                                                                | 13/12 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang service excellence |
| 112. | Workshop Online Manajemen Penggunaan Laba & Pembagian Dividen BPR/S Tahun 2025 Sesuai POJK 09/2024 Pasal 7 & Regulasi Lainnya                                                                       | 16/12 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 7 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang peraturan          |
| 113. | Online Training Ketahanan & Keamanan Siber BPR                                                                                                                                                      | 18/12 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 6 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang siber              |
| 114. | Sosialisasi Pengembangan Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang                                                                                                                               | 23/12 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai)                   | 1 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang APU PPT            |

|      |                                                                                                                                  |             |                         |                                             |   |                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|      | dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP) Tahun 2025                                                                            |             |                         |                                             |   |                                                                                         |
| 115. | Workshop Perubahan Modul Laporan Tingkat Kesehatan Bank yang Dilaporkan Melalui APOLO Modul Penilaian Tingkat Kesehatan BPR/BPRS | 29/12 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif)                 | 6 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang pelaporan |
| 116. | Sosialisasi Ketentuan POJK dan PADK tentang Penyelenggaraan Teknologi Informasi oleh BPR dan BPRS                                | 30/12 /2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 6 | Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi hard skill dalam bidang peraturan |

## **B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN**

### **1. Laporan Posisi Keuangan**

| Pos/Keterangan                                                  | 31-Dec-2024     | 31-Dec-2025     | YoY (+/-) (%) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| ASET                                                            |                 |                 |               |
| Kas dalam Rupiah                                                | 9.320.684.000   | 7.701.061.900   | (17)          |
| Kas dalam Valuta Asing                                          | 0               | 0               | 0             |
| Surat Berharga                                                  | 0               | 0               | 0             |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai                               | 0               | 0               | 0             |
| Penempatan pada Bank Lain                                       | 70.882.499.674  | 87.340.870.774  | 23            |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai                               | 321.688.662     | 391.890.546     | 22            |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet)                              | 424.078.781.573 | 484.654.711.964 | 14            |
| Provisi yang belum diamortisasi                                 | 3.904.435.223   | 4.385.007.773   | 12            |
| Biaya Transaksi yang belum diamortisasi                         | 0               | 0               | 0             |
| Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 83.507.165      | 83.507.165      | 0             |
| Cadangan Kerugian Restrukturisasi                               | 21.903.769      | 21.903.769      | 0             |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai                               | 20.891.782.914  | 15.348.273.656  | (27)          |
| Penyertaan Modal                                                | 0               | 0               | 0             |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai                               | 0               | 0               | 0             |
| Agunan yang diambil alih                                        | 5.636.464.543   | 5.276.970.643   | (6)           |
| Properti Terbengkalai                                           | 0               | 0               | 0             |
| Aset Tetap dan Inventaris                                       | 14.939.307.008  | 50.820.839.499  | 240           |
| Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai                        | 4.968.516.501   | 5.620.343.854   | 13            |
| Aset Tidak Berwujud                                             | 1.007.501.600   | 1.007.501.600   | 0             |
| Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai                        | 713.390.156     | 860.088.703     | 21            |
| Aset Antarkantor                                                | 0               | 0               | 0             |
| Aset Keuangan Lainnya                                           | 0               | 0               | 0             |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai                               | 0               | 0               | 0             |
| Aset Lainnya                                                    | 12.748.506.736  | 6.437.380.208   | (50)          |
| TOTAL ASET                                                      | 507.708.520.744 | 616.528.321.122 | 21            |
| LIABILITAS                                                      |                 |                 |               |

|                                                                                               |                        |                        |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------|
| Liabilitas Segera/Kewajiban                                                                   | 2.265.481.385          | 3.436.510.330          | 52        |
| Simpanan                                                                                      |                        |                        |           |
| Tabungan                                                                                      | 82.875.705.869         | 86.758.003.076         | 5         |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                                                            | 0                      | 0                      | 0         |
| Deposito                                                                                      | 74.914.006.000         | 127.292.781.014        | 70        |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                                                            | 0                      | 0                      | 0         |
| Simpanan dari Bank Lain                                                                       | 71.845.736.958         | 116.996.889.059        | 63        |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                                                            | 0                      | 0                      | 0         |
| Pinjaman yang Diterima                                                                        | 0                      | 0                      | 0         |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                                                            | 0                      | 0                      | 0         |
| Diskonto Belum Diamortisasi                                                                   | 0                      | 0                      | 0         |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban                                                                  | 0                      | 0                      | 0         |
| Liabilitas Antarkantor                                                                        | 0                      | 0                      | 0         |
| Liabilitas Lainnya                                                                            | 13.455.774.023         | 13.832.237.163         | 3         |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>                                                                       | <b>245.356.704.235</b> | <b>348.316.420.642</b> | <b>42</b> |
| <b>EKUITAS</b>                                                                                |                        |                        |           |
| Modal Disetor                                                                                 |                        |                        |           |
| Modal Dasar                                                                                   | 400.000.000.000        | 400.000.000.000        | 0         |
| Modal yang Belum Disetor -/-                                                                  | 190.000.000.000        | 190.000.000.000        | 0         |
| Tambahan Modal Disetor                                                                        |                        |                        |           |
| Agio/Disagio                                                                                  | 0                      | 0                      | 0         |
| Modal Sumbangan                                                                               | 0                      | 0                      | 0         |
| Dana Setoran Modal - Ekuitas                                                                  | 4.532.500              | 4.532.500              | 0         |
| Tambahan Modal Disetor Lainnya                                                                | 0                      | 0                      | 0         |
| Ekuitas Lain                                                                                  |                        |                        |           |
| Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0                      | 0                      | 0         |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap                                                               | 0                      | 0                      | 0         |
| Lainnya                                                                                       | 0                      | 0                      | 0         |
| Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain                                                 | 0                      | 0                      | 0         |
| Cadangan                                                                                      |                        |                        |           |
| Umum                                                                                          | 14.863.220.419         | 17.141.972.570         | 15        |
| Tujuan                                                                                        | 14.696.542.083         | 16.975.294.234         | 16        |
| Laba (Rugi)                                                                                   |                        |                        |           |
| Laba (Rugi) Tahun Lalu                                                                        | (1)                    | 0                      | (100)     |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan                                                                    | 22.787.521.508         | 24.090.101.176         | 6         |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>                                                                          | <b>262.351.816.509</b> | <b>268.211.900.480</b> | <b>2</b>  |

## 2. Laporan Laba Rugi

| Pos/Keterangan         | 31-Dec-2024    | 31-Dec-2025    | YoY (+/-)<br>(%) |
|------------------------|----------------|----------------|------------------|
| Pendapatan Operasional | 73.862.470.049 | 72.927.263.746 | (1)              |
| Pendapatan Bunga       |                |                |                  |
| Bunga Kontraktual      |                |                |                  |
| Surat Berharga         | 0              | 0              | 0                |

|                                                 |                |                |       |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|-------|
| Penempatan pada Bank Lain                       |                |                |       |
| Giro                                            | 46.620.352     | 45.347.417     | (3)   |
| Tabungan                                        | 573.128.435    | 384.480.946    | (33)  |
| Deposito                                        | 345.944.277    | 355.721.685    | 3     |
| Sertifikat Deposito                             | 0              | 0              | 0     |
| Kredit yang Diberikan                           |                |                |       |
| Kepada Bank Lain                                | 0              | 0              | 0     |
| Kepada Pihak Ketiga bukan Bank                  | 53.146.633.387 | 55.753.602.349 | 5     |
| Provisi Kredit                                  |                |                |       |
| Kepada Bank Lain                                | 0              | 0              | 0     |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank                  | 4.454.844.537  | 4.212.954.108  | (5)   |
| Biaya Transaksi -/-                             |                |                |       |
| Surat Berharga                                  | 0              | 0              | 0     |
| Kredit yang Diberikan                           | 0              | 0              | 0     |
| Kepada Bank Lain                                | 0              | 0              | 0     |
| Kepada Pihak Ketiga bukan Bank                  | 0              | 0              | 0     |
| Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-               | 0              | 0              | 0     |
| Pendapatan Lainnya                              |                |                |       |
| Pendapatan Jasa Transaksi                       | 14.355.130     | 13.795.539     | (4)   |
| Keuntungan Penjualan Valuta Asing               | 0              | 0              | 0     |
| Keuntungan Penjualan Surat Berharga             | 0              | 0              | 0     |
| Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku              | 7.750.000      | 0              | (100) |
| Pemulihan CKPN                                  | 11.757.338.017 | 9.986.051.219  | (15)  |
| Dividen                                         | 0              | 0              | 0     |
| Keuntungan dari penyertaan dengan equity method | 0              | 0              | 0     |
| Keuntungan penjualan AYDA                       | 0              | 0              | 0     |
| Pendapatan Ganti Rugi Asuransi                  | 0              | 0              | 0     |
| Pemulihan penurunan nilai AYDA                  | 0              | 0              | 0     |
| Lainnya                                         | 3.515.855.914  | 2.175.310.483  | (38)  |
| Beban Operasional                               | 43.370.071.276 | 41.304.345.745 | (5)   |
| Beban Bunga                                     |                |                |       |
| Beban Bunga Kontraktual                         |                |                |       |
| Tabungan                                        | 722.006.212    | 894.988.890    | 24    |
| Deposito                                        | 3.920.474.573  | 5.847.349.324  | 49    |
| Simpanan dari bank lain                         | 5.764.244.805  | 4.605.686.635  | (20)  |
| Pinjaman yang diterima                          |                |                |       |
| Dari Bank Indonesia                             | 0              | 0              | 0     |
| Dari Bank Lain                                  | 0              | 0              | 0     |
| Dari Pihak Ketiga Bukan Bank                    | 0              | 0              | 0     |
| Berupa Pinjaman Subordinasi                     | 0              | 0              | 0     |
| Lainnya                                         | 461.171.277    | 459.244.894    | (0)   |
| Biaya Transaksi                                 |                |                |       |
| Kepada Bank Lain                                | 0              | 0              | 0     |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank                  | 0              | 0              | 0     |
| Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit           | 0              | 0              | 0     |

|                                                             |                |                |         |
|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------|
| Beban Cadangan Kerugian Nilai                               |                |                |         |
| Surat Berharga                                              | 0              | 0              | 0       |
| Penempatan pada Bank Lain                                   | 513.815.596    | 503.075.193    | (2)     |
| Kredit yang Diberikan                                       |                |                |         |
| Kepada Bank Lain                                            | 0              | 0              | 0       |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank                              | 11.824.149.971 | 4.442.541.961  | (62)    |
| Penyertaan Modal                                            | 0              | 0              | 0       |
| Aset Keuangan Lainnya                                       | 0              | 0              | 0       |
| Beban Pemasaran                                             | 35.200.000     | 127.103.215    | 261     |
| Beban Penelitian dan Pengembangan                           | 648.900.000    | 412.500.000    | (36)    |
| Beban Administrasi dan Umum                                 |                |                |         |
| Beban Tenaga Kerja                                          |                |                |         |
| Gaji dan Upah                                               | 9.907.680.548  | 10.753.043.830 | 9       |
| Honorarium                                                  | 151.899.872    | 305.305.174    | 101     |
| Lainnya                                                     | 429.327.204    | 264.725.538    | (38)    |
| Beban Pendidikan dan Pelatihan                              | 1.219.258.643  | 1.411.038.866  | 16      |
| Beban Sewa                                                  |                |                |         |
| Gedung Kantor                                               | 329.359.757    | 447.600.506    | 36      |
| Lainnya                                                     | 927.977.577    | 1.540.607.806  | 66      |
| Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris | 510.290.129    | 651.827.353    | 28      |
| Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud                        | 153.167.243    | 146.698.547    | (4)     |
| Beban Premi Asuransi                                        | 502.648.035    | 549.699.170    | 9       |
| Beban Pemeliharaan dan Perbaikan                            | 110.283.486    | 162.721.041    | 48      |
| Beban Barang dan Jasa                                       | 4.222.772.216  | 5.625.421.369  | 33      |
| Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi                   | 0              | 0              | 0       |
| Kerugian Terkait Risiko Operasional                         |                |                |         |
| Kecurangan internal                                         | 0              | 0              | 0       |
| Kejahatan eksternal                                         | 0              | 0              | 0       |
| Pajak-pajak                                                 | 48.613.027     | 243.856.153    | 402     |
| Beban Lainnya                                               |                |                |         |
| Kerugian Penjualan Valuta Asing                             | 0              | 0              | 0       |
| Kerugian Penjualan Surat Berharga                           | 0              | 0              | 0       |
| Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method               | 0              | 0              | 0       |
| Kerugian Penjualan AYDA                                     | 0              | 0              | 0       |
| Kerugian Penurunan nilai AYDA                               | 0              | 0              | 0       |
| Lainnya                                                     | 966.831.105    | 1.909.310.280  | 97      |
| Laba (Rugi) Operasional                                     | 30.492.398.773 | 31.622.918.001 | 4       |
| Pendapatan Non Operasional                                  | 42.795         | 228.505.768    | 533.854 |
| Keuntungan Penjualan                                        |                |                |         |
| Aset Tetap dan Inventaris                                   | 0              | 0              | 0       |
| Pemulihan Penurunan Nilai                                   |                |                |         |
| Aset Tetap dan Inventaris                                   | 0              | 0              | 0       |
| Lainnya                                                     | 0              | 0              | 0       |
| Bunga Antar Kantor                                          | 0              | 0              | 0       |
| Selisih Kurs                                                | 0              | 0              | 0       |

|                                                         |                 |                |         |
|---------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------|
| Lainnya                                                 | 42.795          | 228.505.768    | 533.854 |
| Beban Non Operasional                                   | 1.279.292.940   | 1.044.231.753  | (18)    |
| Kerugian Penjualan/Kehilangan                           |                 |                |         |
| Aset Tetap dan Inventaris                               | 0               | 0              | 0       |
| Kerugian Penurunan Nilai                                |                 |                |         |
| Aset Tetap dan Inventaris                               | 0               | 0              | 0       |
| Lainnya                                                 | 0               | 0              | 0       |
| Bunga Antar Kantor                                      | 0               | 0              | 0       |
| Selisih Kurs                                            | 0               | 0              | 0       |
| Lainnya                                                 | 1.279.292.940   | 1.044.231.753  | (18)    |
| Laba (Rugi) Non Operasional                             | (1.279.250.145) | (815.725.985)  | (36)    |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak                | 29.213.148.628  | 30.807.192.016 | 5       |
| Taksiran Pajak Penghasilan                              | 6.425.627.120   | 6.748.522.220  | 5       |
| Pendapatan Pajak Tangguhan                              | 0               | 31.431.380     | 0       |
| Beban Pajak Tangguhan                                   | 0               | 0              | 0       |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan                       | 22.787.521.508  | 24.090.101.176 | 6       |
| Penghasilan Komprehensif Lain                           |                 |                |         |
| Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi                 |                 |                |         |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap                         | 0               | 0              | 0       |
| Lainnya                                                 | 0               | 0              | 0       |
| Pajak Penghasilan terkait                               | 0               | 0              | 0       |
| Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi                    |                 |                |         |
| Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan | 0               | 0              | 0       |
| Lainnya                                                 | 0               | 0              | 0       |
| Pajak Penghasilan terkait                               | 0               | 0              | 0       |
| Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak             | 0               | 0              | 0       |
| Jumlah Pendapatan Komprehensif                          | 22.787.521.508  | 24.090.101.176 | 6       |

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

| Pos/Keterangan                                         | 31-Dec-2024   | 31-Dec-2025    | YoY (+/-)<br>(%) |
|--------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------|
| Tagihan Komitmen                                       |               |                |                  |
| a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik | 0             | 0              | 0                |
| b. Tagihan Komitmen Lainnya                            | 0             | 0              | 0                |
| Kewajiban Komitmen                                     |               |                |                  |
| a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik  | 0             | 0              | 0                |
| b. Penerusan Kredit                                    | 0             | 0              | 0                |
| c. Kewajiban Komitmen Lainnya                          | 0             | 0              | 0                |
| Tagihan Kontinjensi                                    |               |                |                  |
| a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian                 |               |                |                  |
| 1) Bunga Kredit yang Diberikan                         | 9.283.485.014 | 10.564.080.814 | 14               |
| 2) Bunga Penempatan pada Bank Lain                     | 0             | 0              | 0                |
| 3) Surat Berharga                                      | 0             | 0              | 0                |

|                                                                           |               |               |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---|
| 4) Lainnya                                                                | 0             | 0             | 0 |
| b. Aset Produktif yang Dihapus Buku                                       |               |               |   |
| 1) Kredit yang Diberikan                                                  | 0             | 0             | 0 |
| 2) Penempatan pada Bank Lain                                              | 0             | 0             | 0 |
| 3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku                         | 0             | 0             | 0 |
| 4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku | 0             | 0             | 0 |
| c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit                                | 0             | 0             | 0 |
| d. Tagihan Kontinjensi Lainnya                                            | 7.768.321.382 | 7.768.321.382 | 0 |
| Kewajiban Kontinjensi                                                     | 0             | 0             | 0 |
| Rekening Administratif Lainnya                                            | 0             | 0             | 0 |

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

| Pos /Keterangan                  | Modal Disetor   | Tambahan Modal | Modal Sumbangan | DSM Ekuitas | Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | Surplus Revaluasi Aset Tetap | Cadangan Tujuan | Cadangan Umum  | Saldo Laba yang Belum Ditentukan | Jumlah           |
|----------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|----------------------------------|------------------|
| Saldo per 31 Des Tahun T-2       | 210.000.000.000 | 4.532.500      | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 12.750.015.414  | 12.916.693.750 | 19.465.266.692                   | 255.136.508.356  |
| Dividen                          | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 0               | 0              | 0                                | 0                |
| Pembentukan Cadangan             | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 0               | 0              | (15.572.213.354)                 | (15.572.213.354) |
| Setoran Modal                    | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 0               | 0              | 0                                | 0                |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 0               | 0              | 0                                | 0                |
| Revaluasi Aset Tetap             | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 0               | 0              | 0                                | 0                |
| Laba/Rugi Periode Berjalan       | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 0               | 0              | 22.787.521.508                   | 22.787.521.508   |
| Pos Penambah /Pengurang Lainnya  | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 1.946.526.669   | 1.946.526.669  | (3.893.053.338)                  | 0                |
| Saldo per 31 Des Tahun T-1       | 210.000.000.000 | 4.532.500      | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 14.696.542.083  | 14.863.220.419 | 22.787.521.508                   | 262.351.816.510  |
| Dividen                          | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 0               | 0              | 0                                | 0                |
| Pembentukan Cadangan             | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 0               | 0              | (18.230.017.206)                 | (18.230.017.206) |
| Setoran Modal                    | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 0               | 0              | 0                                | 0                |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 0               | 0              | 0                                | 0                |
| Revaluasi Aset Tetap             | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 0               | 0              | 0                                | 0                |
| Laba/Rugi Periode Berjalan       | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 0               | 0              | 24.090.101.177                   | 24.090.101.177   |
| Pos Penambah /Pengurang Lainnya  | 0               | 0              | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 2.278.752.151   | 2.278.752.151  | (4.557.504.302)                  | 0                |
| Saldo per 31 Des Tahun T         | 210.000.000.000 | 4.532.500      | 0               | 0           | 0                                | 0                            | 16.975.294.234  | 17.141.972.570 | 24.090.101.177                   | 268.211.900.481  |

#### 5. Laporan Arus Kas



| Pos/Keterangan                                                           | 31-Dec-2024       | 31-Dec-2025       | YoY (+/-)<br>(%) |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung                          |                   |                   |                  |
| Penerimaan pendapatan bunga                                              | 21.311.231        | (214.705.252)     | (1.107)          |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi                         | 4.469.199.667     | 4.226.749.647     | (5)              |
| Penerimaan beban klaim asuransi                                          |                   |                   |                  |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan                  | 7.750.000         | 0                 | (100)            |
| Pendapatan operasional lainnya                                           | 3.515.855.914     | 2.175.310.483     | (38)             |
| Pembayaran beban bunga                                                   | (177.959.895)     | (714.046.406)     | 301              |
| Beban gaji dan tunjangan                                                 | (11.683.661.459)  | (12.637.595.757)  | 8                |
| Beban umum dan administrasi                                              | (7.113.369.546)   | (9.330.391.611)   | 31               |
| Beban operasional lainnya                                                | (35.200.000)      | (1.909.310.280)   | 5.324            |
| Pendapatan non operasional lainnya                                       | 11.280.526.107    | 12.007.670.459    | 6                |
| Beban non operasional lainnya                                            | (12.559.776.252)  | (12.791.965.064)  | 2                |
| Pembayaran pajak penghasilan                                             | (6.425.627.120)   | (6.748.522.220)   | 5                |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban                            | 0                 | 0                 | 0                |
| Penurunan/Peningkatan atas aset operasional                              |                   |                   |                  |
| Penempatan pada bank lain                                                | (347.019.650.289) | (336.737.910.799) | (3)              |
| Kredit yang diberikan                                                    | (6.382.265.338)   | (60.095.357.842)  | 842              |
| Agunan yang diambil alih                                                 | (5.636.464.543)   | 359.493.900       | (106)            |
| Aset lain-lain                                                           | (7.718.972.754)   | 6.557.263.160     | (185)            |
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional                                | 0                 | 0                 | 0                |
| Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional                         |                   |                   |                  |
| Liabilitas segera                                                        | 0                 | 0                 | 0                |
| Tabungan                                                                 | 13.013.881.536    | 3.882.297.207     | (70)             |
| Deposito                                                                 | 20.206.770.000    | 52.378.775.014    | 159              |
| Simpanan dari bank lain                                                  | (23.353.802.801)  | 45.151.152.101    | (293)            |
| Pinjaman yang diterima                                                   | 0                 | 0                 | 0                |
| Liabilitas imbalan kerja                                                 | (373.725.766)     | (2.045.261)       | (99)             |
| Liabilitas lain-lain                                                     | (8.763.910)       | (68.280.382)      | 679              |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional                          | 387.837.438.875   | 383.461.717.600   | (1)              |
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi                                     | 11.863.493.657    | 68.950.298.697    | 481              |
| Arus Kas dari aktivitas Investasi                                        |                   |                   |                  |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris                            | (400.276.500)     | (35.885.432.491)  | 8.865            |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud                                  | 0                 | 0                 | 0                |
| Pembelian/penjualan Surat Berharga                                       | 0                 | 0                 | 0                |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal                                     | 0                 | 0                 | 0                |
| Penyesuaian lainnya                                                      | 610.547.500       | 3.900.000         | (99)             |
| Arus Kas neto dari aktivitas Investasi                                   | 210.271.000       | (35.881.532.491)  | (17.164)         |
| Arus Kas dari aktivitas Pendanaan                                        |                   |                   |                  |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap     | 0                 | 0                 | 0                |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 0                 | 0                 | 0                |
| Pembayaran dividen                                                       | (10.705.896.681)  | (12.533.137.829)  | 17               |

|                                        |                  |                  |       |
|----------------------------------------|------------------|------------------|-------|
| Penyesuaian lainnya                    | (4.866.316.673)  | (5.696.879.377)  | 17    |
| Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan | (15.572.213.354) | (18.230.017.206) | 17    |
| Peningkatan (Penurunan) Arus Kas       | (3.498.448.697)  | 14.838.749.000   | (524) |
| Kas dan setara Kas awal periode        | 83.701.632.371   | 80.203.183.674   | (4)   |
| Kas dan setara Kas akhir periode       | 80.203.183.674   | 95.041.932.674   | 19    |

## **C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK**

### **1. Laporan Akuntan Publik**



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
DAN  
LAPORAN KEUANGAN  
**PT BPR DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada  
31 Desember 2025

Nomor 00191/3 0290/AU 2/07/1070-2/1/III/2026  
Tanggal 9 Maret 2026



PT BPR DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)

Laporan Keuangan  
beserta  
Laporan Auditor Independen  
31 Desember 2025 dan 2024

| Daftar Isi                                                                    | Halaman |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Surat Pernyataan Tanggungjawab Direksi                                        | 1       |
| Neraca per 31 Desember 2025 dan 2024                                          | 2       |
| Laporan Laba Rugi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024         | 3       |
| Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 | 4       |
| Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024          | 5       |
| Catatan atas Laporan Keuangan                                                 | 6       |
| Laporan Auditor Independen                                                    |         |
| Lampiran 1 - Rasio Keuangan                                                   |         |



PT. BPR  
BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
SERTA UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025  
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

Memenuhi ketentuan dalam Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sutarnini SE. MM  
Alamat Kantor : Jl. Veteran Rt/Rw 20/02 Kelurahan Ngrowo Bojonegoro  
Alamat sesuai KTP : Karang Klumprik Utara V/FF-25 Balas Klumprik Wiyung Surabaya  
Jabatan : Direktur Utama

Untuk atas nama Komisaris dan Direksi **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)** sebagai pihak yang bertanggungjawab atas **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BANK DAERAH (PERSERODA)** menyatakan bahwa:

1. **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BANK DAERAH (PERSERODA)** adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
2. Pengurus telah menyusun dan menyajikan laporan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BANK DAERAH (PERSERODA)** untuk yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan,
3. Laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BANK DAERAH (PERSERODA)** untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik ;
4. Semua informasi dalam laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BANK DAERAH (PERSERODA)** telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material ;
5. **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)** telah membuat catatan, bukti pembukuan dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu perusahaan dan dokumen-dokumen tersebut telah disimpan oleh Perusahaan sesuai Ketentuan Undang-undang yang berlaku.

Jl Veteran RT 20 RW 02, Kel. Ngrowo, Bojonegoro Telp. 0353-883956  
E-mail : [bpr\\_daerah\\_bjn@yahoo.co.id](mailto:bpr_daerah_bjn@yahoo.co.id) Website : <https://bankdaerahbojonegoro.com>

f 4





PT. BPR  
BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)

6. Pengurus PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA) bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA), serta sistem pengendalian internal dalam PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA).

Bojonegoro, 9 Maret 2026

Direktur Utama



Sutarmini, SE MM

Jl. Veteran RT 20 RW 02, Kel. Ngrowo, Bojonegoro Telp. 0353-883956  
E-mail : [bpr\\_daerah\\_bjn@yahoo.co.id](mailto:bpr_daerah_bjn@yahoo.co.id) Website : <https://bankdaerahbojonegoro.com>

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
31 Desember 2025 dan 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

|                                                     | Catatan | 2025<br>Rp             | 2024<br>Rp             |
|-----------------------------------------------------|---------|------------------------|------------------------|
| <b>ASET</b>                                         |         |                        |                        |
| <b>ASET LANCAR</b>                                  |         |                        |                        |
| Kas                                                 | 3       | 7 701 061 900          | 9 320 684 000          |
| Penempatan Pada Bank Lain                           | 2c, 4   | 87 340 870 775         | 70 882 499 673         |
| Penyisihan Penghapusan                              | 2e, 4   | (391 890 546)          | (321 688 662)          |
| Pendapatan Bunga yang Akan Diterima                 | 5       | 2 175 382 220          | 1 960 676 968          |
| Kredit yang Diberikan                               | 2d, 6   | 480 164 293 257        | 420 068 935 415        |
| Penyisihan Penghapusan                              | 2e, 6   | (15 348 273 656)       | (20 891 782 914)       |
| Agunan Diambil Alih                                 | 7       | 5 276 970 643          | 5 636 464 543          |
| <b>Jumlah Aset Lancar</b>                           |         | <b>566 918 414 593</b> | <b>486 655 789 023</b> |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                            |         |                        |                        |
| Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan |         |                        |                        |
| sebesar Rp5 620 343 854 tahun 2025 dan              |         |                        |                        |
| Rp4 968 516 501 tahun 2024                          |         |                        |                        |
|                                                     | 2g, 8   | 45 200 495 645         | 9 970 790 507          |
| Aset Tidak Berwujud                                 | 9       | 147 412 897            | 294 111 444            |
| Aset Pajak Tangguhan                                | 13d     | 31 431 380             | -                      |
| Aset Lain-lain                                      | 10      | 4 230 566 608          | 10 787 829 768         |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>                     |         | <b>49 609 906 530</b>  | <b>21 052 731 719</b>  |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                  |         | <b>616 528 321 123</b> | <b>507 708 520 742</b> |
| <b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>                        |         |                        |                        |
| <b>KEWAJIBAN</b>                                    |         |                        |                        |
| Kewajiban Segera                                    | 11      | 3 436 510 329          | 2 265 481 385          |
| Utang Bunga                                         | 12      | 369 389 280            | 384 157 375            |
| Hutang Pajak                                        | 2n, 13a | 100 548 642            | 2 748 020              |
| Simpanan                                            | 2j, 14  | 214 050 784 090        | 157 789 711 868        |
| Simpanan dari bank lain                             | 15      | 116 996 889 059        | 71 845 736 958         |
| Kewajiban Imbalan Pasca Kerja                       | 2m, 16  | 1 579 246 753          | 1 624 081 039          |
| Kewajiban Lain-lain                                 | 17      | 11 783 052 488         | 11 444 787 587         |
| <b>Jumlah Kewajiban</b>                             |         | <b>348 316 420 642</b> | <b>245 356 704 232</b> |
| <b>EKUITAS</b>                                      |         |                        |                        |
| Modal saham                                         | 18      |                        |                        |
| Modal dasar                                         |         | 400 000 000 000        | 400 000 000 000        |
| Modal Belum Disetor                                 |         | (190 000 000 000)      | (190 000 000 000)      |
| Tambahan Modal TA                                   |         | 4 532 500              | 4 532 500              |
| Saldo Laba                                          |         | 58 207 367 981         | 52 347 284 010         |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>                               |         | <b>268 211 900 481</b> | <b>262 351 816 510</b> |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>                 |         | <b>616 528 321 123</b> | <b>507 708 520 742</b> |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

  
**Sutarmini, S.E., M.M.**  
 Direktur Utama



**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

|                                                               | Catatan | 2025<br>Rp              | 2024<br>Rp              |
|---------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|
| <b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>                       |         |                         |                         |
| <b>Pendapatan Operasional</b>                                 |         |                         |                         |
| - Pendapatan Bunga Kontraktual                                | 2k, 19  | 56 539 152 400          | 54 112 326 451          |
| - Pendapatan Provisi dan Beban Transaksi                      | 2l, 20  | 4 212 954 108           | 4 454 844 537           |
| Total Pendapatan                                              |         | 60 752 106 508          | 58 567 170 988          |
| <b>Beban Operasional</b>                                      |         |                         |                         |
| - Beban Bunga                                                 | 2j, 21  | (11 807 269 743)        | (10 867 896 867)        |
| <b>Pendapatan Bunga Bersih</b>                                |         | <b>48 944 836 765</b>   | <b>47 699 274 121</b>   |
| <b>PENDAPATAN (BEBAN) OPERASIONAL LAINNYA</b>                 |         |                         |                         |
| <b>Pendapatan Operasional Lainnya</b>                         | 22      | 12 175 157 239          | 15 295 299 061          |
| <b>Beban Operasional Lainnya</b>                              |         |                         |                         |
| - Beban Administrasi dan Umum                                 | 23      | (23 625 829 733)        | (19 465 551 470)        |
| - Beban Pemasaran                                             | 24      | (127 103 215)           | (35 200 000)            |
| - Beban Penyisihan Aset Produktif                             | 25      | (4 945 617 154)         | (12 337 965 567)        |
| - Beban Penyusutan Aset Tetap & Aset Tidak                    | 26      | (798 525 900)           | (663 457 372)           |
| Total Beban Operasional Lainnya                               |         | (29 497 076 002)        | (32 502 174 409)        |
| <b>Beban Operasional Bersih Lainnya</b>                       |         | <b>(17 321 918 763)</b> | <b>(17 206 875 348)</b> |
| <b>Pendapatan Bersih Operasional</b>                          |         | <b>31.622 918 002</b>   | <b>30 492 398 773</b>   |
| <b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>                     |         |                         |                         |
| <b>Pendapatan Non Operasional</b>                             |         | 228 505 768             | 42 795                  |
| <b>Beban Non Operasional</b>                                  |         | (1 044 231 753)         | (1 279 292 940)         |
| Total Pendapatan Non Operasional                              |         | (815 725 985)           | (1 279 250 145)         |
| <b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>                         |         | <b>30 807 192 017</b>   | <b>29 213 148 628</b>   |
| - Pajak Tangguhan                                             |         | 31 431 380              | -                       |
| - Pajak Kini                                                  | 2n, 13b | (6 748 522 220)         | (6 425 627 120)         |
| <b>LABA BERSIH</b>                                            |         | <b>24 090 101 177</b>   | <b>22 787 521 508</b>   |
| <b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>                          |         |                         |                         |
| <b>Pos-pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>   |         |                         |                         |
| Keuntungan (kerugian) aktuarial                               |         | -                       | -                       |
| <b>Jumlah Penghasilan (Beban) Komprehensif Tahun Berjalan</b> |         | <b>-</b>                | <b>-</b>                |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

  
Sutarmini, S.E., M.M.  
Direktur Utama





PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

|                              | Modal Disetor<br>Awal | Modal Disetor<br>Tambah<br>Rp | Saldo Laba Yang Telah Ditentukan<br>Penggunaannya |                    | Saldo Laba Yang<br>Belum Ditentukan<br>Penggunaannya | Jumlah Ekuitas   |
|------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|------------------|
|                              |                       |                               | Cadangan Umum                                     | Cadangan<br>Tujuan |                                                      |                  |
|                              | Rp                    | Rp                            | Rp                                                |                    | Rp                                                   | Rp               |
| Saldo per 1 Januari 2024     | 210 000 000 000       | 4 532 500                     | 12 916 693 749                                    | 12 750 015 415     | 19 465 266 692                                       | 255 136 508 356  |
| Pendapatan Asli Daerah (PAD) | -                     | -                             | -                                                 | -                  | (10 705 896 680)                                     | (10 705 896 680) |
| Dana Kesejahteraan           | -                     | -                             | -                                                 | -                  | (1 946 526 669)                                      | (1 946 526 669)  |
| Tanah                        | -                     | -                             | -                                                 | -                  | (778 610 668)                                        | (778 610 668)    |
| Jasa Produksi                | -                     | -                             | -                                                 | -                  | (1 557 221 335)                                      | (1 557 221 335)  |
| CSR                          | -                     | -                             | -                                                 | -                  | (583 958 001)                                        | (583 958 001)    |
| Cadangan Umum                | -                     | -                             | -                                                 | -                  | (1 946 526 669)                                      | -                |
| Cadangan Tujuan              | -                     | -                             | 1 946 526 669                                     | -                  | (1 946 526 669)                                      | -                |
| Saldo per 31 Desember 2024   | 210 000 000 000       | 4 532 500                     | 14 863 220 418                                    | 14 696 542 084     | 22 787 521 508                                       | 22 787 521 508   |
| Pendapatan Asli Daerah (PAD) | -                     | -                             | -                                                 | -                  | (12 533 136 829)                                     | (12 533 136 829) |
| Dana Kesejahteraan           | -                     | -                             | -                                                 | -                  | (2 278 752 151)                                      | (2 278 752 151)  |
| Tanah                        | -                     | -                             | -                                                 | -                  | (911 500 860)                                        | (911 500 860)    |
| Jasa Produksi                | -                     | -                             | -                                                 | -                  | (1 823 001 721)                                      | (1 823 001 721)  |
| CSR                          | -                     | -                             | -                                                 | -                  | (683 625 645)                                        | (683 625 645)    |
| Cadangan Umum                | -                     | -                             | -                                                 | -                  | (2 278 752 151)                                      | -                |
| Cadangan Tujuan              | -                     | -                             | 2 278 752 151                                     | -                  | (2 278 752 151)                                      | -                |
| Saldo per 31 Desember 2025   | 210 000 000 000       | 4 532 500                     | 17 141 972 569                                    | 16 975 294 235     | 24 090 101 177                                       | 268 211 900 481  |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**LAPORAN ARUS KAS**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

|                                                                                     | 2025<br>Rp              | 2024<br>Rp              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                                              |                         |                         |
| Laba Bersih                                                                         | 24 090 101 177          | 22 787 521 508          |
| Koreksi Saldo Laba                                                                  | -                       | -                       |
| <b>Penyesuaian Untuk Merekonsiliasi Laba Bersih Menjadi Kas Dari Kegiatan Usaha</b> |                         |                         |
| Penyisihan (Pemulihan) Penghapusan Aset Produktif                                   | (5 543 509 258)         | 66 811 954              |
| Penyusutan Aset Tetap                                                               | 651 827 353             | (100 257 371)           |
| Penyusutan Aset Tak Berwujud                                                        | 146 698 547             | 145 667 244             |
| Aset Pajak Tangguhan                                                                | (31 431 380)            | -                       |
| Penyisihan Kerugian ABA                                                             | 70 201 884              | 23 953 680              |
| <b>Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi</b>                                         |                         |                         |
| Pendapatan Bunga Akan Diterima                                                      | (214 705 252)           | 21 311 231              |
| Kredit Yang Diberikan                                                               | (60 095 357 842)        | (6 382 265 338)         |
| Aset Lain-lain                                                                      | 6 557 263 160           | (7 718 972 754)         |
| Agunan Diambil Alih                                                                 | 359 493 900             | (5 636 464 543)         |
| Kewajiban Segera                                                                    | 1 171 028 944           | (768 000 786)           |
| Utang Bunga                                                                         | (14 768 095)            | (126 529 556)           |
| Utang Pajak                                                                         | 97 800 622              | 2 515 047               |
| Simpanan                                                                            | 56 261 072 222          | 33 220 651 535          |
| Simpanan dari Bank Lain                                                             | 45 151 152 101          | (23 353 802 801)        |
| Kewajiban Imbalan Kerja                                                             | (44 834 286)            | (285 089 545)           |
| Kewajiban Lainnya                                                                   | 338 264 901             | (33 555 849)            |
| <b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                                       | <b>68 950 298 699</b>   | <b>11 863 493 656</b>   |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                                            |                         |                         |
| Penambahan Aset Tetap                                                               | (35 885 432 491)        | (352 276 500)           |
| Pengurangan/penyesuaian Aset Tetap                                                  | 3 900 000               | 610 547 500             |
| Penambahan aset tetap tidak berwujud                                                | -                       | (48 000 000)            |
| <b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                                     | <b>(35 881 532 491)</b> | <b>210 271 000</b>      |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>                                            |                         |                         |
| Pembayaran Dividen                                                                  | (12 533 136 829)        | (10 705 896 680)        |
| Pembayaran dana kesejahteraan                                                       | (2 278 752 151)         | (1 946 526 669)         |
| Pembayaran jasa produksi                                                            | (1 823 001 721)         | (1 557 221 335)         |
| Tentem                                                                              | (911 500 860)           | (778 610 668)           |
| CSR                                                                                 | (683 625 645)           | (583 958 001)           |
| <b>ARUS KAS BERSIH AKTIVITAS PENDANAAN</b>                                          | <b>(18 230 017 206)</b> | <b>(15 572 213.354)</b> |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS</b>                                                | <b>14 838 749 002</b>   | <b>(3 498 448 698)</b>  |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE</b>                                              | <b>80 203 183 673</b>   | <b>83 701 632 371</b>   |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE</b>                                             | <b>95 041 932 675</b>   | <b>80 203 183 673</b>   |

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan*

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**1 UMUM**

**a Pendirian**

PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro No 14 Tahun 1995 dengan nama Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Kabupaten Bojonegoro, ditetapkan dan disahkan oleh Bupati dan Ketua DPRD Kabupaten Bojonegoro pada tanggal 27 Juni 1995 dan telah diundangkan dalam lembaran Daerah Kabupaten Tingkat II Bojonegoro tahun 1995 seri C tanggal 9 Oktober 1995 Nomor 6/C. Kemudian disahkan oleh Gubernur Jawa Timur dengan Surat Keputusan No 475/P tahun 1995. Peningkatan status PD BKP menjadi PD BPR Kabupaten Bojonegoro berdasarkan Surat Keterangan Bank Indonesia No 28.209/UBPR/Sb/Rahasia tanggal 15 Desember 1995. Dengan beberapa kali perubahan hingga berdasarkan perubahan terakhir Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro No 1 tahun 2025 tanggal 13 Januari 2025 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkonomian Rakyat Bank Daerah Bojonegoro selanjutnya disebut (PT BPR Bank Daerah Bojonegoro Perseroda).

**b. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro No 1 Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- 1 Untuk meningkatkan fungsi dan peran BUMD yang lebih optimal dalam mengembangkan kegiatan usaha serta meningkatkan sumber Pendapatan Asli Daerah
- 2 Tujuan ditetapkan Peraturan daerah ini adalah:
  - a mengoptimalkan kinerja kegiatan usaha sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan tata kelola perusahaan yang baik,
  - b meningkatkan ketahanan dan daya saing melalui penguatan permodalan, peningkatan kualitas pelayanan, serta perluasan wilayah dan produk usaha,
  - c mewujudkan pemerataan pelayanan di bidang perbankan untuk peningkatan usaha dan taraf hidup masyarakat Daerah,
  - d mendorong pertumbuhan ekonomi Daerah, dan
  - e memperoleh laba yang optimal dan wajar guna meningkatkan Pendapatan Asli Daerah.

**c. Lokasi Perusahaan**

Alamat: Jl. Veteran RT 20 RW 02 Ngrowo, Bojonegoro  
Telp/Fax: (0353) 883956 / (0353) 881201  
Email: [bpr.daerah.bjn@yahoo.co.id](mailto:bpr.daerah.bjn@yahoo.co.id)  
3 Kantor Cabang: Di Kecamatan kedungadem, Kalitidu dan Sumberrejo  
12 Kantor Kas: Di Kecamatan Gondang, Banjarejo, Baureno, Ngraho, Kepohbaru, Sekar, Kasiman, Sugihwaras, Kanor, Sukosewu, Ngasem dan Bojonegoro

Persetujuan izin operasional pembukaan Kantor Cabang (KC) di Kabupaten Bojonegoro Jawa Timur berdasarkan Surat Otentikasi Jasa Keuangan

- Kantor Cabang (KC) Kedungadem pindah dari Jl. Raya Pasar Kedungadem Bojonegoro ke Jl. Gajah Mada No 29 kedungadem, Desa Kedungadem, Kecamatan Kedungadem, Kabupaten Bojonegoro sesuai surat OJK No S-156/KR 0421/2017 tanggal 14 September 2017, perihal persetujuan izin efektif pemindahan alamat ke Jl. Raya Drokilo RT 06 RW 02 Desa Drokilo Kec. Kedungadem Kab. Bojonegoro sesuai dengan Surat OJK nomor S-78/KR 0421/2022
- Kantor Cabang (KC) Kalitidu berlokasi di Jl. Raya Bojonegoro Cepu No 1688 Desa Panjuran Kecamatan Kalitidu No S-803/KR 042/2019 tanggal 05 September 2019
- Kantor Cabang (KC) Sumberrejo berlokasi di Jl. Timur Koramil Sumberrejo No 37 dengan No S-1045/KR 0421/2020 tanggal 28 Juli 2020

Persetujuan pembukaan Kantor Kas (KK) di Kabupaten Bojonegoro Jawa Timur berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan

- KK Gondang berlokasi di Jl. Raya Gondang No S-67/KR 31/2015 tanggal 1 April 2015
- KK Banjarejo berlokasi di Jl. Letnan Sucipto No 218A, Desa Banjarsari kecamatan Trucuk No S-593/KR 0421/2020 tanggal 24 Maret 2020
- KK Baureno berlokasi di Jl. Raya Bojonegoro Lamongan No 2, Desa Gunungsari kecamatan Baureno No S-920/KR 0421/2020 tanggal 20 Mei 2020 pindah ke Jl. Raya Baureno Desa Pasinan RT 10/RW 05 Kecamatan Baureno Kabupaten Bojonegoro berdasarkan SK No 580/304A/214.412/IV/2025 tanggal 24 April 2025
- KK Ngraho berlokasi di Jl. AR Hakim RT 02 RW 01 Desa Ngraho, Kabupaten Bojonegoro No S-444/KR 041/2016 tanggal 19 September 2016
- KK Kepohbaru berlokasi di Desa Kepoh RT 005 RW 002 Kecamatan Kepohbaru, Kabupaten Bojonegoro No S-255/KR 0421/2018 tanggal 19 April 2018



**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**1 UMUM (Lanjutan)**

**c Lokasi Perusahaan (Lanjutan)**

- KK Sekar berlokasi di Desa Miyono RT 002 RW 001 Kecamatan Sekar Kabupaten Bojonegoro
  - KK Kasiman berlokasi di Desa batokan RT 003 RW 001 Kecamatan Kasiman, Kabupaten Bojonegoro
  - KK Sugihwaras berlokasi di Jalan Sugihwaras, Desa Sugihwaras, Kecamatan Kasiman, Kabupaten Bojonegoro
  - KK Kanor berlokasi Desa Tambahrejo Kecamatan Kanor, Kabupaten Bojonegoro surat No 580/20/214 412/I/2024
  - KK Sukosewu berlokasi Jl Raya Sukosewu RT 05 RW 01 Kecamatan Sukosewu, Kabupaten Bojonegoro surat No 580/19/214 412/I/2024 tanggal 04 Januari 2024
  - KK Ngasem berlokasi di Jl Raya Desa Ngasem RT 05/RW 02 Kecamatan Ngasem, Kabupaten Bojonegoro surat No 580/021A/214 412/I/2025 tanggal 09 Januari 2025
  - KK Bojonegoro berlokasi di Jl Mastrip No 35 Desa Kauman Kecamatan Bojonegoro Kabupaten Bojonegoro
- Izin usaha sebagai Bank Perkreditan Rakyat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan republik Indonesia No Kep-153/KM 17/1996, Jakarta tanggal 01 Mei 1996  
Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Pemerintah Republik Indonesia 912030884 tanggal 20 Agustus 2019  
Nomor Pokok Wajib Pajak PD BPR Bank Daerah Bojonegoro dengan nomor 01 538 633 7 601 000

**d Susunan Pengurus**

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati No 188/231/KEP/412 013/2021 tanggal 25 Juni 2021 tentang pemberhentian Sdn Sutarmini SE, MM sebagai Direktur Utama Periode (2017-2021) dan pengangkatan kembali Direktur Utama yaitu Sutarmini SE, MM Periode (2021-2026) Surat Keputusan Bupati No 188/1198/KEP/412 013/2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Kepatuhan dan SDM serta Direktur Operasional dan Bisnis (Periode 2019-2024)

Pengangkatan Dewan Komisaris PD BPR Bank daerah Bojonegoro dengan surat keputusan Bupati No 188/179/KEP/412 013/2025 pada tanggal 06 Mei 2025

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut

**Tahun 2025**

Dewan Komisaris

- Komisaris

Al Kusani S E, M M, M Pd

Dewan Direksi

Direktur Utama

Sutarmini, SE, MM

Direktur Kepatuhan dan SDM

Prasto Dwi Wahjono, S E M M

Direktur Operasional dan Bisnis

Moch Anef, S E, M M

**Tahun 2024**

Dewan Direksi

Direktur Utama

Sutarmini, S E, M M

Direktur Kepatuhan dan SDM

Prasto Dwi Wahjono, S E

Direktur Operasional dan Bisnis

Moch Anef S E

Jumlah karyawan BPR pada tahun 2025 sebanyak 133 orang terdiri dari 73 orang karyawan tetap 60 orang karyawan

**2 KEBIJAKAN AKUNTANSI**

**a Penyajian Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan prinsip Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) di Indonesia, dalam hal ini sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia No 21/SEOJK 03/2024 tentang Panduan Akuntansi Perbankan Bagi Bank Perkreditan Rakyat tanggal 24 Desember 2024 perihal Penetapan Penggunaan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) merupakan Standar Akuntansi Keuangan yang relevan bagi Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dan Pedoman Akuntansi BPR (PA BPR) merupakan petunjuk pelaksanaan yang berisi penjabaran lebih lanjut dari SAK EP

Dasar penyusunan laporan keuangan adalah dasar akrual, kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing dicatat secara dasar kas. Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, dan laporan keuangan tersebut disusun berdasarkan nilai historis kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**2 KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**b Transaksi dengan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa**

Bank melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa. Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) Bab 33, suatu pihak dianggap mempunyai hubungan istimewa dengan entitas pelapor jika

- 1 Orang atau anggota keluarga terdekat dan orang tersebut
  - a Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor,
  - b Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor, atau
  - c Merupakan personel manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor
- 2 Suatu entitas yang memenuhi salah satu kondisi berikut
  - a Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dan kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas sesama anak usaha terkait satu sama lain)
  - b Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dan entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama dari anggota kelompok usaha di mana entitas lain tersebut merupakan anggotanya)
  - c Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dan pihak ketiga yang sama
  - d Satu entitas adalah ventura bersama dan entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dan entitas ketiga tersebut
  - e Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor
  - f Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam poin (1)
  - g Orang yang diidentifikasi dalam poin (1)(a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dan entitas tersebut)
  - h Entitas atau anggota dari kelompok usaha di mana entitas merupakan bagian dari kelompok usaha tersebut menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor

**c Penempatan Bank Lain**

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar nilai nominal penyetoran atau nilai yang diperjanjian sesuai dengan jenis dana yang ditempatkan

**d Kredit yang Diberikan**

Kredit yang diberikan adalah penyediaan dana atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak peminjam yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga termasuk pengalihan piutang. Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar pokok kredit dikurangi provisi ditambah biaya transaksi

**e Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)**

Penentuan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) untuk aset keuangan berdasarkan evaluasi terhadap bukti objektif penurunan nilai pada tanggal pelaporan. Aset keuangan mengalami penurunan nilai jika nilai tercatatnya melebihi nilai terpulihkan. CKPN dibentuk sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Dalam melakukan evaluasi penurunan nilai terdapat dua kriteria yang dilakukan, antara lain

- 1 Penilaian Individual  
Dilakukan untuk aset keuangan yang signifikan secara individual dengan estimasi jumlah kerugian aset keuangan didasarkan pada seluruh informasi yang tersedia dan *experienced credit judgment*, serta memperhatikan berbagai faktor diantaranya sebagai berikut
  - a) Kinerja Debitur
  - b) Kekuatan finansial dan kemampuan debitur untuk membayar kembali kewajiban (*repayment capacity*) termasuk kemampuan debitur menghasilkan arus kas yang cukup selama tenor kredit
  - c) Jenis dan jumlah agunan termasuk aspek legalitas
  - d) Ketersediaan garansi atau jaminan
  - e) prospek debitur di masa mendatang
- 2 Secara Kolektif  
Dilakukan pada kredit yang yang dinilai berdasarkan kesamaan karakteristik risiko kredit yang mengidikasi kemampuan debitur untuk membayar seluruh kewajiban yang jatuh tempo sesuai persyaratan kontrak. Pengelompokan berdasarkan satu atau lebih karakteristik sebagai berikut

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**2 KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**e Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) - (Lanjutan)**

- a) Estimasi probabilitas terjadinya gagal bayar atau peringkat risiko kredit,
- b) tipe (apakah modal kerja atau konsumsi)
- c) lokasi geografis
- d) tipe jaminan
- e) status tunggakan dan/ atau jumlah tempo, atau
- f) sektor ekonomi

**f Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan**

Penambahan fasilitas kredit dengan mengonversi tunggakan bunga yakni penambahan nilai tercatat kredit yang diakui sebagai pendapatan bunga yang ditangguhkan. Pendapatan bunga yang ditangguhkan diakui menggunakan metode Suku Bunga Efektif (SBE) dan diamortisasi dan diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori performing tidak diamortisasi dan tidak diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori non-performing. Pendapatan bunga yang ditangguhkan, yang merupakan hasil konversi tunggakan bunga, disajikan sebagai pos pengurang dan kredit yang direstruktursasi.

**g Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan aset tetap bangunan dan inventaris menggunakan metode garis lurus (*Straight-Line Method*) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

|                   | Tahun   | Persentase/tahun |
|-------------------|---------|------------------|
| Bangunan          | 10 - 20 | 5% - 10%         |
| Kendaraan         | 4 - 8   | 12,5% - 25%      |
| Inventaris Kantor | 4 - 8   | 12,5% - 25%      |

Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai beban pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar membenarkan manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (dikapitalisasi).

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

**h Uang Muka Pajak**

Uang muka pajak merupakan jumlah pajak penghasilan yang telah dibayarkan namun belum menjadi beban periode akuntansi yang bersangkutan.

**i Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*Straight - line method*).

**j Simpanan**

Tabungan dan Deposito dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada nasabah.

**k Pendapatan dan Beban Bunga**

Bank mengakui pendapatan dan beban bunga atas dasar akrual. Pendapatan bunga atas aset produktif yang diklasifikasikan sebagai non-performing (kurang lancar, diragukan dan macet) diakui pada saat diterima secara tunai (cash basis). Pada saat aset produktif diklasifikasikan sebagai non-performing tagihan bunga yang sudah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima, dibatalkan. Selanjutnya bunga yang dibatalkan tersebut diakui sebagai tagihan kontinjensi.

Kredit yang diberikan dan aset produktif lainnya diklasifikasikan sebagai non-performing pada saat pokok dan/atau bunga telah lewat jatuh tempo lebih dari tiga bulan atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok dan / atau bunga tersebut diragukan.

**l Pendapatan Provisi**

Pendapatan provisi yang jumlahnya material yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan dan/atau mempunyai jangka waktu tertentu ditangguhkan dan diamortisasi berdasarkan suku bunga efektif masing-masing sesuai dengan jangka waktu kredit atau kontrak. Untuk kredit yang dilunasi sebelum jatuh temponya, saldo pendapatan provisi dan atau komisi yang ditangguhkan, diakui pada saat kredit dilunasi. Pendapatan provisi dan komisi lainnya yang tidak berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan atau jangka waktu tertentu diakui pada saat terjadinya transaksi.



**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**2 KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**m Imbalan Pasca Kerja**

Bank mengakui kewajiban imbalan kerja sebagaimana diatur dalam SAK EP Bab 28 "imbalan kerja" Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-Undang Ketenagakerjaan No 13/2003 Dalam ketentuan tersebut bank diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap Besarnya imbalan kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU Ketenagakerjaan No 13/2003 adalah program imbalan pasti

**n Pajak Penghasilan**

Perhitungan pajak penghasilan berdasarkan ketentuan dalam Undang-undang pajak penghasilan BPR mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, BPR harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset BPR tidak mengakui pajak tangguhan

**3 KAS**

|                   | 2025                 | 2024                 |
|-------------------|----------------------|----------------------|
|                   | Rp                   | Rp                   |
| Kas Kantor Pusat  | 6 743 922 400        | 8 081 179 600        |
| Kas Kantor Cabang | 957 139 500          | 1 239 504 400        |
| <b>Jumlah</b>     | <b>7 701 061 900</b> | <b>9 320 684 000</b> |

**4 PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

|                                                          | 2025                  | 2024                  |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                          | Rp                    | Rp                    |
| Tabungan                                                 | 65 349 229 119        | 57 715 888 262        |
| Deposito                                                 | 10 030 000 000        | 10 030 000 000        |
| Giro                                                     | 11 961 641 656        | 3 136 611 411         |
| <b>Jumlah</b>                                            | <b>87 340 870 775</b> | <b>70 882 499 673</b> |
| Penyisihan Penghapusan ABA                               | (391 890 546)         | (321 688 662)         |
| <b>Jumlah</b>                                            | <b>86 948 980 229</b> | <b>70 560 811 011</b> |
| Rincian                                                  |                       |                       |
| a Tabungan                                               |                       |                       |
| - PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk                 | 49 652 547 685        | 24 700 334 545        |
| - PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, Tbk             | -                     | 17 669 727 963        |
| - PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk                | 6 455 457 372         | 464 505 496           |
| - PT Bank Mandiri (Persero), Tbk                         | 8 981 112 430         | 14 621 973 142        |
| - PT Bank CIMB Niaga, Tbk                                | 260 111 631           | 259 347 116           |
| <b>Jumlah</b>                                            | <b>65 349 229 119</b> | <b>57 715 888 262</b> |
| b Deposito                                               |                       |                       |
| - PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk                | 10 000 000 000        | 10 000 000 000        |
| - PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, Tbk             | 30 000 000            | 30 000 000            |
| <b>Jumlah</b>                                            | <b>10 030 000 000</b> | <b>10 030 000 000</b> |
| c Giro                                                   |                       |                       |
| - PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, Tbk             | 5 295 562 407         | 1 473 359 301         |
| - PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk                | 6 565 047 476         | 1 663 252 110         |
| - PT Bank Permata, Tbk                                   | 101 031 773           | -                     |
| <b>Jumlah</b>                                            | <b>11 961 641 656</b> | <b>3 136 611 411</b>  |
| Rincian penyisihan aset produktif adalah sebagai berikut |                       |                       |
| Saldo Awal                                               | 321 688 662           | 297 734 982           |
| Pembentukan Penyisihan                                   | 503 075 193           | 513 815 596           |
| Pemulihan Penyisihan Aset Produktif                      | (432 873 309)         | (489 861 916)         |
| <b>Jumlah</b>                                            | <b>391 890 546</b>    | <b>321 688 662</b>    |

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan aset produktif telah sesuai dengan ketentuan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia nomor 21/SEOJK 03/2024 yaitu tentang Panduan Akutansi Perbankan Bagi Bank Perekonomian Rakyat

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**5 PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA**

|                                | 2025                 | 2024                 |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                | Rp                   | Rp                   |
| Kredit Diberikan - Modal Usaha | 578 027 848          | 495 403 412          |
| Kredit Diberikan - Konsumtif   | 1 468 672 722        | 1 389 905 185        |
| Kredit Diberikan - Sindikasi   | 117 685 760          | 64 387 645           |
| Bunga Deposito                 | 10 995 890           | 10 980 726           |
| <b>Jumlah</b>                  | <b>2 175 382 220</b> | <b>1 960 676 968</b> |

**6 KREDIT YANG DIBERIKAN**

|                                         | 2025                   | 2024                   |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                                         | Rp                     | Rp                     |
| a Kredit Menurut Jenis Penggunaan       |                        |                        |
| - Modal Kerja                           | 153 900 894 235        | 127 320 326 797        |
| - Konsumsi                              | 266 454 394 210        | 243 669 860 361        |
| - Sindikasi                             | 64 299 423 519         | 53 088 594 414         |
| - Provisi                               | (4 385 007 773)        | (3 904 435 223)        |
| - Biaya Transaksi                       | (105 410 935)          | (105 410 934)          |
| <b>Jumlah</b>                           | <b>480 164 293 267</b> | <b>420 068 935 415</b> |
| - Penyisihan Penghapusan Aset Produktif | (15 348 273 656)       | (20 891 782 914)       |
| <b>Total</b>                            | <b>464 816 019 601</b> | <b>399 177 152 501</b> |

**b Kredit Menurut Sektor Ekonomi**

| Keterangan                                       | 2025   |                        | 2024   |                        |
|--------------------------------------------------|--------|------------------------|--------|------------------------|
|                                                  | %      | Rp                     | %      | Rp                     |
| - Administrasi Pemerintahan Dan Pertanahan       | 47,59% | 230 623 796 320        | 42,04% | 178 271 402 078        |
| - Bukan Lapangan Usaha - Lainnya                 | 7 06%  | 34 212 353 766         | 14,15% | 60 009 312 704         |
| - Bukan Lapangan Usaha - Rumah Tangga            | 0,99%  | 4 783 765 326          | 2,01%  | 8 534 920 376          |
| - Industri Pengolahan                            | 2 89%  | 14 003 217 775         | 0,67%  | 2 822 022 201          |
| - Jasa Kemasyarakatan Sosial, Budaya dan Hiburan | 0,14%  | 687 065 210            | 0 23%  | 959 730 550            |
| - Jasa Kesehatan Kegiatan Sosial                 | 0,01%  | 63 984 412             | 0,02%  | 101 564 109            |
| - Jasa Pendidikan                                | 0,01%  | 46 813 534             | 0,00%  | -                      |
| - Jasa Perorangan Yang Melayani Rumah Tangga     | 0,24%  | 1 167 474 104          | 0 28%  | 1 199 950 666          |
| - Kegiatan Usaha Yang Belum Jelas Batasnya       | 0 50%  | 2 425 625 929          | 0,75%  | 3 164 034 725          |
| - Konstruksi                                     | 7,49%  | 36 321 852 762         | 3 20%  | 13 561 751 758         |
| - Listrik Gas Dan Air                            | 0,00%  | -                      | 0,00%  | 5 386 919              |
| - Penyediaan Akomodasi Makan Minum               | 0 33%  | 1 593 284 466          | 0,11%  | 479 884 785            |
| - Perantara Keuangan                             | 0,00%  | -                      | 0,00%  | -                      |
| - Perdagangan Besar dan Eceran                   | 16 21% | 78 549 983 620         | 20,08% | 85 169 208 740         |
| - Perikanan                                      | 0,01%  | 54 388 106             | 0,03%  | 106 670 862            |
| - Pertambangan dan Penggalian                    | 0 00%  | -                      | 0 00%  | -                      |
| - Pertanian                                      | 3,29%  | 15 936 254 841         | 4,00%  | 16 981 090 067         |
| <b>Jumlah dipindahkan</b>                        |        | <b>420 469 860 171</b> |        | <b>371 366 930 540</b> |



**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**6 KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)**

**b Kredit Menurut Sektor Ekonomi (lanjutan)**

| Keterangan                                 | 2025           |                        | 2024           |                        |
|--------------------------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|
|                                            | %              | Rp                     | %              | Rp                     |
| Jumlah pinjaman                            |                | 420 469 860 171        |                | 371 366 930 540        |
| - Real Estate                              | 13,22%         | 64 081 618 237         | 12,40%         | 52 566 440 496         |
| - Transparansi, Pergudangan Dan Komunikasi | 0,02%          | 103 233 556            | 0,03%          | 145 410 536            |
| <b>Jumlah</b>                              | <b>100,00%</b> | <b>484 654 711 964</b> | <b>100,00%</b> | <b>424 078 781 572</b> |

**c Kredit Menurut Kolektibilitas**

| Keterangan                   | 2025           |                        | 2024           |                        |
|------------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|
|                              | %              | Rp                     | %              | Rp                     |
| - 1 - Lancar                 | 87,23%         | 422 785 404 284        | 91,60%         | 388 443 858 045        |
| - 2 - Dalam Perhatian Khusus | 5,16%          | 24 997 371 495         | 0,64%          | 2 731 515 177          |
| - 3 - Kurang Lancar          | 0,28%          | 1 352 170 981          | 0,73%          | 3 079 778 846          |
| - 4 - Diragukan              | 0,32%          | 1 532 103 513          | 0,31%          | 1 301 103 307          |
| - 5 - Macet                  | 7,01%          | 33 987 661 691         | 6,73%          | 28 522 526 197         |
| - Kredit NPL                 | 7,61%          | 36 871 936 185         | 7,76%          | 32 903 408 350         |
| <b>Total</b>                 | <b>100,00%</b> | <b>484 654 711 964</b> | <b>100,00%</b> | <b>424 078 781 572</b> |

**d Kredit Menurut Periode Jatuh Tempo Berdasarkan Kolektibilitas**

| Keterangan          | 2025           |                        | 2024           |                        |
|---------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|
|                     | %              | Rp                     | %              | Rp                     |
| <b>Jangka Waktu</b> |                |                        |                |                        |
| S/d 1 tahun         | 29,34%         | 142 190 651 702        | 26,33%         | 111 660 221 861        |
| 1 s/d 2 tahun       | 2,40%          | 11 639 691 762         | 1,91%          | 8 090 503 576          |
| 2 tahun keatas      | 68,26%         | 330 824 368 500        | 71,76%         | 304 328 056 135        |
| <b>Jumlah</b>       | <b>100,00%</b> | <b>484 654 711 964</b> | <b>100,00%</b> | <b>424 078 781 572</b> |

**e Kredit Berdasarkan Pihak Terkait**

|                 | 2025                   | 2024                   |
|-----------------|------------------------|------------------------|
|                 | Rp                     | Rp                     |
| - Tidak Terkait | 480 809 632 336        | 421 261 408 864        |
| - Terkait       | 3 845 079 628          | 2 817 372 708          |
|                 | <b>484 654 711 964</b> | <b>424 078 781 572</b> |

**f Perubahan Penyisihan Penghapusan Kredit**

|                                 | 2025                  | 2024                  |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                 | Rp                    | Rp                    |
| - Saldo Awal                    | 20 891 782 914        | 20 824 970 960        |
| - Penyisihan Penghapusan Kredit | 4 442 541 961         | 11 824 149 971        |
| - Pemulihan PPAP                | (9 986 051 219)       | (11 757 338 017)      |
|                                 | <b>15 348 273 656</b> | <b>20 891 782 914</b> |

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan aset produktif telah sesuai dengan ketentuan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia nomor 21/SEOJK 03/2024 yaitu tentang Panduan Akutansi Perbankan Bagi Bank Persektorial Rakyat

**7 AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH**

|                          | 2025                 | 2024                 |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
|                          | Rp                   | Rp                   |
| Agunan yang diambil alih | 5 276 970 643        | 5 636 464 543        |
|                          | <b>5 276 970 643</b> | <b>5 636 464 543</b> |

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**7 AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH (Lanjutan)**

Agunan yang diambil alih sebesar Rp5 276 970 643 merupakan nilai baki debit pada saat penyelesaian kredit macet yang dilakukan oleh Bank atas pinjaman nasabah PT Runinco Bumi Lestari yang telah pailit sesuai dengan putusan Mahkamah Agung nomor 101/Pdt G/2023/PN Ckr tanggal 05 Februari 2024 dan nomor 119/Pdt Sus-PKPU/2023/PN Niaga sby tanggal 14 Juni 2024

**8 ASET TETAP**

|                        | 01 Januari<br>2025    | Penambahan            | Pengurangan        | Reklasifikasi    | 31 Desember<br>2025   |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|------------------|-----------------------|
|                        | Rp                    | Rp                    | Rp                 | Rp               | Rp                    |
| Biaya perolehan        |                       |                       |                    |                  |                       |
| Tanah                  | 8 175 518 250         | 394 750 000           | -                  | -                | 8 570 268 250         |
| Bangunan               | 1 783 393 266         | 34 938 001 971        | -                  | -                | 36 721 395 237        |
| Kendaraan              | 895 778 000           | -                     | -                  | -                | 895 778 000           |
| Inventaris Kantor      | 4 084 617 492         | 552 680 520           | 3 900 000          | -                | 4 633 398 012         |
| <b>Jumlah</b>          | <b>14 939 307 008</b> | <b>35 885 432 491</b> | <b>3 900 000</b>   | <b>-</b>         | <b>50 820 839 499</b> |
| Akumulasi Penyusutan   |                       |                       |                    |                  |                       |
| Bangunan               | 983 532 268           | 239 146 340           | -                  | -                | 1 222 678 608         |
| Kendaraan              | 895 777 988           | -                     | -                  | -                | 895 777 988           |
| Inventaris Kantor      | 3 089 206 245         | 410 846 450           | 162 500            | 1 997 063        | 3 501 887 258         |
| <b>Jumlah</b>          | <b>4 968 516 501</b>  | <b>649 992 790</b>    | <b>162 500</b>     | <b>1 997 063</b> | <b>5 620 343 854</b>  |
| <b>Jumlah Tercatat</b> | <b>9 970 790 507</b>  |                       |                    |                  | <b>45 200 495 645</b> |
|                        | 01 Januari<br>2024    | Penambahan            | Pengurangan        | Reklasifikasi    | 31 Desember<br>2024   |
|                        | Rp                    | Rp                    | Rp                 | Rp               | Rp                    |
| Biaya perolehan        |                       |                       |                    |                  |                       |
| Tanah                  | 8 175 518 250         | -                     | -                  | -                | 8 175 518 250         |
| Bangunan               | 1 783 393 266         | -                     | -                  | -                | 1 783 393 266         |
| Kendaraan              | 1 220 590 000         | -                     | 324 812 000        | -                | 895 778 000           |
| Inventaris Kantor      | 4 018 076 492         | 352 276 500           | 285 735 500        | -                | 4 084 617 492         |
| <b>Jumlah</b>          | <b>15 197 578 008</b> | <b>352 276 500</b>    | <b>610 547 500</b> | <b>-</b>         | <b>14 939 307 008</b> |
| Akumulasi Penyusutan   |                       |                       |                    |                  |                       |
| Bangunan               | 890 057 091           | 93 475 177            | -                  | -                | 983 532 268           |
| Kendaraan              | 1 220 589 982         | -                     | 324 811 994        | -                | 895 777 988           |
| Inventaris Kantor      | 2 958 126 799         | 416 814 952           | 285 735 506        | -                | 3 089 206 245         |
| <b>Jumlah</b>          | <b>5 068 773 872</b>  | <b>510 290 129</b>    | <b>610 547 500</b> | <b>-</b>         | <b>4 968 516 501</b>  |
| <b>Jumlah Tercatat</b> | <b>10 128 804 136</b> |                       |                    |                  | <b>9 970 790 507</b>  |

Beban penyusutan aset tetap yang dialokasikan pada laporan laba rugi adalah sebagai berikut

|                             | 2025        | 2024        |
|-----------------------------|-------------|-------------|
|                             | Rp          | Rp          |
| Beban administrasi dan umum | 651 827 353 | 510 290 129 |

**9 ASET TAK BERWUJUD**

|                      | 2025               | 2024               |
|----------------------|--------------------|--------------------|
|                      | Rp                 | Rp                 |
| Core Banking System  | 1 007 501 600      | 1 007 501 600      |
| Akumulasi amortisasi | (860 088 703)      | (713 390 156)      |
|                      | <b>147 412 897</b> | <b>294 111 444</b> |

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**10 ASET LAIN-LAIN**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025                 | 2024                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rp                   | Rp                    |
| - Biaya Dibayar Dimuka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 418 069 618        | 9 936 546 897         |
| - Persediaan Barang Cetak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 540 000            | 1 540 000             |
| - Persediaan ATK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 620 725              | 620 725               |
| - Persediaan Materai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 088 000            | 1 398 000             |
| - Persediaan Lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 447 430 065          | 470 905 946           |
| - Rupa-rupa Aktiva Lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 360 818 200          | 360 818 200           |
| - Aset Lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                    | 16 000 000            |
| <b>Jumlah</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>4 230 566 608</b> | <b>10 787 829 768</b> |
| <b>a Biaya Dibayar Dimuka Tendin Dan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                       |
| - Biaya dibayar dimuka sewa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 139 842 457        | 2 551 475 597         |
| - Biaya dibayar dimuka lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 278 227 161        | 7 385 071 300         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3 418 069 618</b> | <b>9 936 546 897</b>  |
| rincian biaya dibayar dimuka lainnya tahun 2024, sebagai berikut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                       |
| Jasa akomodasi KJPP Tanah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 500 000            | 7 500 000             |
| Uang Muka Pembelian Tanah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 809 750 000          | 421 750 000           |
| Pengembangan BDP Mobile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 39 960 000           | 39 960 000            |
| Pengembangan ATM Cardless                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12 487 500           | 12 487 500            |
| Jasa konsultasi Pembangunan Gedung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                    | 494 800 000           |
| Pembayaran 20% Pembangunan Gedung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                    | 6 407 645 800         |
| Lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 413 530 000          | 928 000               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>1 278 227 500</b> | <b>7 385 071 300</b>  |
| <b>b Persediaan Lainnya</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                       |
| - Persediaan saldo loket                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 183 004 449          | 184 997 185           |
| - Persediaan TF Penghasil Aparatur Desa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 220 132 384          | 161 340 645           |
| - Persediaan saldo flip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 820 158            | 81 544 902            |
| - Persediaan Raja Biller                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 42 452 221           | 42 452 221            |
| - Persediaan barang cetakan lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                    | 570 000               |
| - Persediaan Saldo Winpay                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20 853               | 993                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>447 430 065</b>   | <b>470 905 946</b>    |
| <b>c Rupa-rupa aktiva lainnya sebesar Rp360 818 200 merupakan Uang Tunai yang dijadikan barang bukti oleh Kejaksaan Negeri Bojonegoro atas perkara tindak pidana korupsi dugaan penyimpangan dalam pemberian kredit pada PD Bank Daerah Bojonegoro Kantor Cabang Kalitidu tahun 2015 s/d tahun 2016 sesuai dengan tanda terima dokumen/barang oleh Kejaksaan Negeri Bojonegoro tanggal 13 Desember 2022</b> |                      |                       |

**11 KEWAJIBAN SEGERA**

|                               | 2025               | 2024               |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|
|                               | Rp                 | Rp                 |
| Setoran Tagihan Kredit        | 69 663 428         | 73 719 916         |
| Asuransi Kredit               |                    |                    |
| - Asuransi Kredit Jamkrda     | 359 493 852        | 361 863 362        |
| - Asuransi Kredit Jiwa Seraya | 165 000            | 165 000            |
| - Asuransi Kredit Jasindo     | 73 732 145         | 73 732 145         |
| - Asuransi Kredit Al-Amin     | 14 369 265         | 15 256 674         |
| - Klaim Asuransi              | -                  | 143 065 690        |
| - Subrogasi                   | 23 632 500         | 5 022 500          |
| - Restitusi                   | 3 687 750          | 2 808 000          |
| Akuntan Publik                | -                  | 49 023 248         |
| Imbalan Kerja                 | 14 080 000         | 22 480 000         |
| <b>Jumlah dipindahkan</b>     | <b>558 823 940</b> | <b>747 136 535</b> |

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**11 KEWAJIBAN SEGERA (Lanjutan)**

|                                   | <b>2025</b>          | <b>2024</b>          |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                   | <b>Rp</b>            | <b>Rp</b>            |
| Jumlah pindahan                   | 558 823 940          | 747 136 535          |
| Pajak                             |                      |                      |
| - Pajak Bunga Tabungan            | 15 779 935           | 11 633 801           |
| - Pajak Bunga Deposito            | 114 926 978          | 67 659 314           |
| - Pajak Jasa                      | 32 222 844           | 33 282 794           |
| - Pajak Penghasilan Pasal 21      | 42 163 454           | 263 377 911          |
| - Pajak Penghasilan Pasal 25      | 1 022 130 062        | 244 792 355          |
| - Pajak Lainnya                   | 229 061 146          | -                    |
| Biaya Notaris                     |                      |                      |
| - Biaya Notaris APHT & SKMHT      | 480 851 500          | 152 011 500          |
| - Biaya Notaris Notanil           | 158 739 000          | 101 789 000          |
| - Biaya Notaris Fidusia           | 17 395 000           | 9 545 000            |
| Jaminan Kesehatan                 | 30 657 829           | 24 303 090           |
| Telepon, Listrik, Air             | 104 125 050          | 24 752 744           |
| Insentif Jasa Pengembangan Kredit | 165 901 250          | 116 165 000          |
| Kewajiban Segara DAK              | 17 518 050           | 17 518 050           |
| Kewajiban Segara KPOB             | 500 000              | 5 900 000            |
| Pencairan Subsidi Disdag          | 3 520 000            | 485 000              |
| Pengembalian Subsidi Disdag       | 5 980 650            | 8 915 650            |
| Kewajiban Segera Lainnya          | 436 213 641          | 436 213 641          |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>3 436 510 329</b> | <b>2 265 481 385</b> |

**12 UTANG BUNGA**

|                                                 | <b>2025</b>        | <b>2024</b>        |
|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                 | <b>Rp</b>          | <b>Rp</b>          |
| Beban bunga yang masih harus dibayar            | 346 457 632        | 360 725 727        |
| Utang bunga jatuh tempo - Deposito pihak ketiga | 22 931 648         | 23 431 648         |
| <b>Jumlah</b>                                   | <b>369 389 280</b> | <b>384 157 375</b> |

**13 PERPAJAKAN**

|                                         | <b>2025</b>           | <b>2024</b>           |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                         | <b>Rp</b>             | <b>Rp</b>             |
| <b>a Utang pajak</b>                    |                       |                       |
| Pajak Penghasilan pasal 29              | 100 548 642           | 2 748 020             |
| <b>b PERHITUNGAN PAJAK PENGHASILAN</b>  |                       |                       |
| Laba sebelum taksiran pajak penghasilan | 30 807 192 017        | 29 213 148 628        |
| Koreksi Fiskal                          |                       |                       |
| <i>Beda Temporer</i>                    |                       |                       |
| Beban Imbalan Kerja                     | 175 467 272           | 335 656 547           |
| Cadangan PPAP                           | (49 741 756)          | -                     |
| <i>Beda Permanen</i>                    |                       |                       |
| Seragam                                 | 231 188 788           | 219 566 294           |
| Beban Non Operasional                   | 251 197 910           | 358 097 320           |
| Pendapatan Bunga (ABA)                  | (740 202 634)         | (919 072 711)         |
| <b>Jumlah Koreksi Fiskal</b>            | <b>(132 090 420)</b>  | <b>(5 752 550)</b>    |
| <b>Laba setelah koreksi fiskal</b>      | <b>30 675 101 597</b> | <b>29 207 396 078</b> |
| <b>Pembulatan</b>                       | <b>30 675 101 000</b> | <b>29 207 396 000</b> |
| Taksiran Pajak Penghasilan              |                       |                       |
| 22% x 29 207 396 000                    | -                     | 6 425 627 120         |
| 22% x 30 675 101 000                    | 6 748 522 220         | -                     |
| <b>Jumlah pajak kini</b>                | <b>6 748 522 220</b>  | <b>6 425 627 120</b>  |



**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**13 PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**b PERHITUNGAN PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan)**

|                                                        | 2025               | 2024             |
|--------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|                                                        | Rp                 | Rp               |
| Pajak Penghasilan dibayar dimuka                       |                    |                  |
| Pajak Penghasilan pasal 25 sampai dengan Desember 2025 | (6 647 973 578)    | (6 422 879 100)  |
| Jumlah pajak penghasilan dibayar dimuka                | (6 647 973 578)    | (6 422 879 100)  |
| Pajak penghasilan kurang (lebih) bayar                 | <u>100 548 642</u> | <u>2 748 020</u> |

**d Perhitungan Pajak Tangguhan**  
**Tahun 2017**

Akumulasi Beda Temporer

|                  | Akumulasi<br>Penyusutan | Cadangan<br>PPAP | Imbalan<br>Kerja | Jumlah beda<br>temporer |
|------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Saldo awal 2024  | -                       | -                | -                | -                       |
| Penambahan       | -                       | (49 741 756)     | 175 467 272      | 125 725 516             |
| Saldo Akhir 2025 | -                       | (49 741 756)     | 175 467 272      | 125 725 516             |

Aset (Liabilitas) Pajak tangguhan

|                      | Akumulasi<br>Penyusutan | Cadangan<br>PPAP | Imbalan<br>Kerja | Jumlah beda<br>temporer |
|----------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Saldo awal 2024      | -                       | -                | -                | -                       |
| Beban tahun berjalan | -                       | (12 435 438)     | 43 866 818       | 31 431 380              |
| Saldo Akhir 2025     | -                       | (12 435 438)     | 43 866 818       | 31 431 380              |

**14 SIMPANAN**

|                     | 2025                   | 2024                   |
|---------------------|------------------------|------------------------|
|                     | Rp                     | Rp                     |
| <b>a Tabungan</b>   |                        |                        |
| Terkait             | 1 573 613 788          | 2 177 552 373          |
| Tidak Terkait       | 85 184 389 288         | 80 698 153 495         |
| <b>Jumlah (a)</b>   | <u>86 758 003 076</u>  | <u>82 875 705 868</u>  |
| <b>b Deposito</b>   |                        |                        |
| Terkait             |                        |                        |
| - Deposito 12 Bulan | 460 000 000            | -                      |
| Tidak Terkait       |                        |                        |
| - Deposito 1 Bulan  | 5 140 200 000          | 3 781 700 000          |
| - Deposito 3 Bulan  | 48 439 500 000         | 26 677 300 000         |
| - Deposito 6 Bulan  | 18 913 285 000         | 15 833 350 000         |
| - Deposito 12 Bulan | 54 339 796 014         | 28 621 656 000         |
| <b>Jumlah (b)</b>   | <u>127 292 781 014</u> | <u>74 914 006 000</u>  |
| <b>Total (a+b)</b>  | <u>214 050 784 090</u> | <u>157 789 711 868</u> |

Tingkat suku bunga Simpanan Pihak Ketiga Tabungan dan Deposito terdiri dari

| Keterangan                             | Tahun 2025      | Tahun 2024      |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Suku Bunga Tabungan (Rata-rata)        |                 |                 |
| Tabungan Bank Daerah (Tabeda)          | 2,0% per tahun  | 2,0% per tahun  |
| Tabungan Masyarakat (Tamasya)          | 2,0% per tahun  | 2,0% per tahun  |
| Tabungan Kredit Daerah (Takreda)       | 0,75% per tahun | 0,75% per tahun |
| Tabungan Simpanan Umum Daerah (Simuda) | 0,75% per tahun | 0,75% per tahun |
| Tabungan Siswa (Tawa)                  | 0,25% per tahun | 0,25% per tahun |

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**14 SIMPANAN (Lanjutan)**

| Suku Bunga Deposito (Rata-rata) |                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| Jangka Waktu 1 Bulan            | 3 5% per tahun  | 3 5% per tahun  |
| Jangka Waktu 3 Bulan            | 4 0% per tahun  | 4,0% per tahun  |
| Jangka Waktu 6 Bulan            | 4 50% per tahun | 4 50% per tahun |
| Jangka Waktu 12 Bulan           | 5,0% per tahun  | 5,0% per tahun  |

**15 SIMPANAN BANK LAIN**

|                                          | 2025                   | 2024                  |
|------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
|                                          | Rp                     | Rp                    |
| <b>Tabungan</b>                          |                        |                       |
| PT BPR Sentra Dana Makmur                | 482 227 532            | 263 350 466           |
| PT BPR Artatama Sejahtera                | 244 933 875            | 170 062 413           |
| PT BPR Surya Arthaguna Abadi             | 268 559 260            | 41 389 885            |
| PT BPR Indra Candra                      | 1 210 702              | 1 103 971             |
| Perumda BPR Bank Daerah Lamongan         | 799 957 690            | 669 830 223           |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>1 796 889 059</b>   | <b>1 145 736 958</b>  |
|                                          | (a)                    |                       |
| <b>Deposito</b>                          |                        |                       |
| - <b>Antar Bank 1 Bulan</b>              |                        |                       |
| PT BPR Surya Arthaguna Abadi             | 1 000 000 000          | -                     |
| - <b>Antar Bank 3 Bulan</b>              |                        |                       |
| PT BPR Jatim (Perseroda)                 | 55 000 000 000         | -                     |
| PT BPR Wiradhana Putramas                | 5 000 000 000          | 5 000 000 000         |
| PT BPR BKK Karangmalang (Perseroda)      | 3 000 000 000          | 3 000 000 000         |
| Perumda Bpr Bank Daerah Lamongan         | 2 000 000 000          | 2 000 000 000         |
| PT BPR Anglomas Indah                    | 2 000 000 000          | -                     |
| PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)         | 2 000 000 000          | -                     |
| PT BPR Bank Daerah Gianyar (Perseroda)   | 2 000 000 000          | -                     |
| PT BPR Bank Tulungagung (Perseroda)      | 2 000 000 000          | -                     |
| Pt Bpr Muhadi Setia Budi                 | 2 000 000 000          | -                     |
| Perumda Bpr Bank Daerah Kabupaten Madiun | 1 000 000 000          | -                     |
| PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana             | 1 000 000 000          | -                     |
| PT BPR Knan Nusantara                    | 1 000 000 000          | -                     |
| PT BPR Surya Arthaguna Abadi             | 900 000 000            | 1 900 000 000         |
| PT BPR Buduran Delta Purnama             | 500 000 000            | -                     |
| PT BPR Panji Aronta                      | 500 000 000            | -                     |
| PT BPR Suar Artha Dharma                 | 500 000 000            | -                     |
| PT BPR Sum Adiyatra                      | 500 000 000            | -                     |
| Pt BPR Tritunggal                        | 500 000 000            | -                     |
| PT BPR Delta Artha                       | -                      | 2 000 000 000         |
| - <b>Antar Bank 6 Bulan</b>              |                        |                       |
| PT BPR Jatim                             | 5 000 000 000          | 18 000 000 000        |
| PT BPR BKK Karangmalang (Perseroda)      | 3 000 000 000          | 3 000 000 000         |
| PT BPR Wirosari Ijo                      | 2 000 000 000          | -                     |
| PT BPR Anjuk Ladang Perseroda            | 2 000 000 000          | 2 000 000 000         |
| PT BPR BKK Lasem (Perseroda)             | 2 000 000 000          | 9 000 000 000         |
| PT BPR Bank Daerah Bangli Perseroda      | 2 000 000 000          | 2 000 000 000         |
| PT BPR Bank Sleman Perseroda             | 2 000 000 000          | 2 000 000 000         |
| PT BPR Bank Klaten (Perseroda)           | 2 000 000 000          | 2 000 000 000         |
| PT BPR Mandiri Artha Abadi               | 2 000 000 000          | 2 000 000 000         |
| PT BPR Jwalita Trenggalek (Perseroda)    | 2 000 000 000          | 2 000 000 000         |
| PT BPR Indra Candra                      | 1 800 000 000          | 1 800 000 000         |
| <b>Jumlah dipindahkan</b>                | <b>108 200 000 000</b> | <b>57 700 000 000</b> |



**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**15 SIMPANAN BANK LAIN (Lanjutan)**

|                                         | <b>2025</b>                  | <b>2024</b>           |
|-----------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|                                         | <b>Rp</b>                    | <b>Rp</b>             |
| Jumlah Pindahan                         | 108 200 000 000              | 57 700 000 000        |
| PT BPR Daya Lumbang Asia                | 1 500 000 000                | 1 000 000 000         |
| PT BPR Tanah Laut                       | 1 500 000 000                | 1 500 000 000         |
| Perumda BPR Bank Kulon Progo            | 1 000 000 000                | 2 000 000 000         |
| Perumda BPR Bank Kota Kediri            | 1 000 000 000                | 2 000 000 000         |
| PT BPR Aruna Nirmaladuta                | 1 000 000 000                | 1 000 000 000         |
| PT BPR Tugu Artha Sejahtera Kota Malang | 1 000 000 000                | -                     |
| Perumda BPR Bank Gresik                 | -                            | 1 000 000 000         |
| PT BPR Asia Sejahtera                   | -                            | 1 000 000 000         |
| Perumda BPR Bintan                      | -                            | 1 000 000 000         |
| PT BPR Hidup Arthagraha                 | -                            | 500 000 000           |
| PT BPR Bank Tulungagung Perseroda       | -                            | 2 000 000 000         |
| <b>Jumlah</b>                           | <b>(b) 115 200 000 000</b>   | <b>70 700 000 000</b> |
| <b>Total</b>                            | <b>(a+b) 116 996 889 059</b> | <b>71 845 736 958</b> |

Tingkat bunga rata-rata per tahun pada tahun 2025 dan 2024 adalah 5,25% dan 6,63%

**16 KEWAJIBAN IMBALAN KERJA**

Perusahaan pada tahun 2025 dan 2024 menentukan liabilitas imbalan pascakerja berdasarkan penilaian aktuaria yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Hendri, aktuaris independen, dengan menggunakan metode perhitungan yang dilakukan sesuai dengan metode yang terdapat pada Standar Akutansi Keuangan dengan pendekatan "IFRIC". Entitas mencatat imbalan pasti atas uang pesangon uang penghargaan masa kerja dan ganti kerugian kepada karyawan sebesar Rp1 579 246 753 dan Rp1 624 081 039 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 yang disajikan sebagai akun "Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja" dalam laporan posisi keuangan

Asumsi yang digunakan untuk perhitungan aktuaria tersebut adalah sebagai berikut

|                       | <b>2025</b> | <b>2024</b> |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Tingkat diskonto      | 7,04%       | 7,04%       |
| Tingkat kenaikan gaji | 5,00%       | 5,00%       |
| Usia pensiun          | 56          | 56          |

a. Beban imbalan kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut

|                             | <b>2025</b> | <b>2024</b>   |
|-----------------------------|-------------|---------------|
|                             | <b>Rp</b>   | <b>Rp</b>     |
| Biaya jasa kini             | 175 467 272 | 335 656 547   |
| Penyesuaian program manfaat | -           | (431 382 658) |

b. Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut

|                          | <b>2025</b>   | <b>2024</b>   |
|--------------------------|---------------|---------------|
|                          | <b>Rp</b>     | <b>Rp</b>     |
| Liabilitas Imbalan Kerja | 1 579 246 753 | 1 624 081 039 |

c. Analisis liabilitas diestimasi atas imbalan kerja adalah sebagai berikut

|                              | <b>2025</b>          | <b>2024</b>          |
|------------------------------|----------------------|----------------------|
|                              | <b>Rp</b>            | <b>Rp</b>            |
| Saldo awal tahun             | 1 624 081 039        | 1 909 170 584        |
| Penambahan di tahun berjalan | 175 467 272          | 335 656 547          |
| Realisasi pembayaran manfaat | (220 301 558)        | (185 578 681)        |
| Perubahan program manfaat    | -                    | (431 382 658)        |
| Iuran Perusahaan             | -                    | (3 784 753)          |
| <b>Jumlah</b>                | <b>1 579 246 753</b> | <b>1 624 081 039</b> |

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**17 KEWAJIBAN LAINNYA**

|                             | 2025                  | 2024                  |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                             | Rp                    | Rp                    |
| Dana Kesejahteraan (THT)    | 9 466 892 215         | 9 470 554 915         |
| Biaya CSR                   | 813 882 535           | 1 018 917 199         |
| Pendapatan Diterima Dimuka  | 604 611 464           | 530 087 524           |
| Biaya Sosial                | 200 554 514           | 200 554 514           |
| Cadangan Biaya Jasa OJK     | 48 992 890            | 55 637 890            |
| Cadangan Biaya Promosi      | 24 456 817            | -                     |
| Pendapatan Bunga Restruktur | 6 000 000             | 6 000 000             |
| Jasa Pengerahan Dana        | 475 027               | 475 027               |
| Kewajiban Lainnya           | 617 187 026           | 162 560 518           |
| <b>Jumlah</b>               | <b>11 783 052 488</b> | <b>11 444 787 587</b> |

**18 EKUITAS**

Terdin dari

|                             | 2025                   | 2024                   |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
|                             | Rp                     | Rp                     |
| Modal Dasar                 | 400 000 000 000        | 400 000 000 000        |
| Modal yang Belum Disetor    | (190 000 000 000)      | (190 000 000 000)      |
| Tambahan Modal TA           | 4 532 500              | 4 532 500              |
| <b>Jumlah Modal Disetor</b> | <b>210 004 532 500</b> | <b>210 004 532 500</b> |
| Dana Setoran Modal          |                        |                        |
| Saldo Laba                  |                        |                        |
| Cadangan Umum               | 17 141 972 570         | 14 863 220 419         |
| Cadangan Tujuan             | 16 975 294 234         | 14 696 542 084         |
| <b>Jumlah Saldo Laba</b>    | <b>34 117 266 805</b>  | <b>29 559 762 503</b>  |
| Laba/Rugi Tahun Berjalan    | 24 090 101 177         | 22 787 521 508         |
| <b>Jumlah Laba/Rugi</b>     | <b>24 090 101 177</b>  | <b>22 787 521 508</b>  |

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro No. 16 Tahun 2013 tanggal 18 November 2013 tentang perubahan kelima Perda No. 14 Tahun 1995 yaitu perubahan modal dasar dan Rp 10 000 000 000 menjadi 400 000 000 000 dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Bojonegoro Modal PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro No. 11 Tahun 2016 adalah sebagai berikut

a. Modal dasar PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) ditetapkan sebesar Rp 400 000 000 000,-

b. Modal dasar PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) yang bersumber dari Pemerintah Daerah, merupakan

Modal disetor per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut

| Keterangan                               | Jumlah                       |
|------------------------------------------|------------------------------|
| 1 Setoran Modal Tahun Anggaran 1994/1995 | Rp 50 000 000,00             |
| 2 Setoran Modal Tahun Anggaran 1996/1997 | Rp 100 000 000 00            |
| 3 Setoran Modal Tahun Anggaran 1998/1999 | Rp 150 000 000 00            |
| 4 Setoran Modal Tahun Anggaran 2002      | Rp 200 000 000 00            |
| 5 Setoran Modal Tahun Anggaran 2003      | Rp 500 000 000 00            |
| 6 Setoran Modal Tahun Anggaran 2006      | Rp 300 000 000 00            |
| 7 Setoran Modal Tahun Anggaran 2007      | Rp 100 000 000 00            |
| 8 Setoran Modal Tahun Anggaran 2010      | Rp 600 000 000 00            |
| 9 Setoran Modal Tahun Anggaran 2011      | Rp 6 000 000 000 00          |
| 10 Setoran Modal Tahun Anggaran 2012     | Rp 2 000 000 000 00          |
| 11 Setoran Modal Tahun Anggaran 2013     | Rp 12 500 000 000 00         |
| 12 Setoran Modal Tahun Anggaran 2014     | Rp 30 000 000 000 00         |
| 13 Setoran Modal Tahun Anggaran 2014     | Rp 45 000 000 000 00         |
| 14 Setoran Modal Tahun Anggaran 2015     | Rp 97 500 000 000 00         |
| 15 Setoran Modal Tahun Anggaran 2016     | Rp 15 000 000 000 00         |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>Rp 210 000 000 000,00</b> |

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**18 EKUITAS (Lanjutan)**

**Tambahan Modal (Pengampunan Pajak)**

Akun ini merupakan selisih antara aset pengampunan pajak (Tax Amnesty) dan liabilitas pengampunan pajak (Tax Amnesty) yang disajikan sebagai bagian ekuitas pada tambahan modal disetor

Berdasarkan Peraturan No 118/PMK 03/2016 tentang pengampunan pajak (Tax Amnesty) pada tanggal 19 Desember 2016 PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) telah mengikuti Tax Amnesty atas Surat Keterangan Pengampunan Pajak dan Menten Keuangan Nomor KET-12574/PP/WP/ J 24/2016 atas harta bersih yang belum dilaporkan pada pajak harta tersebut berupa bangunan dengan harga perolehan sebesar Rp 4 532 500 dengan uang tebusan yang dibayarkan sebesar 3% atas nilai aset yaitu Rp 135 975 berdasarkan Surat Setoran Pajak TX No A16159285680 melalui PT Bank Negara Indonesia (Persero) tanggal 28 November 2016

Pada tahun 2025 pembagian laba tahun 2024 berdasarkan berita acara Rapat Tahunan PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) nomor 7 tanggal 26 Maret 2025 oleh akta notaris Iin Eka Lestari, S.H., M.Kn di Bojonegoro

Pembagian Laba sesuai dengan Permendagri 94 Tahun 2017 dengan Komposisi pembagian sebagai berikut

| Keterangan          | Presentasi  | Jumlah                   |
|---------------------|-------------|--------------------------|
| PAD                 | 55%         | Rp 12 533 136 829        |
| Cadangan - Cadangan | 20%         | Rp 4 557 504 302         |
| Dana Kesejahteraan  | 10%         | Rp 2 278 752 151         |
| Jasa Produksi       | 8%          | Rp 1 823 001 721         |
| Tantiem             | 4%          | Rp 911 500 860           |
| CSR                 | 3%          | Rp 683 625 645           |
| <b>Jumlah</b>       | <b>100%</b> | <b>Rp 22 787 521 508</b> |

**19 PENDAPATAN BUNGA**

|                                          | 2025                  | 2024                  |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                          | Rp                    | Rp                    |
| Bunga Kontraktual                        |                       |                       |
| - Pendapatan Bunga Kredit yang Diberikan | 55 753 602 350        | 53 146 633 387        |
| - Pendapatan Bunga Deposito              | 355 721 685           | 345 944 277           |
| - Pendapatan Bunga Giro                  | 45 347 416            | 46 620 353            |
| - Pendapatan Bunga Tabungan              | 384 480 949           | 573 128 434           |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>56 539 152 400</b> | <b>54 112 326 451</b> |

**20 PENDAPATAN PROVISI DAN KOMISI**

|                           | 2025                 | 2024                 |
|---------------------------|----------------------|----------------------|
|                           | Rp                   | Rp                   |
| Provisi dan Komisi Kredit | 4 212 954 108        | 4 454 844 537        |
| <b>Jumlah</b>             | <b>4 212 954 108</b> | <b>4 454 844 537</b> |

**21 BEBAN BUNGA**

|                         | 2025                  | 2024                  |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                         | Rp                    | Rp                    |
| Beban Bunga Kontraktual |                       |                       |
| - Tabungan              | 894 988 890           | 722 006 212           |
| - Deposito              | 5 847 349 324         | 3 920 474 573         |
| - Beban Lain            | 5 064 931 529         | 6 225 416 082         |
| <b>Jumlah</b>           | <b>11 807 269 743</b> | <b>10 867 896 867</b> |

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**22 PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA**

|                                           | <b>2025</b>           | <b>2024</b>           |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                           | <b>Rp</b>             | <b>Rp</b>             |
| - Pend Adm dan Penutupan Tabungan         | 930 772 065           | 963 154 087           |
| - Pend Denda Deposito Sebelum Jatuh Tempo | 12 600 000            | 6 395 000             |
| - Pend Pinalti Deposito                   | 950 000               | 600 000               |
| - Pend Pemulihan PPAP Kredit              | 9 986 051 219         | 11 757 338 017        |
| - Pend Penerimaan Kembali Hapus Buku      | -                     | 7 750 000             |
| - Pend Denda Kredit                       | 468 080 247           | 375 058 203           |
| - Pend Operasional Lain-lain              | 776 703 708           | 2 185 003 754         |
| - POL-LAINNYA                             | -                     | -                     |
| <b>Jumlah</b>                             | <b>12 175 157 239</b> | <b>15 295 299 061</b> |

**23 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

|                                                  | <b>2025</b>           | <b>2024</b>           |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                  | <b>Rp</b>             | <b>Rp</b>             |
| <b>Beban Tenaga Kerja</b>                        |                       |                       |
| - Beban Tenaga Kerja                             | 11 323 074 542        | 10 488 907 624        |
| - Premi asuransi                                 | 549 699 170           | 502 648 035           |
| - Beban Pendidikan                               | 1 411 038 866         | 1 219 258 643         |
| <b>Beban Administrasi dan Umum</b>               |                       |                       |
| - Beban Sewa                                     | 1 988 208 312         | 1 257 337 334         |
| - Pajak-pajak (tidak termasuk pajak penghasilan) | 243 856 153           | 48 613 027            |
| - Beban Pemeliharaan dan Perbaikan               | 162 721 041           | 110 283 486           |
| - Beban Penelitian dan Pengembangan              | 412 500 000           | 648 900 000           |
| - Beban Operasional Lainnya                      | 1 909 310 285         | 966 831 105           |
| <b>Beban Barang dan Jasa</b>                     | <b>5 625 421 364</b>  | <b>4 222 772 216</b>  |
| <b>Jumlah</b>                                    | <b>23 625 829 733</b> | <b>19 465 551 470</b> |

**24 BEBAN PEMASARAN**

|                             | <b>2025</b>        | <b>2024</b>       |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|
|                             | <b>Rp</b>          | <b>Rp</b>         |
| - Biaya promosi dan Edukasi | 127 103 215        | 35 200 000        |
| <b>Jumlah</b>               | <b>127 103 215</b> | <b>35 200 000</b> |

**25 BEBAN PENYISIHAN ASET PRODUKTIF**

|                                    | <b>2025</b>          | <b>2024</b>           |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                    | <b>Rp</b>            | <b>Rp</b>             |
| - Beban Penghapusan Aset Produktif | 4 945 617 154        | 12 337 965 567        |
| <b>Jumlah</b>                      | <b>4 945 617 154</b> | <b>12 337 965 567</b> |

**26 BEBAN PENYUSUTAN ASET TETAP & AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD**

|                                        | <b>2025</b>        | <b>2024</b>        |
|----------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                        | <b>Rp</b>          | <b>Rp</b>          |
| - Beban Penyusutan Aset Tetap          | 651 827 353        | 510 290 129        |
| - Beban Amortisasi Aset tidak berwujud | 146 698 547        | 153 167 243        |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>798 525 900</b> | <b>663 457 372</b> |



**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**27 KEJADIAN HUKUM**

Sesuai dengan tanda terima dokumen/barang hari Selasa tanggal 13 September 2022 bertempat di kantor Kejaksaan Negeri Bojonegoro Yang menerima

Nama                    Adi Wibowo, SH MH  
Pangkat                Jaksa Muda  
NIP                     198505232003121006  
Jabatan                Jaksa Penyidik Pada Kejaksaan Negeri Bojonegoro

dengan dihadiri 2 (dua) orang saksi masing-masing  
Nama                   Iqbal Fauzi S Kom  
Pangkat                Yuana Wira TU  
NIP                     199604072022031006  
Jabatan                Analisis Forensik Digital Pada Kejaksaan Negeri Bojonegoro

Nama                   Kresna Aquarnista  
Pangkat                Madya Dharma TU  
NIP                     199201282010121001  
Jabatan                Pranata Barang Bukti Pada Kejaksaan Negeri Bojonegoro

Menerima dokumen/Barang berupa

- 1 1 (satu) bendel Dokumen kredit atas nama debitur M Purniawan alamat Ds Kedungdowo Rt 07/03, Kecamatan Balen Kabupaten Bojonegoro dengan nomor Rekening 00 017809 025269
- 2 1 (satu) bendel Dokumen kredit atas nama debitur M Purniawan alamat Ds Kedungdowo Rt 07/03 Kecamatan Balen Kabupaten Bojonegoro dengan nomor Rekening 00 017809 025928

Sesuai dengan tanda terima dokumen/barang hari Selasa tanggal 13 September 2022 bertempat di kantor Kejaksaan Negeri Bojonegoro, Yang menerima

Nama                   Tanjono SH  
Pangkat                Jaksa Madya  
NIP                     196907151993031004  
Jabatan                Jaksa Penyidik Pada Kejaksaan Negeri Bojonegoro  
dengan dihadiri 2 (dua) orang saksi masing-masing

Nama                   Iqbal Fauzi S Kom  
Pangkat                Yuana Wira TU  
NIP                     199604072022031006  
Jabatan                Analisis Forensik Digital Pada Kejaksaan Negeri Bojonegoro

Nama                   Kresna Aquarnista  
Pangkat                Madya Dharma TU  
NIP                     199201282010121001  
Jabatan                Pranata Barang Bukti Pada Kejaksaan Negeri Bojonegoro

Menerima dokumen/Barang berupa

- 1 1 (satu) lembar kartu jadwal pembayaran per tanggal 13 September 2022 PD BPR Bank Daerah Bojonegoro (Pusat) atas nama debitur Suharto Alamat Jl Patimura No 30, Ledok Kulon Bojonegoro dengan Nomor Rekening 10130015756
- 2 1 (satu) bendel kartu transaksi kredit PD BPR Bank Daerah Bojonegoro (Pusat) atas nama debitur Suharto Alamat Jl Patimura No 30 Ledok Kulon Bojonegoro
- 3 1 (satu) bendel Dokumen Kredit atas nama debitur Suharto Alamat Jl Patimura No 30 Ledok Kulon Bojonegoro dengan nomor Rekening 00 021834 026015
- 4 1 (satu) bendel Company Profil PT Multi Karya Citra Mandiri

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

Sesuai dengan tanda terima dokumen/barang han Selasa tanggal 13 September 2022 bertempat di kantor Kejaksaan Negeri Bojonegoro, Yang menerima

Nama                    Adi Wibowo SH MH  
Pangkat                Jaksa Muda  
NIP                     198505232003121006  
Jabatan                Jaksa Penyidik Pada Kejaksaan Negeri Bojonegoro

dengan dihadiri 2 (dua) orang saksi masing-masing

Nama                    Kresna Aquarnsta  
Pangkat                Madya Dharma TU  
NIP                     199201282010121001  
Jabatan                Pranata Barang Bukti Pada Kejaksaan Negeri Bojonegoro

Nama                    Maulana Dwi Oksianto  
Pangkat                Yuana Wira TU  
NIP                     199110082020121014  
Jabatan                Pengemudi Pada Kejaksaan Negeri Bojonegoro

Menerima dokumen/Barang berupa

- 1 Uang tunai sebesar Rp 360 818 200 (tiga ratus enam puluh juta delapan ratus delapan belas ribu dua ratus rupiah)

Tidak ada kejadian hukum selain kejadian yang sudah di uraikan di atas

**28 KOMITMEN DAN KONTIJENSI**

|                             | <u>2025</u>           | <u>2024</u>           |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                             | Rp                    | Rp                    |
| a    Komitmen               |                       |                       |
| Bunga Kredit yang Diberikan | 10 564 080 814        | 9 279 676 810         |
| b    Kontijensi             |                       |                       |
| Tagihan Kontijensi Lainnya  | 7 768 321 382         | 7 768 321 382         |
| Jumlah                      | <u>18 332 402 196</u> | <u>17 047 998 192</u> |

**29 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA**

Tidak ada peristiwa setelah tanggal neraca yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan

**30 JAMINAN LEMBAGA PENJAMIN SIMPANAN TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)**

Berdasarkan Undang-Undang No 24 tentang Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) LPS berfungsi menjamin simpanan nasabah meliputi giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan dan simpanan dan bank lain Undang-undang tersebut berlaku efektif sejak tanggal 22 September 2005 dan sejak tanggal tersebut LPS resmi beroperasi

Pada tanggal 13 Oktober 2008 Presiden Republik Indonesia menetapkan Peraturan Pemerintah No 66 Tahun 2008 tentang besaran nilai simpanan yang dijamin LPS Berdasarkan Peraturan tersebut nilai simpanan yang dijamin untuk setiap nasabah pada satu bank yang semula berdasarkan Undang- Undang No 24 Tahun 2004 ditetapkan maksimum Rp 100 juta diubah menjadi maksimum Rp 2 milyar



**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**31 MANAJEMEN RISIKO**

**a Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko yang timbul karena kegagalan debitur dalam memenuhi kewajibannya. Risiko kredit dikelola baik pada tingkat transaksi maupun portofolio. Pengelolaan risiko kredit dirancang untuk menjaga independensi dan integritas proses penilaian risiko.

Untuk mengurangi risiko pemberian kredit tersebut, harus ada jaminan atas pemberian kredit tersebut dalam arti petugas kredit harus mempunyai keyakinan atas kemampuan, kesanggupan, serta kemauan debitur untuk melunasi seluruh kewajibannya.

Untuk memperoleh keyakinan tersebut sebelum dilakukan pemberian kredit, setiap petugas perkreditan terlebih dahulu harus melakukan penilaian secara seksama terhadap karakter, kemampuan, modal, agunan serta batasan-batasan yang ditetapkan dalam buku pedoman perkreditan ini.

**b Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah potensi timbulnya kerugian akibat dan ketidakmampuan Bank Perkreditan Rakyat dalam membayar penarikan oleh nasabah, mendanai pertumbuhan aset dan memenuhi kewajiban sesuai kontrak melalui akses tak terbatas untuk pendanaan pada tingkat suku bunga pasar yang layak pada umumnya. Risiko likuiditas juga timbul dari situasi dimana Bank Perkreditan Rakyat tidak dapat mencairkan atau menjual asetnya karena pasar tidak bisa memperdagangkan aset tersebut.

Beberapa langkah yang diambil dengan melakukan analisis tingkat kesehatan BPR dengan rasio (angka perbandingan) trend (kecenderungan) atau gejala yang selanjutnya dapat membenarkan petunjuk mengenai bahaya atau potensi kerawanan di Bank Perkreditan Rakyat.

**c Risiko Operasional**

Risiko operasional adalah potensi risiko yang timbul karena kejadian-kejadian yang melibatkan manusia, proses, sistem dan kejadian-kejadian diluar Bank Perkreditan Rakyat, metodologi pengendalian risiko-risiko tersebut telah diatur Standar Operasional Prosedur dan Surat Keputusan.

**32 DAMPAK TRANSISI KEBIJAKAN**

**a Penjelasan Perubahan Kebijakan Signifikan**

Bank telah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) secara efektif sejak tanggal 28 Februari 2025. Penerapan ini menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang digunakan pada periode-periode sebelumnya. Sesuai dengan ketentuan transisi yang diatur dalam SAK EP Bab 35, Bank menerapkan kebijakan akuntansi baru tersebut secara prospektif, sehingga dampak perubahan kebijakan akuntansi diakui mulai tanggal efektif penerapan tanpa melakukan penyajian kembali atas laporan keuangan periode sebelumnya.

**b Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dasar Pengukuran**

Transisi ini mengakibatkan perubahan signifikan pada metode pengukuran dan penyajian beberapa akun utama sebagai berikut:

**1 Metode Suku Bunga Efektif (EIR)**

Sesuai dengan SAK EP Bab 11, Bank mengubah metode pengakuan pendapatan bunga serta amortisasi provisi dan biaya transaksi dan metode garis lurus/proporsional menjadi metode suku bunga efektif. Hal ini mengakibatkan pendapatan provisi dan biaya administrasi yang diterima di muka ditangguhkan dan diakui secara sistematis selama jangka waktu kredit, sehingga mempengaruhi nilai tercatat bersih pada akun Kredit yang Dibenkan.

**2 Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)**

Bank beralih dari penggunaan metode penyisihan minimum berdasarkan persentase regulator (PPKA) menjadi model kerugian yang telah terjadi (incurred loss model) berdasarkan bukti objektif penurunan nilai. Pengukuran dilakukan dengan membandingkan nilai tercatat aset terhadap nilai kini dan estimasi arus kas masa depan yang didiskon.

**3 Pajak Tangguhan**

Sebagai dampak dari perbedaan waktu pengakuan biaya dan pendapatan antara standar akuntansi dan ketentuan fiskal pasca transisi (khususnya terkait CKPN dan imbalan kerja), Bank mulai mengakui Aset Pajak Tangguhan sesuai dengan SAK EP Bab 29.

**4 Kewajiban Imbalan Kerja**

Bank memperbarui perhitungan kewajiban imbalan pasca-kerja sesuai dengan SAK EP Bab 28 dan ketentuan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 (UU Cipta Kerja), yang dihitung berdasarkan metode Projected Unit Credit oleh aktuaris independen.

**PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

**32 DAMPAK TRANSISI KEBIJAKAN (Lanjutan)**

**c Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Secara menyeluruh Dampak dari perubahan kebijakan akuntansi tersebut terhadap laporan posisi keuangan Bank pada tanggal transisi disajikan dalam rekonsiliasi antara saldo akhir berdasarkan SAK ETAP per 31 Desember 2024 dengan saldo awal berdasarkan SAK EP per 28 Februari 2025 sebagai berikut

|                            | 28 Februari 2025        |                          |                      |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|
|                            | Penyajian<br>Sebelumnya | Penyesuaian<br>Penyajian | Penyajian<br>Kembali |
| Cadangan Penurunan Nilai   | 22 280 162 364,00       | 7 278 560 714 00         | 15 001 601 650 00    |
| Kredit Yang Diberikan      | 438 920 699 453,60      | 588 837 105,71           | 438 331 862 347,89   |
| Provisi Belum Diamortisasi | 4 160 131 740,00        | 371 370 990,00           | 3 788 760 750,00     |

Penyesuaian atas akun kredit yang diberikan, cadangan kerugian penurunan nilai, dan provisi yang belum diamortisasi terutama berasal dari perubahan metode pengukuran atas aset keuangan yang disesuaikan dengan ketentuan dalam SAK EP. Dampak bersih dari penyesuaian tersebut diakui pada laporan laba rugi komprehensif pada tanggal transisi, sehingga saldo transisi laporan posisi keuangan telah mencerminkan penerapan kebijakan akuntansi yang baru sesuai dengan SAK EP.

**d Disclosure Pengungkapan dan Penyajian Laporan Keuangan**

Laporan keuangan BPR untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP). Sedangkan untuk periode perbandingan, yaitu laporan keuangan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Transisi Efektif per 1 Januari 2025, Perusahaan menerapkan SAK EP sebagai kerangka pelaporan keuangan utama menggantikan SAK ETAP. Manajemen memutuskan untuk menerapkan SAK EP secara prospektif.

**33 PERSETUJUAN LAPORAN KEUANGAN**

Laporan keuangan dan halaman 2 sampai halaman 25 telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 09 Maret 2026.



**ERFAN & RAKHMAWAN**  
Certified Public Accountants

Nomor 00191/3 0290/AU 2/07/1070-2/1/III/2026

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Dewan Pengawas, Komisaris dan Direksi  
**PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda)**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda), yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2025, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas serta laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap entitas berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal Lain**

Menunjuk pada catatan atas laporan keuangan No 27 Kejadian Hukum serta sesuai dengan tanda terima dokumen/barang di Kantor Kejaksaan Negeri Bojonegoro

- 1 Tanggal 13 September 2022
  - a Menerima dokumen/barang berupa
    - 1 1 (satu) bendel dokumen kredit atas nama debitur M. Heri Purniawan alamat Ds Kedungdowo RT 07/03, Kecamatan Balen Kabupaten Bojonegoro dengan nomor rekening 00 017809 025269
    - 2 1 (satu) bendel dokumen kredit atas nama debitur M. Heri Purniawan alamat Ds Kedungdowo RT 07/03, Kecamatan Balen Kabupaten Bojonegoro dengan nomor rekening 00 017809 025928
  - b Menerima dokumen/barang berupa
    - 1 1 (satu) lembar kartu jadwal pembayaran per tanggal 13 September 2022 PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) (Pusat) atas nama debitur Suharto Alamat Jl Pattimura No. 30 Ledok Kulon Bojonegoro dengan nomor rekening 10130015756

KANTOR / Nomor Izin Usaha KAP KEP-18/KM 1/2014  
Gedung Agnesia  
Jl Pemuda No 73B Lantai 3, TBS B2 Jakarta Timur  
Telp 021-4701550 Fax 021-47867927  
Email rakhmawantn@gmail.com

KANTOR / Nomor Izin Usaha KAP KEP-159/KM 1/2014  
Jl Manyar Tirtomoyo II No 14, Surabaya 60116  
Telp 031-5940768  
Hp 08123463785  
Email erfana94@yahoo.com





**ERFAN & RAKHMAWAN**  
Certified Public Accountants

- 2 1 (satu) bendel kartu transaksi kredit PD BPR Bank Daerah Bojonegoro (Pusat) atas nama debitur Suharto Alamat Jl Pattimura No 30 Ledok Kulon Bojonegoro
- 3 1 (satu) bendel dokumen kredit atas nama debitur Suharto Alamat Jl Pattimura No 30 Ledok Kulon Bojonegoro dengan nomor rekening 00 021834 026015
- 4 1 (satu) bendel Company profile PT Multi Karya Citra Mandiri
- 2 Tanggal 13 Desember 2022  
Uang tunai sebesar Rp 360 818 200 (tiga ratus enam puluh juta delapan ratus delapan belas ribu dua ratus rupiah)

Pihak manajemen PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) menyatakan tidak ada kejadian hukum lain selain kejadian yang sudah diuraikan di atas

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan entitas dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal – hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi entitas atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan,



**ERFAN & RAKHMAWAN**  
Certified Public Accountants

- karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas
  - Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen
  - Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan entitas untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan entitas tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha
  - Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit

**ERFAN & RAKHMAWAN**



F. Ahmad Kurniawan, Ak, CA, CPA  
NRAP AP 1070

Surabaya, 9 Maret 2026



**2. Opini dari Akuntan Publik**  
01 Wajar Tanpa Pengecualian

#### D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



**PERNYATAAN DIREKSI ATAS TANGGUNG JAWAB PENGENDALIAN  
INTERNAL LAPORAN KEUANGAN PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO  
(PERSERODA)**

- (1) Bahwa Direksi PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) telah melakukan upaya melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 diantaranya menjadikan regulasi tersebut sebagai Kebijakan, Standar & Prosedur dalam operasional BPR.
- (2) Pelaksanaan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 diwujudkan dengan hadirnya Sistem Pengendalian Internal (SPI) pada seluruh proses dan unit kerja yang ada di PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda).
- (3) Direksi memastikan telah melakukan sosialisasi regulasi tersebut pada seluruh Pejabat Eksekutif dan Pegawai PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda).
- (4) Direksi telah melakukan asesmen terhadap Pejabat Eksekutif PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) untuk memastikan pemahaman dan kompetensi masing-masing untuk melaksanakan standar operasional prosedur, job desc masing-masing dalam kaitan penyusunan dan memiliki integritas dalam penyampaian data, informasi dan laporan masing-masing untuk mendukung laporan keuangan PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) yang berintegritas.
- (5) Direksi telah melakukan pengkajian Peraturan Perusahaan terkait kewajiban setiap pegawai menyusun dan menyampaikan laporan keuangan yang berintegritas.
- (6) Direksi telah menyiapkan perangkat sanksi atas kesalahan dan kesengajaan melanggar integritas data, informasi dan laporan keuangan yang dilakukan oleh pegawai PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda).
- (7) Hasil penilaian Direksi atas efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) tahun 2025 adalah 2,0 (memadai) dari skala 5 (1 sangat memadai s.d 5 tidak memadai) dengan penjelasan berikut : Secara keseluruhan, hasil penilaian menunjukkan penerapan kompetensi, kepatuhan, dan Sistem Pengendalian Intern telah berjalan cukup efektif, namun masih terdapat beberapa area yang memerlukan penguatan dan penyempurnaan lebih lanjut. Oleh karena itu, perlu melakukan langkah perbaikan secara berkelanjutan melalui peningkatan kompetensi sumber daya manusia, penguatan efektivitas pengendalian internal, optimalisasi koordinasi antar fungsi pengawasan, serta peningkatan implementasi regulasi dan tindak lanjut atas area yang masih memerlukan perbaikan. Selain mempertahankan praktik yang telah berjalan baik, perhatian juga perlu difokuskan pada area prioritas peningkatan agar secara keseluruhan kualitas pengendalian, kepatuhan, dan integritas laporan keuangan semakin optimal.
- (8) Direksi dengan ini menyatakan bahwa pelaksanaan pengendalian internal atas Laporan Keuangan PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) telah dilaksanakan secara optimal.

Bojonegoro, 29 April 2026

Direksi,

PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda)



**Sutarmini**  
Direktur Utama



**Prasto Dwi Wahjono**  
Direktur Kepatuhan dan SDM

#### E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

##### 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alamat                        | Jl. Veteran RT 20 RW 02 Ngrowo - Bojonegoro, Bojonegoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| No. Telepon                   | (0353) 883956                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Penjelasan Umum               | Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.                                                                                                         |
| Peringkat Komposit            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Penjelasan Peringkat Komposit | Manajemen BPR Bank Daerah Bojonegoro telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR Bank Daerah Bojonegoro. |

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | NIK                      | 3578254202650001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | Nama                     | SUTARMINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab | <p>a. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang/pemilik saham;</p> <p>b. Menyediakan data dan informasi terkait BPR yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;</p> <p>c. Menjalankan pengawasan demi terselenggaranya kegiatan BPR Bank Daerah Bojonegoro dan mempunyai kepatuhan kepada regulasi dan ketentuan baik oleh Bank Indonesia (BI), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), maupun Stakeholder termasuk pemegang saham;</p> <p>d. Memberikan evaluasi atas kinerja pejabat BPR Bank Daerah Bojonegoro dan pegawai dalam rangka penyusunan rencana kerja, penyusunan peraturan perusahaan, dan pedoman operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>e. Memberikan evaluasi atas kinerja pejabat dan pegawai BPR Bank Daerah Bojonegoro dalam operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro baik dalam hal pemasaran maupun operasional layanan perbankan yang lain agar sesuai dengan visi misi BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>f. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia (SDM), khususnya yang terkait dengan peningkatan kesadaran dan pengendalian Fraud;</p> <p>g. Memastikan penerapan Strategi Anti Fraud di BPR Bank Daerah Bojonegoro berjalan secara efektif;</p> <p>h. Memastikan bahwa Teknologi Informasi yang digunakan mendukung perkembangan usaha, pencapaian tujuan bisnis dan kelangsungan pelayanan terhadap nasabah BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>i. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan penyelenggaraan dan penggunaan Teknologi Informasi;</p> <p>j. Mengawasi fungsi Audit Internal dan eksternal demi terselenggaranya pelaksanaan operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan;</p> <p>k. Mengembangkan budaya Manajemen Risiko dan kompetensi sumber daya manusia pada seluruh jenjang organisasi;</p> <p>l. Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen;</p> <p>m. Pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko dan eksposur Risiko yang diambil BPR secara keseluruhan.</p> |
| 2. | NIK                      | 3522152303760007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | Nama                     | MOCH. ARIEF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab | <p>a. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan kontrol internal demi terselenggaranya kegiatan Bisnis dan Operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro yang sesuai dengan kebijakan dan prosedur serta peraturan yang ada di internal;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                          | <p>b. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan pengawasan demi terselenggaranya kegiatan operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro yang sesuai regulasi dan sesuai ketentuan baik oleh Bank Indonesia (BI), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), maupun Stakeholder termasuk Pemegang Saham/Pemilik;</p> <p>c. Memberikan evaluasi atas kinerja pejabat dan pegawai Perusahaan dalam rangka penyusunan rencana kerja, penyusunan peraturan perusahaan, dan pedoman operasional Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>d. Memberikan evaluasi atas kinerja pejabat dan pegawai Bank Daerah Bojonegoro dalam aktifitas BPR Bank Daerah Bojonegoro terkait operasional dan layanan perbankan agar sesuai dengan visi misi BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>e. Bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan operasional pada seluruh jaringan Kantor dengan mengedepankan asas dan tujuan pelayanan perbankan yang sehat;</p> <p>f. Bersama-sama dengan Direksi lainnya memberikan laporan dan pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja BPR Bank Daerah Bojonegoro kepada Pemegang Saham/Pemilik.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. | NIK                      | 3316050103710002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | Nama                     | PRASTO DWI WAHJONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab | <p>a. Membantu Direktur Utama dalam evaluasi dan pengawasan dalam kegiatan penyusunan Rencana Bisnis (RKA) dan perubahan-perubahannya serta menyampaikan atau mempresentasikan kepada Pemegang Saham/Pemilik;</p> <p>b. Melaksanakan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha BPR Bank Daerah Bojonegoro pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian, budaya risiko dan kepatuhan;</p> <p>c. Menyusun dan menetapkan Struktur Organisasi BPR Bank Daerah Bojonegoro beserta uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab serta mengelola sumber daya secara optimal;</p> <p>d. Mengungkapkan kepada seluruh pegawai kebijakan BPR Bank Daerah Bojonegoro yang bersifat strategis dibidang kepegawaian termasuk meningkatkan pengetahuan dan penetapan remunerasi sesuai dengan kemampuan BPR Bank Daerah Bojonegoro dan lingkungan (peer group) serta menciptakan jenjang karir yang baik dan terbuka dengan menerapkan reward &amp; punishment (promosi, demosi, mutasi dan pemutusan hubungan kerja);</p> <p>e. Menerapkan tata tertib serta ketentuan tentang benturan kepentingan yang mengikat dan wajib ditaati, Termasuk pengaturan tentang mekanisme pengambilan keputusan dan hak bagi anggota Direksi;</p> <p>f. Memastikan kualitas serta akurasi laporan dengan memberdayakan fungsi pengendalian internal secara efektif termasuk peran unit kerja Satuan Kerja Audit Internal (SKAI), Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Kepatuhan;</p> <p>g. Memastikan bahwa temuan audit dan rekomendasi dari SKAI, Auditor Eksternal (jika ada), dan hasil pengawasan dan pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan/atau hasil pengawasan otoritas lainnya terkait pelaksanaan Kepatuhan dan Manajemen Risiko ditindak lanjuti dengan baik;</p> <p>h. Mengevaluasi dan memberikan masukan terhadap penyusunan Pedoman Kebijakan dan Standar Prosedur terkait kegiatan Bisnis dan Operasional serta penerapan Manajemen Risiko, dan memastikan bahwa Pedoman Kebijakan dan Prosedur dapat dan telah dipahami serta dilaksanakan seluruh unit kerja.</p> |

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | NIK                      | 3525101301690001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    | Nama                     | AL KUSANI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab | <p>a. Melaksanakan pembinaan demi terselenggaranya kegiatan BPR Bank Daerah Bojonegoro yang sesuai dengan kebijakan dan prosedur serta peraturan-peraturan internal BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>b. Melaksanakan pengawasan demi terselenggaranya kegiatan BPR Bank Daerah Bojonegoro yang sesuai regulasi dan ketentuan baik oleh Bank Indonesia (BI), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), maupun stakeholder termasuk Pemilik;</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>c. Memberikan evaluasi atas kinerja Direksi dalam rangka penyelenggaraan operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro dalam penyusunan rencana kerja, pelaksanaan, dan pencapaian sesuai dengan visi misi;</p> <p>d. Memberikan pendampingan kepada Direksi dan manajemen dalam rangka pembuatan hukum yang sesuai dengan Anggaran Dasar dan Rumah Tangga BPR Bank Daerah Bojonegoro.</p> <p>e. Memberikan masukan-masukan dan arahan kepada Direksi dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran serta evaluasi atas pencapaian kinerja dalam rencana kerja anggaran tahun sebelumnya;</p> <p>f. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Standart Operating Pedoman dan Procedure (SOP), Peraturan Perusahaan dan Kebijakan-kebijakan Direksi berupa Surat Keputusan (SK) maupun Surat Edaran (SE) yang ada dalam seluruh operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>g. Menelaah dan memberikan persetujuan atas perubahan-perubahan kebijakan dan peraturan perusahaan yang diajukan oleh Direksi demi tercapainya tujuan perusahaan baik terkait visi dan misi BPR Bank Daerah Bojonegoro maupun demi tercapainya tujuan-tujuan strategis BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>h. Melakukan pengawasan kinerja BPR Bank Daerah Bojonegoro terhadap kesesuaian dengan Standart Operasional Pedoman dan Prosedur (SOP), Pedoman Kebijakan Perkreditan BPR (PKPB), dan pelaksanaan operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro terkait dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;</p> <p>i. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan penerapan Program APU PPT dan PPPSPM;</p> <p>j. Memastikan pelaksanaan kerja Direksi tidak menyimpang dari peraturan dan regulasi-regulasi yang ada.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 01 (Komite Audit)        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab | <p>a. Melakukan evaluasi program kerja Satuan Kerja Audit Internal dalam melakukan rencana audit, pemeriksaan dan mengawasi kinerja operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>b. Melakukan evaluasi program kerja Satuan Kerja Audit Internal dalam pelaksanaan audit, pemeriksaan dan mengawasi kinerja operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>c. Melakukan evaluasi program kerja Satuan Kerja Audit Internal dalam menindaklanjuti hasil audit dan langkah-langkah pengendalian internal yang dilakukan Satuan Kerja Audit Internal;</p> <p>d. Melakukan kajian atas informasi yang terkait dengan penyusunan laporan Keuangan BPR Bank Daerah Bojonegoro, kajian tentang aspek bisnis dan laporan tata kelola BPR Bank Daerah Bojonegoro yang berkaitan dengan audit;</p> <p>e. Mengkaji kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik eksternal dengan prinsip dan standar audit yang berlaku;</p> <p>f. Melakukan kaji ulang atas pelaksanaan tindak lanjut hasil temuan Satuan Kerja Audit Internal, Audit Eksternal (akuntan publik) maupun hasil pemeriksaan dan pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);</p> <p>g. Melakukan kaji ulang terhadap penerapan dan pelaksanaan pengendalian Internal BPR Bank Daerah Bojonegoro dan apabila dianggap perlu melakukan konsultasi dengan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan);</p> <p>h. Mengkaji dan melakukan pengawasan terkait hubungan antara Audit Internal (SKAI) maupun Audit Eksternal dengan manajemen BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>i. Melaksanakan rapat komite terhadap hasil pemantauan, evaluasi dan pengawasan atas hasil kerja Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) berserta temuan-temuannya;</p> <p>j. Menyusun dan melaporkan hasil rapat Komite kepada Dewan Komisaris pada pertemuan / rapat rutin Dewan Komisaris tentang segala hal yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab Komite.</p> |
|    | Program                  | <p>Program Kerja Komite Audit adalah sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan Rencana Kerja Komite Audit;</li> <li>2. Menyiapkan evaluasi KAP, Laporan Keuangan dan Penunjukan KAP untuk Audit tahun buku selanjutnya;</li> <li>3. Penelaahan potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                             | <p>KAP yang sama secara berturut-turut untuk jangka waktu yang lama;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Penelaahan keahlian dan pengalaman Akuntan Publik, Kantor Akuntan Publik dan Tim Audit dari Kantor Akuntan Publik;</li> <li>5. Melakukan pengawasan pencapaian rencana bisnis BPR; dan</li> <li>6. Penelaahan perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | Realisasi                   | <p>Berdasarkan Program Kerja Komite Audit telah mendapatkan hasil sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi KAP, Laporan Keuangan dan Penunjukan KAP untuk Audit tahun buku selanjutnya telah dilakukan dengan rekomendasi terlampir;</li> <li>2. Penggunaan Jasa Audit oleh KAP yang sama ditentukan maksimal 2 kali atau maksimal 2 tahun untuk menghindari potensi risiko benturan kepentingan, indenpendensi, dan transparasi;</li> <li>3. Penentuan AP/KAP wajib mencantumkan CV terkait keahlian dan pengalaman Akuntan Publik, Kantor Akuntan Publik dan Tim Audit dari Kantor Akuntan Publik;</li> <li>4. Telah diberikan rekomendasi atas solusi jika terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan jasa yang diberikan;</li> <li>5. Telah dilakukan kaji ulang Pedoman dan Pelaksanaan Audit Intern BPR oleh pihak ekstern minimal 3 tahun sekali dan dilaporkan kepada OJK; dan</li> <li>6. Telah menyampaikan lapoaran pengawasan pencapaian rencana bisnis BPR kepada OJK.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | Jumlah Rapat                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. | 02 (Komite Pemantau Risiko) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab    | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan peninjauan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan Satuan Kerja Manajemen Risiko dan pemberian rekomendasi atas efektifitas penerapan manajemen risiko BPR Bank Daerah Bojonegoro;</li> <li>b. Pelaksanaan peninjauan atas penilaian risiko yang dilakukan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko dan melakukan pengawasan atas kegiatan Satuan Kerja Manajemen Risiko dalam memantau pelaksanaan mitigasi risiko dalam operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro;</li> <li>c. Pelaksanaan pengawasan atas pelaksanaan dan rekomendasi yang diberikan Komite Pemantau Manajemen Risiko oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko;</li> <li>d. Pelaksanaan analisa dan evaluasi atas usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran BPR Bank Daerah Bojonegoro dan reviu tahunan atas Rencana Jangka Panjang BPR Bank Daerah Bojonegoro yang diajukan oleh Direksi, termasuk usulan setoran modal dan rencana investasi dan/atau aktivitas baru yang akan dilakukan BPR Bank Daerah Bojonegoro;</li> <li>e. Pelaksanaan tapi sesuai kebutuhan, pembahasan terhadap risiko-risiko yang mungkin timbul pada unit-unit kerja BPR Bank Daerah Bojonegoro, termasuk risiko pada perjanjian dengan pihak ketiga yang dilakukan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro yang masih dalam lingkup kewenangan pengawasan Dewan Komisaris;</li> <li>f. Penyelenggaraan diskusi bersama dengan manajemen BPR terhadap penelaahan informasi risiko dan manajemen risiko BPR Bank Daerah Bojonegoro dalam laporan-laporan yang akan dipublikasikan;</li> <li>g. Pelaksanaan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan dari suatu hasil keputusan Direksi dalam kaitannyaa dengan tugas dan tanggung jawabnya.</li> </ol> |
|    | Program                     | <p>Program Kerja Komite Pemantau Risiko adalah sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan evaluasi kebijakan Manajemen Risiko dan Profil Risiko BPR yang sesuai dengan kompleksitas usaha BPR;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memantau kegiatan Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko sesuai dengan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko yang telah ditetapkan;</li> <li>Penelaahan dan penerapan manajemen risiko terhadap 6 (Enam) Jenis Risiko.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | Realisasi                                  | <p>Berdasarkan program kerja Komite Pemantau Risiko telah mendapatkan hasil;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komite Pemantau Risiko telah melakukan evaluasi kebijakan Manajemen Risiko dan Profil Risiko BPR yang sesuai dengan kompleksitas usaha BPR;</li> <li>Komite Pemantau Risiko telah memantau kegiatan Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko Sesuai dengan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko yang telah ditetapkan;</li> <li>Komite Pemantau Risiko telah melakukan telaah dan penerapan manajemen risiko terhadap 6 (enam) jenis Risiko yang wajib dikelola BPR;</li> <li>Komite Pemantau Risiko bersama Satuan Kerja Manajemen Risiko telah menyusun Laporan Profil Risiko setiap Semesteran dan dilaporkan kepada OJK.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                              |
|    | Jumlah Rapat                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | <b>03 (Komite Remunerasi dan Nominasi)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun kebijakan Remunerasi dan Nominasi;</li> <li>Melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi (grade, skala gaji, tunjangan dan insentif) yang didasarkan atas kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pencapaian kinerja, kewajaran dengan peer group, dan pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang;</li> <li>Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penentuan remunerasi;</li> <li>Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi serta anggota Dewan Komisaris;</li> <li>Mengidentifikasi dan memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris;</li> <li>Mengidentifikasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota komite audit serta anggota komite pemantau risiko.</li> </ol> |
|    | Program                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Penelaahan dan pemberian rekomendasi/usulan calon yang memenuhi syarat sebagai Anggota Dewan Komisaris /Direksi /Pejabat Eksekutif BPR Bank Daerah Bojonegoro kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.</li> <li>Penelaahan data bakal calon Direksi/Pejabat Eksekutif dari talent pool pejabat satu tingkat di bawah Direksi/Pejabat Eksekutif serta mengidentifikasi calon Direksi /Pejabat Eksekutif yang memenuhi syarat.</li> <li>Penelaahan dan pemberian rekomendasi/usulan sistem remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris BPR berupa sistem penggajian/honorarium, fasilitas/tunjangan, tantiem, dan seterusnya.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | Realisasi                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Komite Remunerasi dan Nominasi telah melakukan telaah dan memberikan rekomendasi/ usulan calon yang memenuhi syarat sebagai Anggota Dewan Komisaris/ Direksi/ Pejabat Eksekutif BPR Bank Daerah Bojonegoro kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS sesuai rekomendasi.</li> <li>Komite Remunerasi dan Nominasi telah melakukan telaah data bakal calon Direksi/Pejabat Eksekutif dari talent pool pejabat satu tingkat di bawah Direksi/ Pejabat Eksekutif</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | serta mengidentifikasi calon Direksi/Pejabat Eksekutif yang memenuhi syarat sesuai rekomendasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | Jumlah Rapat                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. | 04 (Komite Manajemen Risiko) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab     | <p>a. Melakukan reviu dan memberikan rekomendasi atas efektifitas pelaksanaan manajemen risiko BPR Bank Daerah Bojonegoro melalui pertemuan secara berkala maupun cara lainnya untuk membahas progres dan tahapan-tahapan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko;</p> <p>b. Melakukan reviu atas penilaian risiko oleh Satuan Kerja Kepatuhan dan Manajemen Risiko dan melakukan pengawasan atas kegiatan Satuan Kerja Manajemen Risiko dalam memantau pelaksanaan mitigasi risiko oleh unit-unit kerja terkait;</p> <p>c. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan rekomendasi yang diberikan Komite Manajemen Risiko oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko;</p> <p>d. Melakukan analisis dan evaluasi atas usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran BPR Bank Daerah Bojonegoro dan reviu tahunan atas Rencana Jangka Panjang BPR Bank Daerah Bojonegoro yang diajukan oleh Direksi, termasuk usulan setoran modal dan rencana investasi dan/atau aktivitas baru BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>e. Melakukan namun sesuai kebutuhan, pembahasan atas risiko-risiko penting dan mungkin timbul pada unit-unit kerja BPR, termasuk risiko pada perjanjian dengan pihak ketiga yang dilakukan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro yang dalam lingkup kewenangan pengawasan Dewan Komisaris;</p> <p>f. Melakukan diskusi bersama dengan manajemen BPR Bank Daerah Bojonegoro terhadap penelaahan atas informasi risiko dan manajemen risiko BPR Bank Daerah Bojonegoro dalam laporan-laporan yang akan dipublikasikan dan melakukan reviu atas draft dari laporan yang akan dipublikasikan;</p> <p>g. Melakukan terkait tugas khusus dengan melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan dari suatu hasil keputusan rapat Direksi dalam kaitannya dengan tugas dan tanggung jawabnya;</p> <p>h. Menyusun laporan dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas khusus dan terbatas pada anggota Komite dan anggota Dewan Komisaris.</p> |
|    | Program                      | <p>Program Kerja Komite Manajemen Risiko adalah sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko, Termasuk rekomendasi mengenai tingkat Risiko yang akan diambil dan toleransi Risiko dalam menentukan startegi bisnis BPR Bank Daerah Bojonegoro;</li> <li>2. Perbaikan dan/ atau penyempurnaan pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan manajemen risiko;</li> <li>3. Pertimbangan dan/ atau penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan operasional yang menyimpang dari prosedur normal;</li> <li>4. Melakukan proses manajemen risiko berupa identifikasi risiko, pengukuran risiko, pemantauan risiko dan pengendalian terhadap risiko.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | Realisasi                    | <p>Berdasarkan Program Kerja Komite Manajemen Risiko telah mendapatkan hasil sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah melakukan kordinasi penyusunan kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko, Termasuk rekomendasi mengenai tingkat Risiko yang akan diambil dan toleransi Risiko dalam menentukan startegi bisnis BPR;</li> <li>2. Telah melakukan Perbaikan dan/ atau penyempurnaan pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                          | <p>pelaksanaan manajemen risiko;</p> <p>3. mempertimbangkan dan/ atau penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan operasional yang menyimpang dari prosedur normal;</p> <p>4. Telah melakukan proses manajemen risiko yang merupakan serangkaian aktivitas yang terdiri atas, identifikasi risiko, pengukuran risiko, pemantauan risiko dan pengendalian terhadap risiko.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | Jumlah Rapat             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. | 05 (Komite Lainnya)      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab | <p>Komite Kredit:</p> <p>a. Memberikan rekomendasi atas persetujuan atau penolakan Kredit sesuai dengan batas wewenang atau jenis Kredit antara lain dengan mempertimbangkan aspek likuiditas;</p> <p>b. Menaati dan mengikuti seluruh kebijakan perkreditan dan prosedur perkreditan yang telah ditetapkan;</p> <p>c. Melaksanakan tugas terutama dalam kaitan dengan pemberian persetujuan Kredit secara profesional, jujur, objektif, cermat, seksama, dan independen tanpa dipengaruhi pihak manapun;</p> <p>d. Memberikan rekomendasi persetujuan atau penolakan Kredit kepada Direksi beserta pertimbangannya;</p> <p>e. Melakukan koordinasi dengan pejabat pengelola dana (treasury) dalam aspek pendanaan perkreditan;</p> <p>f. Komite kredit dapat dijalankan dengan Cirkular Resolution/ Keputusan Sirkuler â€œusul keputusan yang diedarkanâ€? atau dengan rapat komite kredit, untuk Debitur Besar Wajib diadakan Rapat Komite Kredit dan seluruh hasil rapat didokumentasikan termasuk apabila terdapat Dissenting Opinion dari peserta rapat harus jelas disebutkan pada notulen rapat;</p> <p>g. Ikut menandatangani form hasil rapat komite kredit (HRKK).</p> |
|    | Program                  | <p>Program Kerja Komite Kredit adalah sebagai berikut;</p> <p>1. Memberikan rekomendasi persetujuan atau penolakan kepada Pejabat Pemutus Kredit sesuai dengan Kewenangan yang ditetapkan Direksi.</p> <p>2. Melakukan koordinasi dengan pejabat pengelola dana dalam aspek pendanaan perkreditan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | Realisasi                | <p>Berdasarkan Program Kerja Komite Kredit telah mendapatkan hasil sebagai berikut;</p> <p>1. Merekomendasikan permohonan kredit kepada pemegang kewenangan pemutus.</p> <p>2. Memberikan saran dan masukan untuk kelengkapan dokumen permohonan kredit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    | Jumlah Rapat             | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

| No | NIK              | Nama           | Keahlian                           | Komite                             |                                    |                          |                          |                          | Pihak Independen |
|----|------------------|----------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
|    |                  |                |                                    | Audit                              | Pemantau Risiko                    | Renumerasi dan Nominasi  | Manajemen Risiko         | Lainnya                  |                  |
| 1. | 3522192105580001 | MUSTAIN        | Bidang Audit                       | 02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota) | 00 (Jika Tidak Menjabat)           | 00 (Jika Tidak Menjabat) | 00 (Jika Tidak Menjabat) | 00 (Jika Tidak Menjabat) | 1 (Ya)           |
| 2. | 3522150306590004 | ONNY SUMARWOTO | Bidang Kepatuhan/ Manajemen Risiko | 00 (Jika Tidak Menjabat)           | 02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota) | 00 (Jika Tidak Menjabat) | 00 (Jika Tidak Menjabat) | 00 (Jika Tidak Menjabat) | 1 (Ya)           |

## 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

| No | NIK  | Nama                            | Tahun Sebelumnya |                | Tahun Laporan   |                |
|----|------|---------------------------------|------------------|----------------|-----------------|----------------|
|    |      |                                 | Nominal (Rp)     | Persentase (%) | Nominal (Rp)    | Persentase (%) |
| 1. | 1111 | PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO | 210.000.000.000  | 100,00         | 210.000.000.000 | 100,00         |

**7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR**

| No    | NIK | Nama | Nama Kelompok Usaha | Tahun Sebelumnya (%) | Tahun Laporan (%) |
|-------|-----|------|---------------------|----------------------|-------------------|
| NIHIL |     |      |                     |                      |                   |

**8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

| No    | NIK | Nama | Sandi Bank Lain | Nama Bank/ Perusahaan Lain | Persentase (%) |
|-------|-----|------|-----------------|----------------------------|----------------|
| NIHIL |     |      |                 |                            |                |

**9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR**

| No | NIK              | Nama                            | Anggota Direksi | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
|----|------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 1. | 3578254202650001 | SUTARMINI                       | tidak ada       | tidak ada               | tidak ada      |
| 2. | 3522152303760007 | MOCH. ARIEF                     | tidak ada       | tidak ada               | tidak ada      |
| 3. | 3316050103710002 | PRASTO DWI WAHJONO              | tidak ada       | tidak ada               | tidak ada      |
| 4. | 3525101301690001 | AL KUSANI                       | tidak ada       | tidak ada               | tidak ada      |
| 5. | 1111             | PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO | tidak ada       | tidak ada               | ada            |

**10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR**

| No | NIK              | Nama                            | Anggota Direksi | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
|----|------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 1. | 3578254202650001 | SUTARMINI                       | tidak ada       | tidak ada               | tidak ada      |
| 2. | 3522152303760007 | MOCH. ARIEF                     | tidak ada       | tidak ada               | tidak ada      |
| 3. | 3316050103710002 | PRASTO DWI WAHJONO              | tidak ada       | tidak ada               | tidak ada      |
| 4. | 3525101301690001 | AL KUSANI                       | tidak ada       | tidak ada               | tidak ada      |
| 5. | 1111             | PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO | tidak ada       | tidak ada               | tidak ada      |

**11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris**

| No | Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun) | Direksi      |                       | Dewan Komisaris |                       |
|----|----------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
|    |                                  | Jumlah Orang | Jumlah Keseluruhan Rp | Jumlah Orang    | Jumlah Keseluruhan Rp |

|                                     |   |               |   |             |
|-------------------------------------|---|---------------|---|-------------|
| 1. Gaji                             | 3 | 519.090.000   | 1 | 131.834.541 |
| 2. Tunjangan                        | 3 | 2.111.779.335 | 1 | 33.565.084  |
| 3. Tantiem                          | 3 | 911.500.860   | 1 | 0           |
| 4. Kompensasi berbasis saham        | 3 | 0             | 1 | 0           |
| 5. Remunerasi lainnya               | 3 | 0             | 1 | 0           |
| Total Remunerasi                    |   | 3.542.370.195 |   | 165.399.625 |
| Jenis Fasilitas Lain                |   |               |   |             |
| 6. Perumahan                        | 0 | 0             | 0 | 0           |
| 7. Transportasi                     | 0 | 0             | 0 | 0           |
| 8. Asuransi Kesehatan               | 0 | 0             | 0 | 0           |
| 9. Fasilitas Lain-Lainnya           | 0 | 0             | 0 | 0           |
| Total Fasilitas Lain                |   | 0             |   | 0           |
| Total Remunerasi dan Fasilitas Lain |   | 3.542.370.195 |   | 165.399.625 |

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

|                                                                                                          |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)                                 | 4,24 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)                 | 1,22 |
| Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b) | 1,00 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)        | 3,34 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)                        | 5,86 |

## 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

| No  | Tanggal    | Jumlah Peserta | Topik                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 01/07/2025 | 4              | RAPAT PENGURUS TENTANG PENGALIHAN SELURUH HAK DAN KEWAJIBAN DARI BADAN HUKUM LAMA KEPADA BADAN HUKUM BARU                                                                                                      |
| 2.  | 05/08/2025 | 5              | RAPAT KOORDINASI DEWAN KOMISARIS                                                                                                                                                                               |
| 3.  | 11/08/2025 | 16             | RAPAT EVALUASI KINERJA KANTOR CABANG DAN BAGIAN SERTA RAPAT EVALUASI HASIL AUDIT SKAI                                                                                                                          |
| 4.  | 22/08/2025 | 4              | RAPAT TENTANG BERAKHIRNYA PENGALIHAN SELURUH HAK DAN KEWAJIBAN DARI BADAN HUKUM LAMA KEPADA BADAN HUKUM BARU DAN PEMUSNAHAN PERSEDIAAN BILYET DEPOSITO, BUKU TABUNGAN, FORMULIR, DAN WARKAT YG BELUM DIGUNAKAN |
| 5.  | 26/08/2025 | 10             | RAPAT TENTANG PENERAPAN DAN PENGAWASAN PROGRAM APU PPT DAN PPPSPM                                                                                                                                              |
| 6.  | 01/09/2025 | 14             | RAPAT EVALUASI KINERJA KANTOR CABANG DAN BAGIAN                                                                                                                                                                |
| 7.  | 02/09/2025 | 6              | RAPAT PEMBAHASAN HASIL SELEKSI KARYAWAN TAHUN 2025                                                                                                                                                             |
| 8.  | 10/09/2025 | 5              | RAPAT PEMBAHASAN FINAL HASIL SELEKSI CALON KARYAWAN                                                                                                                                                            |
| 9.  | 15/09/2025 | 12             | RAPAT EVALUASI KINERJA KANTOR CABANG DAN KANTOR PUSAT                                                                                                                                                          |
| 10. | 06/10/2025 | 8              | RAPAT PEMBAHASAN PERESMIAN GEDUNG BARU DAN RENCANA PINDAH KANTOR                                                                                                                                               |
| 11. | 22/12/2025 | 7              | RAPAT PEMBAHASAN RKA TAHUN 2026                                                                                                                                                                                |

## 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

| No | NIK              | Nama      | Kehadiran Fisik | Kehadiran Tele | Tingkat Kehadiran (%) |
|----|------------------|-----------|-----------------|----------------|-----------------------|
| 1. | 3525101301690001 | AL KUSANI | 11              | 0              | 100,00                |



15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

| Jumlah Penyimpangan Internal<br>(Dalam 1 Tahun) | Jumlah kasus yang dilakukan oleh |      |                         |      |               |      |                     |      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|------|-------------------------|------|---------------|------|---------------------|------|
|                                                 | Anggota Direksi                  |      | Anggota Dewan Komisaris |      | Pegawai Tetap |      | Pegawai Tidak Tetap |      |
|                                                 | 2024                             | 2025 | 2024                    | 2025 | 2024          | 2025 | 2024                | 2025 |
| Total Fraud                                     | 0                                | 0    | 0                       | 0    | 0             | 0    | 0                   | 0    |
| Telah Diselesaikan                              |                                  | 0    |                         | 0    |               | 0    |                     | 0    |
| Dalam Proses Penyelesaian                       | 0                                | 0    | 0                       | 0    | 0             | 0    | 0                   | 0    |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya                | 0                                | 0    | 0                       | 0    | 0             | 0    | 0                   | 0    |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum      |                                  | 0    |                         | 0    |               | 0    |                     | 0    |

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

| Permasalahan Hukum                                        | Jumlah (satuan) |        |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------|
|                                                           | Perdata         | Pidana |
| Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | 0               | 0      |
| Dalam Proses Penyelesaian                                 | 0               | 0      |
| Total                                                     | 0               | 0      |

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

| No    | Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan |      |         | Pengambil Keputusan |      |         | Jenis Transaksi | Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah) | Keterangan |
|-------|------------------------------------------|------|---------|---------------------|------|---------|-----------------|---------------------------------|------------|
|       | NIK                                      | Nama | Jabatan | NIK                 | Nama | Jabatan |                 |                                 |            |
| NIHIL |                                          |      |         |                     |      |         |                 |                                 |            |

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

| No | Tanggal Pelaksanaan | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | Penjelasan Kegiatan                                                                                                                               | Penerima Dana                                                     | Jumlah Dana (Rp) |
|----|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | 17/01/2025          | 01 (Kegiatan Sosial)            | Kegiatan Bersih-Bersih Masjid dan Penyerahan Peralatan Kebersihan Serta Alat Sholat Kepada Takmir Masjid Wisata Religi Ds Sumberjo Kec Margomulyo | Takmir Masjid Wisata Religi Ds Sumberjo Kec Margomulyo (An-Nahda) | 81.136.350       |
| 2. | 20/01/2025          | 01 (Kegiatan Sosial)            | Pengiriman Air Bersih Sebanyak 54 Tangki Kepada Masjid Wisata Religi Kec. Margomulyo                                                              | Takmir Masjid Wisata Religi Ds Sumberjo Kec Margomulyo (An-Nahda) | 21.600.000       |
| 3. | 12/04/2025          | 01 (Kegiatan Sosial)            | Kegiatan 50 Paket Khitan Masal Gratis dan Santunan untuk 50 Anak Yatim untuk di Wilayah Kabupaten Bojonegoro                                      | 50 Anak Yatim dan 50 Anak Desa Dolokgede dan Sekitarnya           | 63.825.200       |
| 4. | 24/04/2025          | 01 (Kegiatan Sosial)            | Pemberian Modal Usaha Kepada 125                                                                                                                  | 125 Pedagang Rengkek Di                                           | 46.875.000       |



|     |            |                      |                                                                                                                                                    |                                                                          |             |
|-----|------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
|     |            |                      | Pedagang Rengkek Masing-masing Rp. 1.000.000,- Dengan Rincian Rp. 300.000,- Diterimakan Tunai dan Rp. 700.000,- Dimasukkan Rekening                | Wilayah Kabupaten Bojonegoro                                             |             |
| 5.  | 06/06/2025 | 01 (Kegiatan Sosial) | Pembelian 1 Hewan (Sapi) untuk dijadikan Qurban dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha 2025 /1446H                                          | Nasabah & Masyarakat Sekitar BPR Bank Daerah Bojonegoro                  | 34.000.000  |
| 6.  | 06/06/2025 | 01 (Kegiatan Sosial) | Penyembelihan dan Pembagian Hewan Qurban kepada Nasabah & Masyarakat Sekitar BPR Bank Daerah Bojonegoro tahun 2025/1446H                           | Nasabah & Masyarakat Sekitar BPR Bank Daerah Bojonegoro                  | 8.427.000   |
| 7.  | 23/07/2025 | 01 (Kegiatan Sosial) | Pemberian 203 Paket Bantuan Sembako Bagi Masyarakat Miskin, Lansia, dan Kaum Dhuafa Masyarakat Desa Soko, Kecamatan Temayang, Kabupaten Bojonegoro | 203 Masyarakat Miskin, Lansia, Kaum Dhuafa Deso Soko, Kecamatan Temayang | 29.412.000  |
| 8.  | 01/09/2025 | 01 (Kegiatan Sosial) | Pengamanan di Sekitar Kantor Pusat (Jalan Veteran dan Jalan Mastrip) Terkait dengan Demonstrasi di Kabupaten Bojonegoro                            | Tim Komando Distrik Militer (Kodim 0183 Bojonegoro)                      | 7.179.487   |
| 9.  | 30/08/2025 | 01 (Kegiatan Sosial) | Jasa Pengamanan dan Tenaga Marbot Selama 6 Bulan (Maret-Agustus 2025)                                                                              | Masjid Wisata Religi Ds Sumberjo Kec Margomulyo                          | 111.615.144 |
| 10. | 22/10/2025 | 01 (Kegiatan Sosial) | Santunan 87 Anak Yatim Piatu Dalam Rangka Pra Peresmian Gedung PT. BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda)                                          | 87 Anak-anak Yatim Piatu                                                 | 22.360.000  |
| 11. | 20/10/2025 | 01 (Kegiatan Sosial) | Pembukaan Rekening Tabungan Kepada 206 Mlijo/Pedagang Rengkek Masing-masing Rp. 20.000 Dimasukkan Rekening                                         | 206 Mlijo /Pedagang Rengkek Di Wilayah Kabupaten Bojonegoro              | 4.120.000   |
| 12. | 20/11/2025 | 01 (Kegiatan Sosial) | Pembukaan Rekening Tabungan Kepada 1749 Mlijo/Pedagang Rengkek Masing-masing Rp. 20.000 Dimasukkan Rekening                                        | 1749 Mlijo /Pedagang Rengkek Di Wilayah Kabupaten Bojonegoro             | 34.980.000  |

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaan kepada PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) di tahun 2025. Apresiasi

juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat

Bojonegoro, 29 April 2026  
**PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda)**

**Direksi**



**SUTARMINI, S.E MM**

Direktur Utama



**PRASTO DWI WAHJONO, S.E MM**

Direktur Kepatuhan Dan SDM



**MOCH ARIEF, S.E MM**

Direktur Operasional Dan Bisnis

**PERNYATAAN**  
**PENGURUS PT BPR BANK DAERAH BOJONEGORO (PERSERODA)**

Tentang  
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) Tahun 2025

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda) Tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Bojonegoro, 29 April 2026  
**PT BPR Bank Daerah Bojonegoro (Perseroda)**

**Direksi**



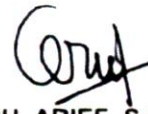
**SUTARMINI, S E MM**

Direktur Utama



**PRASTO DWI WAHJONO, S E MM**

Direktur Kepatuhan Dan SDM



**MOCH ARIEF, S E MM**

Direktur Operasional Dan Bisnis

**Dewan Komisaris**



**AL KUSANI, S E MM M Pd**

Komisaris

