



PD BPR BANK DAERAH BOJONEGORO

LAPORAN TAHUNAN

2024

Jalan Mastrip No 35 Bojonegoro Bojonegoro





A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PD BPR Bank Daerah Bojonegoro sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 11 tanggal 11 Juli 2016 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	SUTARMINI	Direktur Utama	S-22/KR.0412/2021	30/05/2021 s.d 30/05/2026
2.	MOCH. ARIEF SE	Direktur	S-75/KO.14110/2024	09/12/2024 s.d 09/12/2029
3.	PRASTO DWI WAHJONO	Direktur	S-75/KO.14110/2024	09/12/2024 s.d 09/12/2029

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	EDI YULIYANTO	Pejabat Eksekutif Lainnya	580/011/SK.DIR/214.412/V/2024	19/11/2021
2.	DIDIK PURWANTO	Pejabat Eksekutif Lainnya	580/019/SK.DIR/214.412/IX/2024	19/11/2021
3.	KHARISMA RAHMI NOOR ARISA	Pejabat Eksekutif Lainnya	580/06/SK.DIR/214.412/I/2022	26/01/2022
4.	BAGUS ARDI BUDIANTO	Kepala Satuan Kerja Kepatuhan, Kepala Satuan Kerja APU dan PPT	580/019/SK.DIR/214.412/IX/2024	26/09/2024
5.	SETYO BUDI PRASOJO	Pejabat Eksekutif Lainnya	580/012/SK.DIR/214.412/VI/2024	30/06/2021
6.	TEGUH SUDARTO	Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko	580/011/SK.DIR/214.412/V/2024	23/08/2022
7.	LILA TRI RAHAYUNINGTAS	Pejabat Eksekutif Lainnya	580/019/SK.DIR/214.412/IX/2024	26/09/2024
8.	ERMA IKA HERAWATI	Pejabat Eksekutif Lainnya	580/23/SKDIR/214.412/VIII/2022	23/08/2022
9.	M ARIS NURDIANSYAH	Pejabat Eksekutif Lainnya	580/011/SKDIR/214.412/V/2024	08/05/2024
10.	DWI KUMALASARI	Pejabat Eksekutif Lainnya	580/019/SK.DIR/214.412/IX/2024	26/09/2024
11.	DEVITA RESTIA DEWI	Pejabat Eksekutif Lainnya	580/019/SK.DIR/214.412/IX/2024	26/09/2024

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PD BPR Bank Daerah Bojonegoro s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 11 tanggal 11 Juli 2016 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO	210.000.000.000	100,00



3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PD BPR Bank Daerah Bojonegoro merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 27 Juli 1995 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 11 tanggal 11 Juli 2016 tentang Perubahan Anggaran Dasar PD BPR Bank Daerah Bojonegoro yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 28/209/UBPR/AdR/Sb/Rahasia tanggal 15 Desember 1995.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Jalan Mastrip No 35, Bojonegoro

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	72.440.887.011	73.862.470.049	1,96
Beban Operasional	46.585.830.398	43.370.071.276	(6,90)
Laba (Rugi) Operasional	25.855.056.613	30.492.398.773	17,94
Pendapatan Non Operasional	40.920	42.795	4,58
Beban Non Operasional	893.550.384	1.279.292.940	43,17
Laba (Rugi) Non Operasional	(893.509.464)	(1.279.250.145)	43,17
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	24.961.547.149	29.213.148.628	17,03
Taksiran Pajak Penghasilan	5.496.280.460	6.425.627.120	16,91
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	19.465.266.689	22.787.521.508	17,07

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	98,35	86,58	(11,97)
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	4,78	3,30	(30,96)
Non Performing Loan (NPL) Gross	9,11	7,76	(14,82)
Return on Assets (ROA)	5,53	5,75	3,98
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	65,54	60,45	(7,77)
Net Interest Margin (NIM)	9,97	9,65	(3,21)
Loan to Deposit Ratio (LDR)	335,48	268,76	(19,89)
Cash Ratio	66,25	44,56	(32,74)

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

- Usaha nasabah tidak berjalan lancar, pendapatan menurun, sehingga tidak bisa membayar angsuran.
- Nasabah tidak mampu mengelola usaha atau keuangan secara baik.

Langkah Penyelesaian

- Identifikasi dan Klasifikasi Kredit Bermasalah
- Penanganan Dini (Early Warning System)



3. Pendekatan Persuasif / Negosiasi
4. Restrukturisasi Kredit

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

PD BPR Bank Daerah Bojonegoro melakukan perubahan bentuk badan hukum sesuai Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (P2SK) : Bagian Kedua "Perbankan" Pasal 14 ayat 20 "Undang - Undang Nomor 4 tahun 2023 tentang P2SK juga mengamanahkan bahwa "BPR berbentuk badan hukum perseroan terbatas atau koperasi" dan perubahan nomenklatur sesuai dengan Pasal 314 huruf c Undang - Undang Nomor 4 tahun 2023 tentang P2SK mengamanahkan bahwa: " Perubahan nomenklatur "Bank Perkreditan Rakyat" menjadi "Bank Perekonomian Rakyat" dan "Bank Pembiayaan Rakyat Syariah" menjadi "Bank Perekonomian Rakyat Syariah" dilakukan paling lama 2 (dua) tahun terhitung sejak Undang-Undang ini diundangkan."

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Langkah Strategi Jangka Pendek :

1. Menjaga Likuiditas BPR dengan menjadi LDR sesuai ketentuan
2. Meningkatkan Ekspansi Kredit, dengan fokus kredit retail sehingga komposisi kredit retail meningkat
3. Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
4. Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SLIK dalam melakukan analisa kredit
5. Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
6. Mengelola mitigasi risiko kredit secara tepat, proses mapping debitur untuk proses restrukturisasi harus jelas dan sesuai kondisi bank, sehingga cashflow bank akan terlihat setelah melakukan treatment, dengan begitu BPR mengetahui posisi Strengths-Weakness-Opportunities-Threats (SWOT).
7. Melakukan Penyederhanaan Proses Kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
8. Melakukan inisiasi berupa penawaran berbagai diversifikasi produk simpanan BPR yang dapat menarik minat dari calon nasabah, serta disisi lain untuk menopang likuiditas dan pertumbuhan aset, BPR melakukan inisiasi kerjasama penempatan antar bank
9. Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional

Langkah Strategi Jangka Menengah :

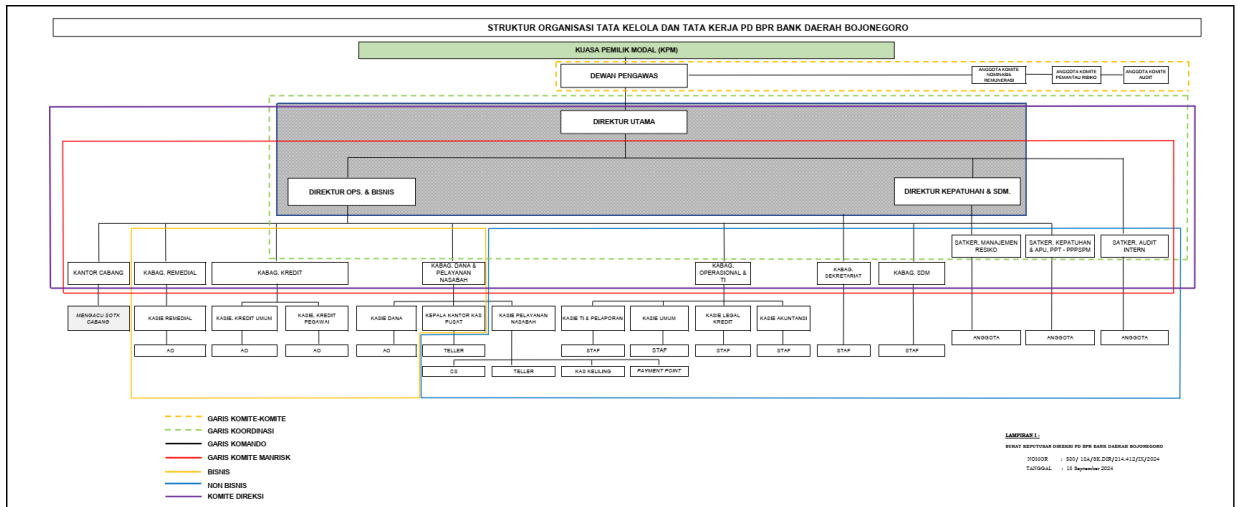
1. Memperkuat implementasi Good Corporate Governance
2. Memperkuat leadership dengan menawarkan solusi transaksi keuangan yang komprehensif dan membangun hubungan yang holistik antar semua segmen
3. Memberikan solusi transaksi keuangan yang komprehensif kepada nasabah semua segmen untuk memperkuat hubungan dengan nasabah dan institusi.
4. Mengembangkan jaringan kantor cabang, jaringan elektronik, maupun jaringan layanan lainnya
5. Meningkatkan Kepuasan Nasabah melalui peningkatan layanan Cabang dan Digital Banking
6. Meningkatkan Inovasi dan mengembangkan aliansi/sinergi
7. Mengembangkan SDM dan implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko
8. Meningkatkan pertumbuhan bisnis yang melebihi rata-rata pertumbuhan pasar melalui



- strategi spesifik untuk masing-masing segmen.
9. Melakukan pengembangan dan pengelolaan program aliansi dalam rangka optimalisasi layanan kepada nasabah, serta untuk lebih menggali potensi bisnis nasabah-nasabah eksisting maupun nilai tambah dari nasabah-nasabah dimaksud.
 10. Melakukan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (Jaringan kantor, Teknologi Informasi, Manajemen Risiko) serta penguatan sumber daya manusia.
 11. Implementasi inisiatif strategis corporate plan.

5. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 27 Juli 1995 tentang Perubahan Anggaran Dasar PD BPR Bank Daerah Bojonegoro Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Tabeda	-
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Simuda	-
3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Tamasya	-
4.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Tawa	-
5.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit Multiguna	Kredit untuk ASN
6.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit Perdagangan	Kredit untuk UMKM
7.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit Pemberdayaan	Kredit dengan pencairan maksimal 25 Juta
8.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit Musiman	Kredit yang diperuntukkan pertanian
9.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit Konstruksi	Kredit diperuntukkan proyek
10.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito 1 Bulan	Deposito dengan jangka waktu 1 bulan



11.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito 3 Bulan	Deposito dengan jangka waktu 3 bulan
12.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito 6 Bulan	Deposito dengan jangka waktu 6 bulan
13.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito 12 Bulan	Deposito dengan jangka waktu 12 bulan

3. Teknologi Informasi

- Selama tahun 2024, PD BPR Bank Daerah Bojonegoro terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.
- Teknologi Informasi Bank berperan aktif dalam pemenuhan dukungan Solusi Teknologi Informasi terhadap kebutuhan bisnis, khususnya dalam konteks mendukung pencapaian target bisnis dan transformasi bank. Investasi TI ini digunakan untuk menyelesaikan permintaan bisnis dan menyiapkan kapabilitas TI yang akurat dan aman.
- Contoh Project pengembangan Teknologi informasi antara lain : Mobil Banking, dan ATM Cardless

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 507.708.521 ribu, meningkat 3,23% dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 491.837.025 ribu.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 424.078.782 ribu, meningkat 1,48% dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 417.902.150 ribu.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 82.875.706 ribu, meningkat .18,63% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 69.861.824 ribu.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 74.914.006 ribu, meningkat 36.94% dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 54.707.236 ribu.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	PD BPR BANK DAERAH BOJONEGORO	JL MASTRIP NO 35, 1227	0353-883956	SUTARMINI
2.	PD BPR BANK DAERAH BOJONEGORO KEDUNGADEM	JL.RAYA DROKILO RT 06 RW 02, 1227	0353-3417622	SETYO BUDI PRASOJO
3.	PD BPR BANK DAERAH BOJONEGORO KALITIDU	JL BOJONEGORO-CEPU NO. 1688, 1227	0353-512329	ERMA IKA HERAWATI
4.	PD BPR BANK DAERAH BOJONEGORO SUMBERREJO	JL TIMUR KORAMIL SUMBERREJO NO. 37, 1227	0353-3416712	EDI YULIYANTO



6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT BIMASAKTI MULTI SINERGI		APLIKASI FASTPAY	Aplikasi FASTPAY adalah platform pembayaran digital dan layanan keagenan berbasis Business to Business (B2B) yang memungkinkan individu maupun pelaku usaha membuka bisnis dengan menyediakan berbagai layanan transaksi keuangan secara online	16/10/2020
2.	PT. MARSTECH GLOBAL		Pembuatan Program Core Banking System	Pembuatan Program Core Banking System	21/10/2021
3.	PT. ANILO PRIMA SOLUSI INDONESIA		Bekerja sama layanan ANIPAY	Bekerja sama layanan ANIPAY	04/04/2024
4.	PT. ANILO ADIKARYA SENTOSA		Bekerja Sama Layanan Mobile Banking Bojonegoro Smart	Bekerja Sama Layanan Mobile Banking Bojonegoro Smart	19/01/2024
5.	KAP Erfan Dan Rakhmawan		Pemeriksaan Laporan Keuangan Tahunan	Pemeriksaan Laporan Keuangan Tahunan	30/09/2024
6.	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur	114	Pemotongan Gaji Untuk Angsuran Kredit	Pemotongan Gaji Untuk Angsuran Kredit	21/07/2021
7.	PT Hanfanulih Putra		Penyedia Jasa Tenaga Security	Penyedia Jasa Tenaga Security	30/12/2023
8.	PT BPR Surya Arthaguna Abadi	601087	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	31/10/2023
9.	PT BPR Delta Artha	601761	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024
10.	PT BPR Jwalita	600855	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024
11.	PT BPR Bank Jombang Perseroda	600310	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024
12.	PT BPR Kota Pasuruan	600866	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024
13.	PT BPR Majatama	600771	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024
14.	PT BPR Surya Artha Utama	602472	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024
15.	PT. BPR Anjuk Ladang Perseroda	602757	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024
16.	PD BPR Bank Daerah Tulungagung	601766	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024
17.	PD BPR Kab Dati II Madiun	600948	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024



18.	PT Tapin Selatan Mandiri Sejahtera	600228	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024
19.	PT BPR Baturaja	602741	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024
20.	PT BPR Danumas Binadhana	600860	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024
21.	PT BPR Sentra Dana Makmur	601720	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	31/10/2023
22.	PT BPR Artatama Sejahtera	601133	Kredit Sindikasi	Kredit Sindikasi	26/06/2024
23.	Salim Adlun Dan Rekan		Jasa Hukum Dan Jasa Konsultan Legal	Jasa Hukum Dan Jasa Konsultan Legal	15/04/2024
24.	H. Sunaryo Abu Mai'n Dan Rekan		Jasa Hukum Dan Jasa Konsultan Legal	Jasa Hukum Dan Jasa Konsultan Legal	12/06/2024
25.	Andre Endratno		Konsultan Perpajakan	Konsultan Perpajakan	31/05/2024
26.	Boedy Irahianto		Konsultan Teknologi Informasi	Konsultan Teknologi Informasi	24/08/2024
27.	Notaris Ida Farikhah, SH., M.Kn.		Jasa Kenotariatan	Jasa Kenotariatan	10/01/2024
28.	Notaris Farida Hidayati, SH., M.Kn.		Jasa Kenotariatan	Jasa Kenotariatan	01/11/2024
29.	Notaris Ariek Wijayanto, S.H		Jasa Kenotariatan	Jasa Kenotariatan	25/09/2023
30.	Eni Zubaidah, S.H		Jasa Kenotariatan	Jasa Kenotariatan	12/04/2022

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	PD BPR BANK DAERAH BOJONEGORO	14	4	21	6	0	11
2.	PD BPR BANK DAERAH BOJONEGORO KEDUNGADEM	9	1	2	0	0	0
3.	PD BPR BANK DAERAH BOJONEGORO KALITIDU	7	1	1	2	0	2
4.	PD BPR BANK DAERAH BOJONEGORO SUMBERREJO	7	2	1	1	0	1



b. **Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan**

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Workshop Refreshment Aplikasi Tingkat Kesehatan Bank (TKS) Berbasis Web	17/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	6	Diselenggarakan oleh PERBARINDO yang diikuti oleh Direksi dan Bagian Operasional
2.	Workshop Aplikasi Sistem Informasi Laporan Audit (SILA) Ver 2.6	18/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Diselenggarakan oleh Perbarindo yang diikuti Direksi dan Satuan Kerja SKAI
3.	1. Workshop APU-PPT 2. Sosialisasi Anti Fraud dan Anti Gratifikasi 3. Workshop "Mastering Yourself"	12/02/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	77	Pelatihan untuk seluruh pegawai
4.	Sosialisasi Rencana Penerbitan POJK tentang Penetapan Status dan Tindak Lanjut Pengawasan BPR dan BPRS serta POJK tentang Kualitas Aset dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	03/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Diselenggarakan oleh OJK
5.	Sosialisasi ISO Bersama Perbarindo	05/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	17	Diselenggarakan oleh Perbarindo
6.	Pembahasan Perubahan Permendagri No. 94 Tahun 2017 tentang Pengelolaan BPR /BPRS Milik Pemerintah Daerah	09/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Diselenggarakan oleh PERBAMIDA
7.	Peran UU P2SK Dalam Memberikan Efek Jera Bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal	15/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh OJK
8.	Evaluasi Implementasi IS O 9001:2015 & Persiapan Surveillance ISO 9001:2015 Tahun 2024	15/02/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	31	Diselenggarakan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro di ikuti oleh Direksi, Pejabat Eksekutif dan Kasi



9.	Pelatihan Penyegaran Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi - Direktur TK-2 dan Komisaris BPR Angk. Ke-5 Wilayah Jawa Timur	18/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Diselenggarakan oleh PERBARINDO
10.	Coaching Penyusunan Dokumen Individual Risk Assessment (IRA)	20/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Diselenggarakan oleh OJK
11.	Strategi Anti Fraud di BPR-BPRS	15/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh OJK diikuti oleh Direktur SDM, Kepala Satuan Kerja Kepatuhan dan Kepala SKAI
12.	Pelatihan ATM Cardless dan Card Issuer	25/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh PERBAMIDA
13.	Sosialisasi Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (Market Conduct)	14/03/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh OJK
14.	Sosialisasi Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (Market Conduct)	14/03/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh OJK
15.	Legal Workshop "Implikasi Hukum & Finansial Penarikan AYDA Sebagai Harta Pailit dan Pencabutan Hak Khusus Bank Menunda Pajak AYDA PPJB Lunas"	28/03/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Diselenggarakan oleh YAPINDO
16.	Workshop Menyusun Lap IRA (Individual Risk Assessment) & Implementasi APU PPT P3SPM pada BPR/S sesuai POJK 08/2023	19/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Diselenggarakan oleh LUCAS S. MULIAWAN
17.	Workshop Certified Fundamental Accounting Associate	20/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	9	Diselenggarakan oleh DILATIH
18.	Prospek Pengembangan SJK Melalui Open Finance dan NIM BOPO Perbankan	15/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	4	Diselenggarakan oleh OJK



19.	Peluang dan Tantangan Open Finance di Indonesia	25/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh OJK
20.	How to Prevent Accounting Fraud in Financial Sector	02/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh OJK
21.	Certified Corporate Forensic Auditor	04/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Diselenggarakan oleh DILATIH
22.	Maintenance Kredit Pasca Realisasi Supaya Tetap Lancar Sesuai POJK 01/2024 (3 Pilar) Hindari Tunggakan, NPL & CKPN	14/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	7	Diselenggarakan oleh LUCAS S. MULIAWAN
23.	The power Communication for Leader	20/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh PERBAMIDA
24.	Peluang Pertumbuhan Kredit Pasca Berakhirnya Kebijakan Restrukturisasi Kredit	22/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Diselenggarakan oleh OJK
25.	Workshop Penyusunan IRA (Individual Risk Assesment) Dalam Rangka Pemenuhan Kewajiban POJK APU PPT dan PPPSPM di Sektor Jasa Keuangan Dengan Menggunakan Aplikasi IRA Berbasis Web 8.0	27/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Diselenggarakan oleh PERBARINDO
26.	Pelatihan SAK EP	28/05/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	22	Diselenggarakan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro diikuti oleh Direksi, Pejabat Eksekutif dan Kasi
27.	Peluang dan Tantangan Perlindungan Data Pribadi dalam transaksi di Era Digital	30/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Diselenggarakan oleh OJK
28.	Strategi Pemasaran Digital di Era Digital	05/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	4	Diselenggarakan oleh OJK diikuti oleh Bagian IT dan Pelaporan



29.	Audit Penerapan Manajemen Risiko, Tata Kelola Dan Kepatuhan Di BPR	07/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	8	Diselenggarakan oleh MLC, diikuti oleh Satuan Kerja Kepatuhan, Satuan Kerja Manrisk dan SKAI
30.	Pembahasan Perubahan Permendagri No.94 /2017	10/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Diselenggarakan oleh PERBAMIDA
31.	Undangan Bimbingan Teknik Terkait Fidusia	10/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	4	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Direksi, Pejabat Eksekutif dan Kasi
32.	Undangan Penyelenggaraan Kegiatan Pertemuan Forum Komunikasi Industri Jasa Keuangan Dan Sosialisasi POJ K Terkini	20/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Direktur Operasional Dan Bisnis
33.	Undangan Sosialisasi Ketentuan BPR Dan BPRS	11/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	11	Diselenggarakan oleh PERBARINDO, diikuti oleh Direksi dan Pejabat Eksekutif
34.	Koordinasi Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi Pada Sektor BUMD	13/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Diselenggarakan oleh KPK
35.	Uji Coba Penyampaian Laporan Penilaian Sendiri Atas Kewajiban Penempatan Informasi Kepesertaan Dan Penjaminan	20/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3	Diselenggarakan oleh LPS, diikuti oleh Direktur Kepatuhan Dan SDM, Staff IT Pelaporan dan AO Dana
36.	Pelatihan Strategi Dan Esekusi Kredit Haji Dan Umroh	19/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Diselenggarakan oleh Strategi Dan Esekusi Kredit Haji Dan Umroh
37.	Undangan Sosialisasi Terkait Pemanfaatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha	22/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	5	Diselenggarakan oleh PERBARINDO, diikuti oleh Pejabat Eksekutif dan Kasi



38.	Undangan Sosialisasi SPRINT Modul Penilaian Dan Kemampuan Dan kepatutan Bank Perekonomian Rakyat Dan Modul Penilaian Kemampuan Dan Keputusan Serta Wawancara Dewan Pengawas Syariah Bank pembiayaan Rakyat Syariah	25/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Diselenggarakan oleh OJK
39.	Undangan Sosialisasi Pelaporan Dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklus Keuangan Melalui Sistem pelaporan Edukasi Dan Perlindungan Konsumen (SiPEDULI)	25/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Diselenggarakan oleh OJK
40.	Undangan Webinar Peran Innovate Credit Scoring (ICS) Dalam Meningkatkan Akses Pendana	27/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	4	Diselenggarakan oleh PERBARINDO, diikuti oleh Direksi Dan Kepala Satuan Kerja Kepatuhan
41.	How To Mitigate Transition and Physical Risk Financial Sector	04/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh OJK
42.	Tanggapan Tertulis Dan Undangan Rapat Atas Rancangan POJK Tentang Rahasia Bank	05/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh PERBARINDO
43.	Undangan Focus Group Discussion (FGD) Mengenai Kesiapan Core Banking System (CBS) BPR Bersama Penyedia Jasa Teknologi Informasi (PJI) BPR Dalam Rangka Penerapan SAK Entitas Privat (SAK EP)	05/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Kepala Bagian Operasional dan Kasi IT Pelaporan
44.	Penggelapan Jaminan Fidusia	09/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	9	Diselenggarakan oleh INTERSA Consulting Group, diikuti oleh Direksi Dan Pejabat Eksekutif



45.	P e n a n g a n a n Kejahatan Siber Termasuk Perjudian Daring Sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang	17/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	10	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Direksi Dan Pejabat Eksekutif
46.	U n d a n g a n Pembahasan Rencana Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Tentang Penerapan Tata Kelola BPR	18/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh OJK
47.	Workshop Implementasi Pedoman Kebijakan Prekreditasi BPR	23/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Diselenggarakan oleh PERBARINDO, diikuti oleh Direktur Kepatuhan Dan SDM, Kepala Bagian Pemasaran Dan Bisnis
48.	Pelatihan Strategi Dan Eksekusi Pengelolaan Dana Desa	21/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh PERBAMIDA
49.	1. Refresment P enilaian Profil Risiko BPR Dan Dasar Penentuan B o b o t R i s i k o I n h e r e n K P M R Dengan Ap likasi Manajemen Risiko 2. Optimalisasi Fungsi COF /COLF	23/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Diselenggarakan oleh PERBARINDO
50.	Sosialisasi Peran Penting Penilaian Berkualitas Dalam P e n g a m b i l a n Keputusan Perbankan	23/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Diselenggarakan oleh Pusat Pembinaan Profesi Keuangan
51.	Sosialisasi Sertifikat Elektronik	24/07/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	9	Diselenggarakan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro
52.	Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang /Jasa Pada PD BPR Bank Daerh Bojonegoro	26/07/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	19	Diselenggarakan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro
53.	Webinar SIPP Untuk Kecelakaan Kerja JMO M L T Perumahan	29/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	4	Diselenggarakan oleh BPJS Ketenagakerjaan, diikuti oleh Direksi Dan Kepala Bagian SDM



54.	Strategi Implementasi Market Conduct: Membangun Kepercayaan dan Meningkatkan Kinerja IJK	08/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh OJK
55.	Workshop ISO 27001:2022	13/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	9	Diselenggarakan oleh PERBARINDO, diikuti oleh Direksi, 3 Pejabat Eksekutif, 1 Kasi dan 2 Staff
56.	Training Penggunaan Aplikasi Bojonegoro Smart dan CMS dari PT Anilo Adikarya Sentosa serta Updating SAK-EP dari PT Marstech Global	15/08/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	22	Diselenggarakan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro
57.	Bimbingan Teknis Keselamatan dan Kesehatan Kerja K3) Tanggap Darurat dan Evakuasi Kebakaran Industri, Gedung dan Perkantoran serta Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan Kerja (P3K)	21/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Diselenggarakan oleh LK3 Training Center PT Eleksa Global Centratama, diikuti oleh Bagian Umum
58.	Service Enchantment-Charting Memorable Customer Journey	21/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	6	Diselenggarakan oleh PERBAMIDA, diikuti Bagian Pemasaran Dan Bagian Pelayanan
59.	Membangun Kepemimpinan Berbasis Spiritual: Pendekatan Holistik untuk Pertumbuhan dan Keberlanjutan Bisnis Confirmation	22/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	4	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Direksi dan Kepala Bagian SDM
60.	Webinar Penerapan Kepatuhan di Bank	28/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Diselenggarakan oleh PERBARINDO
61.	Banking Mastery Forum & Appreciation 2024 : Arah Kebijakan Ekonomi dan Finansial Pemerintahan Baru; Penguatan dan Pengembangan Perbankan di Era Suku Bunga Tinggi & Infobank Award 2024	28/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh OJK



62.	Sosialisasi Kegiatan Bulan Inklusi Keuangan Tahun 2024	29/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Diselenggarakan oleh OJK
63.	Workshop Penyusunan Analisa Kredit Dengan Menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Analisa Kredit (SIAK) Berbasis Web Online dan Upgrade Aplikasi SIAK Versi 2.8 ke Aplikasi SIAK Versi 3.0	04/08/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	19	Diselenggarakan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro
64.	Aspek Legal Perkreditan/ Pembiayaan	06/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	5	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Direksi, Satuan Kerja Kepatuhan dan Bagian Legal & Kredit
65.	Edukasi Penyuluhan One on One dan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan PPh Final Pasal 4 (2) Tahun 2022 & PPh Badan Pasal 25/29 Tahun 2022	06/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Diselenggarakan oleh DJP, Diikuti oleh Kepala Bagian Operasional Dan AO Dana
66.	Edukasi Coretax (Hands-On Aplikasi)	17/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	2	Diselenggarakan oleh DJP, diikuti oleh Direksi dan Staff Akunting
67.	Implementasi Sistem Penerapan APU PPT & PPPSPM	20/09/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	30	Diselenggarakan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro, diikuti oleh Bagian Pemasaran Dan Bisnis dan Bagian Pelayanan
68.	Sosialisasi POJK No 22 Tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan bagi Pelaku Usaha Jasa Keuangan d Wilayah Surabaya dan Sekitarnya	24/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Diselenggarakan oleh OJK
69.	Sosialisasi POJK No 22 Tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan bagi Pelaku Usaha Jasa Keuangan d Wilayah Surabaya dan Sekitarnya	26/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Diselenggarakan oleh OJK



70.	Self Leadership Webinar dengan tema "Having Growth Mindset for Impact"	26/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	12	Diselenggarakan oleh PERBAMIDA, diikuti oleh DIREKSI dan Pejabat Eksekutif
71.	Analisa Penghasilan Debitur Non Fixed	02/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	11	Diselenggarakan oleh PERBAMIDA, diikuti oleh DIREKSI dan Pejabat Eksekutif
72.	AYDA Lelang Akte De Command untuk BPR-BPRS	02/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika DIREKSI dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh AKUBANK, diikuti oleh DIREKSI dan Kasi Legal & Kredit
73.	Kegiatan Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi Pelaporan Kepada BPR di Wilayah Kerja Kantor OJK Provinsi Jawa Timur	04/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Kasi Legal & Kredit dan Staff IT & Pelaporan
74.	Workshop ISO 27001:2022	04/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Diselenggarakan oleh PERBARINDO, diikuti oleh Kepala Bagian Operasional Dan Staff SKAI
75.	Pelatihan Penanganan Kredit Bermasalah	09/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Diselenggarakan oleh PERBAMIIDA, diikuti oleh Direktu Operasional & Bisnis dan Kepala Bagian Remedial
76.	FGD Resertifikasi ISO 9001:2015 Optimalisasi Penerapan Sistem Manajemen Mutu Dalam Rangka Mendukung Kinerja di PD BPR Bank Daerah Bojonegoro	10/10/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	28	Diselenggarakan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro
77.	OJK Mengajar Wakil Ketua Komisioner dengan tema "Peran Mahasiswa dalam Menjaga Stabilitas Sistem Keuangan : M e m b a n g u n Kesadaran Finansial	14/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika DIREKSI dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh OJK
78.	FGD Resertifikasi ISO 9001:2015 Optimalisasi Penerapan Sistem Manajemen Mutu Dalam Rangka Mendukung Kinerja	09/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	9	Diselenggarakan oleh Badan Pertanahan Nasional (BPN)



79.	Seminar Nasional dan Rakernas Perbarindo dengan tema "Resiliensi Bank Perekonomian Rakyat Sebagai Pilar Pengembangan UMKM Dalam Pusaran Regulasi"	16/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Diselenggarakan oleh PERBARINDO
80.	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Profesi Keuangan AP /KAP	17/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Kepala Bagian Operasional dan Staff IT & Pelaporan
81.	Workshop Tata Kelola Penyelenggaraan Teknologi Informasi di BPR	19/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Bagian Operasional dan Satuan Kerja Kepatuhan
82.	Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK (POJK dan SEOJK SLIK)	21/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	4	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Bagian Operasional Dan Satuan Kerja Kepatuhan
83.	Program Pembiayaan Pemilikan Rumah	23/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	4	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Direksi dan Kepala Bagian Pemasaran & Bisnis
84.	Pelatihan Terkait Perjanjian Kredit	23/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh PERBAMIDA, diikuti oleh Direksi dan Kepala Bagian Pemasaran & Bisnis
85.	Workshop Manajemen Kredit ; Pengawasan & Penyelamatan, Penyelesaian Tunggakan & Kredit Bermasalah (Subrogasi, Novasi, Likuidasi, AYDA, Restrukturisasi, Kompenasi, Mediasi & Proses Litigasi)	24/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Direktur Operasional & Bisnis, Kepala Bagian Remedial dan Kasi Kredit Umum
86.	Cash Flow dan Analisa Laporan Keuangan	28/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	14	Diselenggarakan oleh PERBAMIDA, diikuti oleh Direksi dan Pejabat Eksekutif
87.	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online (APOLO) Modul Lapangan strategi Anti Fraud	28/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Kepala Satuan Kerja Kepatuhan dan Bagian IT Pelaporan



88.	Pengembangan Kualitas SDM	30/10/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	14	Diselenggarakan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro, diikuti oleh Direksi dan Pejabat Eksekutif
89.	Peran AI dalam Efisiensi Operasional Branchless Banking	06/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	6	Diselenggarakan oleh ANILO, diikuti oleh Direksi, Kepala Bagian Operasional dan Bagian IT Pelaporan
90.	Sosialisasi Ketentuan Perbankan	07/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Bagian IT Pelaporan
91.	Audit Internal Berbasis Risiko	07/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3	Diselenggarakan oleh Microfinance Learning Center (MLC), diikuti oleh Satuan Kerja Audit Internal
92.	Susun Rencana Kerja Kepatuhan BPRS 2025 sesuai RBB BPRS 2025 Implementasi POJK 09/2024 GRC, POJK 01/2024 Kualitas Aset, Roadmap Pengembangan BPR 2024-2027, POJK 07/2024	21/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	2	Diselenggarakan oleh Lucas S. Muliawan, diikuti oleh Direktur Kepatuhan & SDM dan Kepala Satuan Kerja Kepatuhan
93.	Risk and Governance Summit (RGS) 2024	26/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	5	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Direksi, Satuan Kerja Kepatuhan, Satuan Kerja Audit Internal dan Satuan Kerja Manrisk
94.	Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS	28/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	6	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh Direksi, Bagian Operasional, Satuan Kerja Kepatuhan dan Satuan Kerja Audit Internal
95.	Pelatihan SAKEP & CKPN di PD BPR Bank Daerah Bojonegoro	29/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	16	Diselenggarakan oleh PT. Marstech Global, diikuti oleh Direksi, Pejabat Eksekutif, Kasi Operasional Cabang, Kasi Akunting, Staf IT Pelaporan dan Staff SKAI



96.	Sosialisasi Ketentuan Perbankan	02/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	5	Diselenggarakan oleh OJK, diikuti oleh DIREKSI, Kepala Satuan Kerja Kepatuhan dan Staff SKAI
97.	Standart Prosedur Pelayanan Transaksi Nasabah dan Dana	30/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	52	Diselenggarakan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	16.832.132.927	9.320.684.000	(45)
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	66.869.499.444	70.882.499.674	6
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	297.734.982	321.688.662	8
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	417.902.149.963	424.078.781.573	1
Provisi yang belum diamortisasi	4.206.410.084	3.904.435.223	(7)
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	100.500.000	0	(100)
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	87.515.610	83.507.165	(5)
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	22.054.187	21.903.769	(1)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	20.824.970.960	20.891.782.914	0
Agunan yang diambil alih	0	5.636.464.543	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	15.197.578.008	14.939.307.008	(2)
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	5.068.773.872	4.968.516.501	(2)
Aset Tidak Berwujud	959.501.600	1.007.501.600	5
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	567.722.913	713.390.156	26
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	5.050.845.213	12.748.506.736	152
TOTAL ASET	491.837.024.547	507.708.520.744	3
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	3.033.482.177	2.265.481.385	(25)
Simpanan			
Tabungan	69.861.824.333	82.875.705.869	19
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	54.707.236.000	74.914.006.000	37



Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	95.199.539.759	71.845.736.958	(25)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	13.898.433.924	13.455.774.023	(3)
TOTAL LIABILITAS	236.700.516.193	245.356.704.235	4
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	400.000.000.000	400.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	190.000.000.000	190.000.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	4.532.500	4.532.500	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	12.916.693.750	14.863.220.419	15
Tujuan	12.750.015.414	14.696.542.083	15
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	1	(1)	(200)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	19.465.266.689	22.787.521.508	17
TOTAL EKUITAS	255.136.508.354	262.351.816.509	3

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	72.440.887.011	73.862.470.049	2
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	21.416.519	46.620.352	118
Tabungan	380.490.475	573.128.435	51
Deposito	870.893.434	345.944.277	(60)
Sertifikat Deposito	0	0	0



Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	47.748.857.645	53.146.633.387	11
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	4.211.265.157	4.454.844.537	6
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	14.323.708	14.355.130	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	1.000.000	7.750.000	675
Pemulihan CKPN	16.812.422.109	11.757.338.017	(30)
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	2.380.217.964	3.515.855.914	48
Beban Operasional	46.585.830.398	43.370.071.276	(7)
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	674.793.020	722.006.212	7
Deposito	3.133.915.004	3.920.474.573	25
Simpanan dari bank lain	4.359.624.618	5.764.244.805	32
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	367.774.415	461.171.277	25
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	449.064.119	513.815.596	14
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0



Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	20.076.690.692	11.824.149.971	(41)
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	380.288.155	35.200.000	(91)
Beban Penelitian dan Pengembangan	70.000.000	648.900.000	827
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	8.755.651.006	9.907.680.548	13
Honorarium	146.628.384	151.899.872	4
Lainnya	484.812.986	429.327.204	(11)
Beban Pendidikan dan Pelatihan	967.000.000	1.219.258.643	26
Beban Sewa			
Gedung Kantor	388.279.291	329.359.757	(15)
Lainnya	994.259.575	927.977.577	(7)
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	519.942.412	510.290.129	(2)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	135.854.075	153.167.243	13
Beban Premi Asuransi	479.715.761	502.648.035	5
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	165.832.839	110.283.486	(34)
Beban Barang dan Jasa	3.756.360.046	4.222.772.216	12
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	60.761.136	48.613.027	(20)
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	218.582.864	966.831.105	342
Laba (Rugi) Operasional	25.855.056.613	30.492.398.773	18
Pendapatan Non Operasional	40.920	42.795	5
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	40.920	42.795	5
Beban Non Operasional	893.550.384	1.279.292.940	43
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			



Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	893.550.384	1.279.292.940	43
Laba (Rugi) Non Operasional	(893.509.464)	(1.279.250.145)	43
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	24.961.547.149	29.213.148.628	17
Taksiran Pajak Penghasilan	5.496.280.460	6.425.627.120	17
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	19.465.266.689	22.787.521.508	17
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	19.465.266.689	22.787.521.508	17

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	8.905.595.951	9.283.485.014	4
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	0	0	0
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	0	0	0



4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	7.768.321.382	7.768.321.382	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos/Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	210.000.000.000	0	0	4.532.500	22.046.876.994	0	10.545.327.716	10.712.006.050	0	253.308.743.260
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	2.204.687.699	2.204.687.700	0	4.409.375.399
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	(2.581.610.304)	0	0	0	0	(2.581.610.304)
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	210.000.000.000	0	0	4.532.500	19.465.266.690	0	12.750.015.415	12.916.693.750	0	255.136.508.355
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	1.946.526.669	1.946.526.669	0	3.893.053.338
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	3.322.254.817	0	0	0	0	3.322.254.817
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	46.988.358.091	46.988.358.091
Saldo per 31 Des Tahun T	210.000.000.000	0	0	4.532.500	22.787.521.507	0	14.696.542.084	14.863.220.419	46.988.358.091	309.340.174.601

5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	0	55.261.704.416	0
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	4.469.199.667	0



Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	7.750.000	0
Pendapatan operasional lainnya	0	14.357.635.356	0
Pembayaran beban bunga	0	(10.867.896.867)	0
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	0	(966.831.105)	0
Pendapatan non operasional lainnya	0	42.795	0
Beban non operasional lainnya	0	(1.279.292.940)	0
Pembayaran pajak penghasilan	0	(6.422.879.240)	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	0	(4.013.000.230)	0
Kredit yang diberikan	0	2.745.466.274	0
Agunan yang diambil alih	0	(5.636.464.543)	0
Aset lain-lain	0	(14.325.702.963)	0
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	0	938.612.797	0
Tabungan	0	(13.013.881.536)	0
Deposito	0	(20.206.770.000)	0
Simpanan dari bank lain	0	23.353.802.801	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	285.089.545	0
Liabilitas lain-lain	0	6.657.473.631	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	0	12.511.327.153	0
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	(161.768.498)	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	(275.794.000)	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	0	(437.562.498)	0
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	(10.705.896.680)	0
Penyesuaian lainnya	0	(4.866.316.673)	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	(15.572.213.353)	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	0	(3.498.448.698)	0
Kas dan setara Kas awal periode	0	83.701.632.371	0
Kas dan setara Kas akhir periode	0	80.203.183.673	0




C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik

PD. BPR Bank Daerah Bojonegoro NERACA 31 Desember 2024 dan 2023			
	Catatan	2024 Rp	2023 Rp
ASET			
ASET LANCAR			
Kas	3	9.320.684.000	16.832.132.927
Penempatan Pada Bank Lain	2c, 4	70.882.499.673	66.869.499.444
Penyisihan Penghapusan	2e, 4	(321.688.662)	(297.734.982)
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	5	1.960.676.968	1.981.988.199
Kredit yang Diberikan	2d, 6	420.068.935.415	413.686.670.077
Penyisihan Penghapusan	2e, 6	(20.891.782.914)	(20.824.970.960)
Agunan Diambil Alih	7	5.636.464.543	-
Jumlah Aset Lancar		486.655.789.023	478.247.584.706
ASET TIDAK LANCAR			
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp4.968.516.501 tahun 2024 dan Rp5.068.773.872 tahun 2023	2g, 8	9.970.790.507	10.128.804.136
Aset Tidak Berwujud	9	294.111.444	391.778.688
Aset Lain-lain	10	10.787.829.768	3.068.857.014
Jumlah Aset Tidak Lancar		21.052.731.719	13.589.439.838
JUMLAH ASET		507.708.520.742	491.837.024.544
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	11	2.265.481.385	3.033.482.171
Utang Bunga	12	384.157.375	510.686.931
Hutang Pajak	2n, 13a	2.748.020	232.973
Simpanan	2j, 14	157.789.711.868	124.569.060.333
Simpanan dari bank lain	15	71.845.736.958	95.199.539.759
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	2m, 16	1.624.081.039	1.909.170.584
Kewajiban Lain-lain	17	11.444.787.587	11.478.343.436
Jumlah Kewajiban		245.356.704.232	236.700.516.189
EKUITAS			
18			
Modal saham			
Modal dasar		400.000.000.000	400.000.000.000
Modal Belum Disetor		(190.000.000.000)	(190.000.000.000)
Tambahkan Modal TA		4.532.500	4.532.500
Saldo Laba		52.347.284.010	45.131.975.856
Jumlah Ekuitas		262.351.816.510	255.136.508.356
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		507.708.520.742	491.837.024.544

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.


SUTARMINI
 Direktur Utama



PD. BPR Bank Daerah Bojonegoro
LAPORAN LABA RUGI
Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

	Catatan	2024 Rp	2023 Rp
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Operasional			
- Pendapatan Bunga Kontraktual	2k, 19	54.112.326.451	49.021.658.073
- Pendapatan Provisi dan Beban Transaksi	2l, 20	4.454.844.537	4.211.265.157
Total Pendapatan		<u>58.567.170.988</u>	<u>53.232.923.230</u>
Beban Operasional			
- Beban Bunga	2j, 21	(10.867.896.867)	(8.536.107.057)
Pendapatan Bunga Bersih		<u>47.699.274.121</u>	<u>44.696.816.173</u>
PEDAPATAN (BEBAN) OPERASIONAL LAINNYA			
Pendapatan Operasional Lainnya	22	15.295.299.061	19.207.963.782
Beban Operasional Lainnya			
- Beban Administrasi dan Umum	23	(19.465.551.470)	(16.487.883.888)
- Beban Pemasaran	24	(35.200.000)	(380.288.155)
- Beban Penyisihan Aset Produktif	25	(12.337.965.567)	(20.525.754.811)
- Beban Penyusutan Aset Tetap & Aset Tidak	26	(663.457.372)	(655.796.487)
Total Beban Operasional Lainnya		<u>(32.502.174.409)</u>	<u>(38.049.723.341)</u>
Beban Operasional Bersih Lainnya		<u>(17.206.875.348)</u>	<u>(18.841.759.559)</u>
Pendapatan Bersih Operasional		<u>30.492.398.773</u>	<u>25.855.056.615</u>
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional		42.795	40.920
Beban Non Operasional		(1.279.292.940)	(893.550.384)
Total Pendapatan Non Operasional		<u>(1.279.250.145)</u>	<u>(893.509.464)</u>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		29.213.148.628	24.961.547.151
- Beban Pajak Penghasilan	2n, 13b	(6.425.627.120)	(5.496.280.460)
LABA BERSIH		<u>22.787.521.508</u>	<u>19.465.266.691</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.


SUTARMINI
Direktur Utama



PD. BPR Bank Daerah Bojonegoro
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

	Modal Disetor Awal		Tambahkan Modal Disetor	Saldo Laba Yang Telah Ditetapkan Penggunaannya		Saldo Laba Yang Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah Ekuitas *
	Rp	Rp		Rp	Rp		
Saldo per 1 Januari 2023	210.000.000.000	4.532.500	-	10.545.327.716	22.046.876.993	253.308.743.259	
Pendapatan Asli Daerah (PAD)	-	-	-	-	(12.125.782.346)	(12.125.782.346)	
Dana Kesejahteraan	-	-	-	-	(2.204.687.699)	(2.204.687.699)	
Tanliem	-	-	-	-	(881.875.080)	(881.875.080)	
Jasa Produksi	-	-	-	-	(1.763.750.159)	(1.763.750.159)	
CSR	-	-	-	-	(661.406.310)	(661.406.310)	
Cadangan Umum	-	-	-	2.204.687.699	(2.204.687.699)	-	
Cadangan Tujuan	-	-	-	-	(2.204.687.699)	-	
Laba Bersih Tahun Berjalan	-	-	4.532.500	-	19.465.266.691	19.465.266.691	
Saldo per 31 Desember 2023	210.000.000.000	4.532.500	-	12.916.693.749	19.465.266.692	255.136.508.356	
Pendapatan Asli Daerah (PAD)	-	-	-	-	(10.705.896.680)	(10.705.896.680)	
Dana Kesejahteraan	-	-	-	-	(1.946.526.669)	(1.946.526.669)	
Tanliem	-	-	-	-	(778.610.668)	(778.610.668)	
Jasa Produksi	-	-	-	-	(1.557.221.335)	(1.557.221.335)	
CSR	-	-	-	-	(583.958.001)	(583.958.001)	
Cadangan Umum	-	-	-	1.946.526.669	(1.946.526.669)	-	
Cadangan Tujuan	-	-	-	-	(1.946.526.669)	-	
Laba Bersih Tahun Berjalan	-	-	4.532.500	-	22.787.521.508	22.787.521.508	
Saldo per 31 Desember 2024	210.000.000.000	4.532.500	-	14.863.220.418	22.787.521.508	262.351.816.510	

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dan laporan keuangan.



PD. BPR Bank Daerah Bojonegoro		
LAPORAN ARUS KAS		
Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023		
	2024	2023
	Rp	Rp
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba Bersih	22.787.521.508	19.465.266.691
Koreksi Saldo Laba	-	-
Penyesuaian Untuk Merekonsiliasi Laba Bersih		
Menjadi Kas Dari Kegiatan Usaha:		
Penyisihan (Pemulihan) Penghapusan Aset Produktif	66.811.954	3.264.268.583
Penyusutan Aset Tetap	(100.257.371)	519.942.412
Penyusutan Aset Tak Berwujud	145.667.244	135.854.075
Penyisihan Kerugian ABA	23.953.680	(226.554.669)
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi:		
Pendapatan Bunga Akan Diterima	21.311.231	157.969.138
Kredit Yang Diberikan	(6.382.265.338)	(75.726.754.178)
Aset Lain-lain	(7.718.972.754)	266.600.984
Agunan Diambil Alih	(5.636.464.543)	-
Kewajiban Segera	(768.000.786)	(671.249.107)
Utang Bunga	(126.529.556)	(276.612.135)
Utang Pajak	2.515.047	(824.127)
Simpanan	33.220.651.535	(1.115.501.413)
Simpanan dari Bank Lain	(23.353.802.801)	30.835.317.255
Kewajiban Imbalan Kerja	(285.089.545)	375.512.532
Kewajiban Lainnya	(33.555.849)	3.646.201.454
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	<u>11.863.493.656</u>	<u>(19.360.562.506)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penambahan Aset Tetap	(352.276.500)	(96.502.502)
Pengurangan/penyesuaian Aset Tetap	610.547.500	3.290.000
Penambahan aset tetap tidak berwujud	(48.000.000)	(323.794.000)
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI	<u>210.271.000</u>	<u>(417.006.502)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran Dividen	(10.705.896.680)	(12.125.782.346)
Pembayaran dana kesejahteraan	(1.946.526.669)	(2.204.687.699)
Pembayaran jasa produksi	(1.557.221.335)	(1.763.750.159)
Tentem	(778.610.668)	(881.875.080)
CSR	(583.958.001)	(661.406.310)
ARUS KAS BERSIH AKTIVITAS PENDANAAN	<u>(15.572.213.354)</u>	<u>(17.637.501.594)</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	<u>(3.498.448.698)</u>	<u>(37.405.070.604)</u>
KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE	<u>83.701.632.371</u>	<u>121.106.702.974</u>
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE	<u>80.203.183.673</u>	<u>83.701.632.371</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

2. Opini dari Akuntan Publik

01 Wajar Tanpa Pengecualian



D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



**PD. BPR
BANK DAERAH BOJONEGORO**

Jl. Mastrip No. 35 Bojonegoro Telp. 0353-883956 Fax. 0353-881201
E-mail: bpr_daerah_bjn@yahoo.co.id

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
SERTA UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO**

Memenuhi ketentuan dalam Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sutarmini SE. MM
Alamat Kantor : Jl. Mastrip No. 35 Bojonegoro
Alamat sesuai KTP : Karang Klumprik Utara V/FF-25 Balas Klumprik Wiyung
Surabaya
Jabatan : Direktur Utama0

Untuk atas nama Komisaris dan Direksi **PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO** sebagai pihak yang bertanggungjawab atas **PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK DAERAH** menyatakan bahwa:

1. **PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK DAERAH** adalah entitas yang memenuhi keiteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
2. Pengurus telah menyusun dan menyajikan laporan **PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK DAERAH** untuk yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan;
3. Laporan keuangan **PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK DAERAH** untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik ;
4. Semua informasi dalam laporan keuangan **PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK DAERAH** telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material ;
5. **PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO** telah membuat catatan, bukti pembukuan dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu perusahaan dan dokumen-dokumen tersebut telah disimpan oelh Perusahaan sesuai Ketentuan Undang-undang yang berlaku.
6. Pengurus **PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO** bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO**, serta sistem pengendalian internal dalam **PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO**.



7. Hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan **PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK DAERAH BOJONEGORO** sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Atas nama dan mewakili Komisari dan Direksi

Direktur Utama



Sutarnini, SE, MM



E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat	Jl. Mastrip No. 35 - Bojonegoro, Bojonegoro
No. Telepon	(0353) 883956
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitaas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
Peringkat Komposit	2
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PD BPR Bank Daerah Bojonegoro telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	NIK	3578254202650001
	Nama	
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>a. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang/ pemilik saham;</p> <p>b. Menyediakan data dan informasi terkait BPR yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;</p> <p>c. Menjalankan pengawasan demi terselenggaranya kegiatan BPR Bank Daerah Bojonegoro mempunyai kepatuhan kepada regulasi dan ketentuan baik oleh Bank Indonesia (BI), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), maupun Stakeholder termasuk pemegang saham;</p> <p>d. Memberikan evaluasi atas kinerja pejabat BPR Bank Daerah Bojonegoro dan pegawai dalam rangka penyusunan rencana kerja, penyusunan peraturan perusahaan, dan pedoman operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>e. Memberikan evaluasi atas kinerja pejabat dan pegawai BPR Bank Daerah Bojonegoro dalam operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro baik dalam hal pemasaran maupun operasional layanan perbankan yang lain agar sesuai dengan visi misi BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>f. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia (SDM), khususnya yang terkait dengan peningkatan kesadaran dan pengendalian Fraud;</p> <p>g. Memastikan penerapan Strategi Anti Fraud di BPR Bank Daerah Bojonegoro berjalan secara efektif;</p> <p>h. Memastikan bahwa Teknologi Informasi yang digunakan mendukung perkembangan usaha, pencapaian tujuan bisnis dan kelangsungan pelayanan terhadap nasabah BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>i. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan penyelenggaraan dan penggunaan Teknologi Informasi;</p> <p>j. Mengawasi fungsi Audit Internal dan eksternal demi terselenggaranya pelaksanaan operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan;</p> <p>k. Mengembangkan budaya Manajemen Risiko dan kompetensi sumber daya manusia pada seluruh jenjang organisasi;</p> <p>l. Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen;</p> <p>m. Pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko dan eksposur Risiko yang diambil BPR secara keseluruhan.</p>



2.	NIK	3522152303760007
	Nama	
Tugas dan Tanggung Jawab	<p>a. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan kontrol internal demi terselenggaranya kegiatan Bisnis dan Operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro yang sesuai dengan kebijakan dan prosedur serta peraturan yang ada diinternal;</p> <p>b. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan pengawasan demi terselenggaranya kegiatan operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro yang sesuai regulasi dan sesuai ketentuan baik oleh Bank Indonesia (BI), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), maupun Stakeholder termasuk Pemegang Saham/Pemilik;</p> <p>c. Memberikan evaluasi atas kinerja pejabat dan pegawai Perusahaan dalam rangka penyusunan rencana kerja, penyusunan peraturan perusahaan, dan pedoman operasional Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>d. Memberikan evaluasi atas kinerja pejabat dan pegawai Bank Daerah Bojonegoro dalam aktifitas BPR Bank Daerah Bojonegoro terkait operasional dan layanan perbankan agar sesuai dengan visi misi BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>e. Bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan operasional pada seluruh jaringan Kantor dengan mengedepankan asas dan tujuan pelayanan perbankan yang sehat;</p> <p>f. Bersama-sama dengan Direksi lainnya memberikan laporan dan pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja BPR Bank Daerah Saham/Pemilik</p> <p>g. Membantu Direktur Utama dalam evaluasi dan pengawasan dalam kegiatan penyusunan Rencana Bisnis (RKA) dan perubahan-perubahannya dan menyampaikan atau mempresentasikan kepada Pemegang Saham/Pemilik;</p> <p>h. Melaksanakan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha BPR Bank Daerah Bojonegoro pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian, budaya risiko dan kepatuhan;</p> <p>i. Menyusun dan menetapkan Struktur Organisasi BPR Bank Daerah Bojonegoro beserta uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab serta mengelola sumber daya secara optimal;</p> <p>j. Mengungkapkan kepada seluruh pegawai kebijakan BPR Bank Daerah Bojonegoro yang bersifat strategis dibidang kepegawaian termasuk meningkatkan pengetahuan dan penetapan remunerasi sesuai dengan kemampuan BPR Bank Daerah Bojonegoro dan lingkungan (peer group) serta menciptakan jenjang karir yang baik dan terbuka dengan menerapkan reward & punishment (promosi, demosi, mutasi dan pemutusan hubungan kerja);</p> <p>k. Menerapkan tata tertib serta ketentuan tentang benturan kepentingan yang mengikat dan wajib ditaati, Termasuk pengaturan tentang mekanisme pengambilan keputusan dan hak bagi anggota Direksi;</p> <p>l. Memastikan kualitas serta akurasi laporan dengan memberdayakan fungsi pengendalian internal secara efektif termasuk peran unit kerja Satuan Kerja Audit Internal (SKAI), Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Kepatuhan;</p> <p>m. Memastikan bahwa temuan audit dan rekomendasi dan SKAI, Auditor Eksternal (jika ada), dan hasil pengawasan dan pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan/atau hasil pengawasan otoritas lainnya terkait pelaksanaan Kepatuhan dan Manajemen Risiko ditindak lanjuti dengan baik;</p> <p>n. Mengevaluasi dan memberikan masukan terhadap penyusunan Pedoman Kebijakan dan Standar Prosedur terkait kegiatan Bisnis dan Operasional serta penerapan Manajemen Risiko, dan memastikan bahwa Pedoman Kebijakan dan Prosedur dapat dan telah dipahami serta dilaksanakan seluruh unit kerja.</p>	



3.	NIK	3316050103710002
	Nama	
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>a. Membantu Direktur Utama dalam evaluasi dan pengawasan dalam kegiatan penyusunan Rencana Bisnis (RKA) dan perubahan-perubahannya dan menyampaikan atau mempresentasikan kepada Pemegang Saham/Pemilik;</p> <p>b. Melaksanakan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha BPR Bank Daerah Bojonegoro pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian, budaya risiko dan kepatuhan;</p> <p>c. Menyusun dan menetapkan Struktur Organisasi BPR Bank Daerah Bojonegoro beserta uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab serta mengelola sumber daya secara optimal;</p> <p>d. Mengungkapkan kepada seluruh pegawai kebijakan BPR Bank Daerah Bojonegoro yang bersifat strategis dibidang kepegawaian termasuk meningkatkan pengetahuan dan penetapan remunerasi sesuai dengan kemampuan BPR Bank Daerah Bojonegoro dan lingkungan (peer group) serta menciptakan jenjang karir yang baik dan terbuka dengan menerapkan reward & punishment (promosi, demosi, mutasi dan pemutusan hubungan kerja);</p> <p>e. Menerapkan tata tertib serta ketentuan tentang benturan kepentingan yang mengikat dan wajib ditaati, Termasuk pengaturan tentang mekanisme pengambilan keputusan dan hak bagi anggota Direksi;</p> <p>f. Memastikan kualitas serta akurasi laporan dengan memberdayakan fungsi pengendalian internal secara efektif termasuk peran unit kerja Satuan Kerja Audit Internal (SKAI), Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Kepatuhan;</p> <p>g. Memastikan bahwa temuan audit dan rekomendasi dan SKAI, Auditor Eksternal (jika ada), dan hasil pengawasan dan pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan/atau hasil pengawasan otoritas lainnya terkait pelaksanaan Kepatuhan dan Manajemen Risiko ditindak lanjuti dengan baik;</p> <p>h. Mengevaluasi dan memberikan masukan terhadap penyusunan Pedoman Kebijakan dan Standar Prosedur terkait kegiatan Bisnis dan Operasional serta penerapan Manajemen Risiko, dan memastikan bahwa Pedoman Kebijakan dan Prosedur dapat dan telah dipahami serta dilaksanakan seluruh unit kerja.</p>

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

NIHIL

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1.	01 (Komite Audit)	
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>a. Melakukan evaluasi program kerja Satuan Kerja Audit Internal dalam melakukan rencana audit, pemeriksaan dan mengawasi kinerja operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>b. Melakukan evaluasi program kerja Satuan Kerja Audit Internal dalam pelaksanaan audit, pemeriksaan dan mengawasi kinerja operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>c. Melakukan evaluasi program kerja Satuan Kerja Audit Internal dalam menindaklanjuti hasil audit dan langkah-langkah pengendalian internal yang dilakukan Satuan Kerja Audit Internal;</p> <p>d. Melakukan kajian atas informasi yang terkait dengan penyusunan laporan Keuangan BPR Bank Daerah Bojonegoro, kajian tentang aspek bisnis dan laporan tata kelola BPR Bank Daerah Bojonegoro yang berkaitan dengan audit;</p>



		<p>e. Mengkaji kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik eksternal dengan prinsip dan standar audit yang berlaku;</p> <p>f. Melakukan kaji ulang atas pelaksanaan tindak lanjut hasil temuan Satuan Kerja Audit Internal, Audit Eksternal (akuntan publik) maupun hasil pemeriksaan dan pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);</p> <p>g. Melakukan kaji ulang terhadap penerapan dan pelaksanaan pengendalian Internal BPR Bank Daerah Bojonegoro dan apabila dianggap perlu melakukan konsultasi dengan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan);</p> <p>h. Mengkaji dan melakukan pengawasan terkait hubungan antara Audit Internal (SKAI) maupun Audit Eksternal dengan manajemen BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>i. Melaksanakan rapat komite terhadap hasil pemantauan, evaluasi dan pengawasan atas hasil kerja Satuan Pegawai Internal berserta temuan-temuannya;</p> <p>j. Menyusun dan melaporkan hasil rapat Komite kepada Dewan Pengawas pada pertemuan / rapat rutin Dewan Pengawas tentang segala hal yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab Komite.</p>
	Program	<p>Program Kerja Komite Audit adalah sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyiapan Rencana Kerja Komite Audit; 2. Menyiapkan evaluasi KAP, Laporan Keuangan dan P enunjukan KAP untuk Audit tahun buku selanjutnya; 3. Penelaahan potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk jangka waktu yang lama; 4. Penelaahan keahlian dan pengalaman Akuntan Publik, Kantor Akuntan Publik dan Tim Audit dari Kantor Akuntan Publik; 5. Melakukan pengawasan pencapaian rencana bisnis BPR; dan 6. Penelaahan perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
	Realisasi	<p>Berdasarkan Program Kerja Komite Audit telah mendapatkan hasil sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi KAP, Laporan Keuangan dan Penunjukan KAP untuk Audit tahun buku selanjutnya telah dilakukan dengan rekomendasi terlampir; 2. Penggunaan Jasa Audit oleh KAP yang sama ditentukan maksimal 2 kali atau maksimal 2 tahun untuk menghindari potensi risiko benturan kepentingan, indenpendensi, dan transparansi; 3. Penentuan AP/KAP wajib mencantumkan CV terkait keahlian dan pengalaman Akuntan Publik, Kantor Akuntan Publik dan Tim Audit dari Kantor Akuntan Publik; 4. Telah diberikan rekomendasi atas solusi jika terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan jasa yang diberikan; 5. Telah dilakukan kaji ulang Pedoman dan Pelaksanaan Audit Intern BPR oleh pihak ekstern minimal 3 tahun sekali dan dilaporkan kepada OJK; dan 6. Telah menyampaika lapoaran pengawasan pencapaian rencana bisnis BPR kepda OJK.
	Jumlah Rapat	2
2.	02 (Komite Pemantau Risiko)	
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan peninjauan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan Satuan Kerja Manajemen Risiko dan pemberian rekomendasi atas efektifitas penerapan manajemen risiko BPR Bank Daerah Bojonegoro; b. Pelaksanaan peninjauan atas penilaian risiko yang dilakukan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko dan melakukan pengawasan atas kegiatan Satuan Kerja



		<p>Manajemen Risiko dalam memantau pelaksanaan mitigasi risiko dalam operasional BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>c. Pelaksanaan pengawasan atas pelaksanaan dan rekomendasi yang diberikan Komite Pemantau Manajemen Risiko oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko;</p> <p>d. Pelaksanaan analisa dan evaluasi atas usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran BPR Bank Daerah Bojonegoro dan reuiu tahunan atas Rencana Jangka Panjang BPR Bank Daerah Bojonegoro yang diajukan oleh Direksi, termasuk usulan setoran modal dan rencana investasi dan/atau aktivitas baru yang akan dilakukan BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>e. Pelaksanaan tapi sesuai kebutuhan, pembahasan terhadap risiko-risiko yang mungkin timbul pada unit-unit kerja BPR Bank Daerah Bojonegoro, termasuk risiko pada perjanjian dengan pihak ketiga yang dilakukan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro yang masih dalam lingkup kewenangan pengawasan Dewan Pengawas;</p> <p>f. Penyelenggaraan diskusi bersama dengan manajemen BPR terhadap penelaahan informasi risiko dan manajemen risiko BPR Bank Daerah Bojonegoro dalam laporan-laporan yang akan dipublikasikan;</p> <p>g. Pelaksanaan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan dari suatu hasil keputusan Direksi dalam kaitannya dengan tugas dan tanggung jawabnya.</p>
	Program	<p>Program Kerja Komite Pemantau Risiko adalah sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi kebijakan Manajemen Risiko dan Profil Risiko BPR yang sesuai dengan kompleksitas usaha BPR; 2. Memantau kegiatan Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko sesuai dengan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko yang telah ditetapkan; 3. Penelaahan dan penerapan manajemen risiko terhadap 6 (Enam) Jenis Risiko.
	Realisasi	<p>Berdasarkan program kerja Komite Pemantau Risiko telah mendapatkan hasil;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komite Pemantau Risiko telah melakukan evaluasi kebijakan Manajemen Risiko dan Profil Risiko BPR yang sesuai dengan kompleksitas usaha BPR; 2. Komite Pemantau Risiko telah memantau kegiatan Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko Sesuai dengan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko yang telah ditetapkan; 3. Komite Pemantau Risiko telah melakukan telaah dan penerapan manajemen risiko terhadap 6 (enam) jenis Risiko yang wajib dikelola BPR; 4. Komite Pemantau Risiko bersama Satuan Kerja Manajemen Risiko telah menyusun Laporan Profil Risiko setiap Semesteran dan dilaporkan kepada OJK.
	Jumlah Rapat	2
3.	04 (Komite Manajemen Risiko)	
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>a. Melakukan reuiu dan memberikan rekomendasi atas efektifitas pelaksanaan manajemen risiko BPR Bank Daerah Bojonegoro melalui pertemuan secara berkala maupun cara lainnya untuk membahas progres dan tahapan-tahapan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko;</p> <p>b. Melakukan reuiu atas penilaian risiko oleh Satuan Kerja Kepatuhan dan Manajemen Risiko dan melakukan pengawasan atas kegiatan Satuan Kerja Manajemen Risiko dalam memantau pelaksanaan mitigasi risiko oleh unit-unit kerja terkait;</p> <p>c. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan rekomendasi yang diberikan Komite Manajemen Risiko oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko;</p> <p>d. Melakukan analisis dan evaluasi atas usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran BPR Bank Daerah Bojonegoro dan reuiu tahunan atas Rencana Jangka Panjang BPR Bank Daerah Bojonegoro yang diajukan oleh Direksi, termasuk usulan setoran modal dan rencana investasi dan/atau aktivitas baru BPR Bank Daerah Bojonegoro;</p> <p>e. Melakukan namun sesuai kebutuhan, pembahasan atas risiko-risiko penting dan mungkin timbul pada unit-unit kerja BPR, termasuk risiko pada perjanjian dengan pihak ketiga yang dilakukan oleh BPR Bank Daerah Bojonegoro yang dalam lingkup kewenangan pengawasan Dewan Pengawas;</p>



	<p>f. Melakukan diskusi bersama dengan manajemen BPR Bank Daerah Bojonegoro terhadap penelaahan atas informasi risiko dan manajemen risiko BPR Bank Daerah Bojonegoro dalam laporan-laporan yang akan dipublikasikan dan melakukan reviu atas draft dari laporan yang akan dipublikasikan;</p> <p>g. Melakukan terkait tugas khusus dengan melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan dari suatu hasil keputusan rapat Direksi dalam kaitannya dengan tugas dan tanggung jawabnya;</p> <p>h. Menyusun laporan dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas khusus dan terbatas pada anggota Komite dan anggota Dewan Pengawas.</p>
Program	<p>Program Kerja Komite Manajemen Risiko adalah sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko, Termasuk rekomendasi mengenai tingkat Risiko yang akan diambil dan toleransi Risiko dalam menentukan strategi bisnis BPR; 2. Perbaikan dan/ atau penyempurnaan pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan manajemen risiko; dan 3. Pertimbangan dan/ atau penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan operasional yang menyimpang dari prosedur normal; 4. Melakukan proses manajemen risiko berupa identifikasi risiko, pengukuran risiko, pemantauan risiko dan pengendalian terhadap risiko.
Realisasi	<p>Berdasarkan Program Kerja Komite Manajemen Risiko telah mendapatkan hasil sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah melakukan koordinasi penyusunan kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko, Termasuk rekomendasi mengenai tingkat Risiko yang akan diambil dan toleransi Risiko dalam menentukan strategi bisnis BPR; 2. Telah melakukan Perbaikan dan/ atau penyempurnaan pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan manajemen risiko; dan 3. mempertimbangkan dan/ atau penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan operasional yang menyimpang dari prosedur normal; 4. Telah melakukan proses manajemen risiko yang merupakan serangkaian aktivitas yang terdiri atas, identifikasi risiko, pengukuran risiko, pemantauan risiko dan pengendalian terhadap risiko.
Jumlah Rapat	2

4. 05 (Komite Lainnya)	
Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Komite Kredit</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memberikan rekomendasi terhadap permohonan kredit kepada Pejabat Pemutus Kredit sesuai dengan Kewenangan yang ditetapkan Direksi; b. Melakukan koordinasi dengan pejabat pengelola dana (treasury) dalam aspek pendanaan perkreditan;
Program	<p>Program Kerja Komite Kredit adalah sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan rekomendasi persetujuan atau penolakan kepada Pejabat Pemutus Kredit sesuai dengan Kewenangan yang ditetapkan Direksi. 2. Melakukan koordinasi dengan pejabat pengelola dana dalam aspek pendanaan perkreditan.
Realisasi	<p>Berdasarkan Program Kerja Komite Kredit telah mendapatkan hasil sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merekomendasikan permohonan kredit kepada pemegang kewenangan pemutus.
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Memberikan saran dan masukan untuk kelengkapan dokumen permohonan kredit. 3. Menjaga rasio Cash Rasio dan LDR tetap sehat dalam aspek pendanaan perkreditan.
Jumlah Rapat	12



5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	MUSTAIN	Bidang Audit	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	1 (Ya)
2.	ONNY SUMARWOTO	Bidang Kepatuhan/Manajemen Risiko	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	1 (Ya)

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)

NIHIL

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
----	------	---------------------	----------------------	-------------------

NIHIL

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
----	------	-----------------	----------------------------	----------------

NIHIL

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	SUTARMINI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	MOCH. ARIEF	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	PRASTO DWI WAHJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada



10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	SUTARMINI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	MOCH. ARIEF	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	PRASTO DWI WAHJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	3	3.017.090.451	0	0
2.	Total Fasilitas Lain	3	0	0	0
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	3	3.017.090.451	0	0

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	4,70
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,30
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	0,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	0,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	5,30

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
NIHIL			

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
NIHIL				



15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
NIHIL							

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	23/02/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Subsidi Pengendalian Harga Tomat Di Pasar Bojonegoro	Pedagang Tomat di Pasar Bojonegoro	1.300.000
2.	23/03/2024	01 (Kegiatan Sosial)	PEMBAGIAN SEMBAKO (Semarak Indahnya berbagi di Bulan Ramandhan & hari Raya idul Fitri 1445 H)	Lansia , Kaum Dhuafa,anak yatim	106.850.000
3.	02/04/2024	01 (Kegiatan Sosial)	BUKA BERSAMA (Indahnya Berbagi & Buka Puasa Perwakilan Assosiasi Awak Media di Bojonegoro)	Perwakilan Awak Media Bojonegoro	17.312.000
4.	01/05/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pembagian Sembako kebutuhan pokok	Bersama Kaum Dhuafa & Masyarakat Sekitar di Kab. Bojonegoro	20.905.700



5.	08/05/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pembagian Sembako dan Kebutuhan pokok lainnya	Masyarakat Umum di Desa Napis & Desa Malingmati Kec. Tambakrejo	22.660.000
6.	29/05/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Memberi Edukasi tentang perikanan kepada masyarakat	Dinas Peternakan & Perikanan Kab. Bojonegoro	6.250.000
7.	06/06/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan 50 Kaos dalam kegiatan Road Show Bus KPK Tahun 2024 Kepada panitia	Kantor Inspektorat Kab. Bojonegoro	4.275.000
8.	07/06/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Subsidi pengendalian inflasi intervensi (telur , tomat, bawang merah , cabai) Pembelian per Kg dapat subsidi 5000 (Lima ribu)	Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Mikro Kab Bojonegoro	72.145.500
9.	17/06/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha 1445 H/ Tahun2024	Bersama Kaum Dhuafa & Masyarakat Sekitar di Kab. Bojonegoro	42.263.900
10.	07/05/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Kegiatan diskusi dan audiensi dengan pembahasan arah, Potensi & peran Ekonomi Bojonegoro dlm perekonomian jatim menuju Indonesia Emas	Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Bojonegoro	10.000.000
11.	01/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pemberian bantuan rehab rumah tidak layak huni	IBU TIANA (Orang tua Sdr Fandy Alberto) Pemain Timnas U-16 Sepak bola	15.000.000
12.	25/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pemberian bantuan uang prestasi	Yoga Aldi Pradana (Peraih Medali Emas Cabang Olahraga Pencak Silat Asean University Games 2024)	5.000.000
13.	08/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pembagian bendera merah putih dalam rangka memperingati HUT RI ke 79	Nasabah dan masyarakat Bojonegoro	21.900.000
14.	17/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pemberian uang prestasi	ASN, Orang berprestasi, dan Tokoh Masyarakat	31.000.000
15.	23/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Air Bersih 10 Tangki	Masyarakat umum Desa Kumpulrejo Kec Kapas	3.767.000



16.	14/11/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pemberian Angkutan Gratis Pulang Pergi untuk Pelajar	Semua Pelajar Kabupaten Bojonegoro	272.100.000
-----	------------	----------------------	--	--	-------------

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PD BPR Bank Daerah Bojonegoro menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PD BPR Bank Daerah Bojonegoro di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PD BPR Bank Daerah Bojonegoro atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Bojonegoro, 30 April 2025
PD BPR Bank Daerah Bojonegoro



PERNYATAAN
PENGURUS PD BPR BANK DAERAH BOJONEGORO

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PD BPR Bank Daerah Bojonegoro Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PD BPR Bank Daerah Bojonegoro Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bojonegoro, 30 April 2025
PD BPR Bank Daerah Bojonegoro

Direksi,
FD. BPR
BANK DAERAH

PRASTO DWI WAHJONO
Direktur

SUTARMINI
Direktur Utama

MOCH. ARIEF SE
Direktur